

Henkilöstöhallinto uudistuu

Markku Uusitalo
Henkilöstöjohtaja
26.11.2007



Henkilöstöhallinnon muutokset

- ◆ Työnkuvat muuttuvat
 - Työtehtävien kuvaus ja analysointi
 - Muutosten tunnistaminen ja työvaiheiden uudistaminen
- ◆ Sähköinen asiointi lisääntyy
 - Uusien tietojärjestelmien käyttöönotto
 - Laitos, kanslia, hallintovirasto, palvelukeskus -ketju
- ◆ Henkilökunnan koulutusta lisätään
 - Esimiehille hallinto- ja johtamiskoulutusta
 - Hallintohenkilöstölle oman alan koulutusta



Rekrytointi

- ◆ Sähköinen hakujärjestelmä HELI
- ◆ Rekrytointiprosessin ja ohjeistuksen uudistaminen
- ◆ Virantäyttösuunnitelmat ja hakuilmoitukset laitoksella / palvelukeskuksessa
- ◆ Hallintovirasto julistaa haettavaksi
- ◆ Hakutiedot sähköisesti
- ◆ Nimitysmuistion pohjatiedot HELIstä
- ◆ Nimittämiskirjan tiedot ja tulostaminen
- ◆ Työryhmätyöskentely käynnistyy joulukuussa
- ◆ Koulutus ja käyttöönotto kesään 2008 mennessä



Tehtävien ja suoriutumisen arviointi

- ◆ Fortimen selainpohjainen HR-sovellus
- ◆ Jokainen kuvaa oman tehtävänsä sähköiseen HR-järjestelmään
- ◆ Yhteinen tarkastelu VPJ-esimiehen kanssa tehtävän vaativuudesta ja henkilökohtaisesta työstä suoriutumisesta
- ◆ Laitosjohtajan arvio vaati- ja henkitasosta
- ◆ Arviointiryhmän käsittely
- ◆ Työnantajan päätös
- ◆ Tieto päätöksestä sähköpostilla
- ◆ Koulutus ja käyttöönotto vuodenvaihteessa 2007/2008



Lomahallinto

- ◆ Fortimen selainpohjainen ESS-sovellus
- ◆ Lomaoikeuksien määrittely keskitetysti hallintovirastossa
- ◆ Henkilö syöttää lomaehdotuksensa itse järjestelmään
- ◆ Esimies hyväksyy lomajakson päätteellä
- ◆ Koulutus ja käyttöönotto vuoden 2008 aikana

