

Henkilöstön asema muutostilanteessa

Info- ja keskustelutilaisuus

29.3.2007

VN:n päätökset 2001 ja 2006

- Vuoden 2001 periaatepäätöksen tavoitteena varautua ikärakenteen muutoksesta johtuviin toimiin valtionhallinnossa
- Vuoden 2006 periaatepäätöksen tavoitteena tukea valtionhallinnon tuottavuuden parantamista ja toimintojen alueellistamista

VN:n periaatepäätös 2006

- Valtioneuvoston periaatepäätös valtion henkilöstön aseman järjestämisestä organisaation muutostilanteessa
- Soveltamisohjeet valmisteltu yhteistyössä valtion henkilöstöä edustavien pääsopijajärjestöjen kanssa

VN:n periaatepäätös 2006

- Tavoitteena vahvistaa yhtenäiset toimintatavat valtionhallinnon organisaatioiden muutostilanteisiin ja henkilöstön aseman turvaamiseen ja tukea muutosten hallintaa ja laadukasta johtamista

Henkilöstöjohtaminen 1

- Palvelussuhteen jatkuvuuden turvaamista valtiolla edesauttaa, että henkilöstö on valmis siirtymään uuteen yksikköön tai uusiin tehtäviin omalla työssäkäyntialueellaan työhallinnon säännösten ja käytäntöjen mukaisesti

Henkilöstöjohtaminen 2

- Kun valtiolle rekrytoidaan uutta henkilöstöä vuosina 2006-2011, henkilöstön valintatilanteet käynnistetään selvittämällä, onko valtionhallinnossa tarjolla alueellistamis- tai tuottavuustoimien vuoksi vapautuvaa henkilöstöä
- VTML-extranet ja HELI

Henkilöstöjohtaminen 3

- Organisaation muutostilanteessa nimetään muutosta valmisteleivassa organisaatiossa johtaja, joka vastaa muutoksen toteutuksesta toimintayksikössä.

Asteittainen toimintatapa 1

- Se toimintayksikön palveluksessa oleva henkilöstö, jonka tehtäviä muutos koskee ja jolle on tarjottavissa tehtäviä uudessa tai siirtyvässä organisaatiossa, siirtyy tämän organisaation palvelukseen
- JY:sta siirtyy usean kymmenen htv:n edestä työtä Joensuun palvelukeskukseen

Asteittainen toimintapa 2

- Jos henkilö ei siirry, hänelle etsitään samanlaista tai vastaavia tehtäviä asianomaisessa toimintayksikössä tai muussa saman hallinnonalan toimintayksikössä.

Asteittainen toimintatapa 3

- Jollei samalla hallinnonalalla ole tarjottavissa työtä tai jollei samalla hallinnonalalla tarjottava työ ole samalla työssäkäyntialueella, etsitään työtä toisen hallinnonalan toimintayksiköstä samalla työssäkäyntialueella

Asteittainen toimintatapa 4

- Tarkoituksena on turvata henkilöstön palvelussuhteiden jatkuvuus muutostilanteissa
- Tavoitteena välttää taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla tapahtuva irtisanominen
- Tavoitteena löytää työ, jonka vaativuus, luonne ja palkkaus vastaavat henkilön ominaisuuksia

Asteittainen toimintatapa 5

- Valtio tukee henkilöstön aktiivisuutta uuden työpaikan löytämiseen
- Tukitoimiin kuuluvat virkasiirrot, yhteistyö virkajärjestelyissä, uudelleen kouluttaminen, virkavapaus, joustavat työaikajärjestelyt ja tietotekniikan hyödyntäminen

Asteittainen toimintatapa 6

- Työnantaja tukee noin vuoden ajan niiden henkilöiden sijoittumista, jotka eivät siirry tai jäävät ilman tehtäviä.
- Sijoittumista edistävä tukeminen voi päättyä myös aikaisemmin, jos henkilö kieltäytyy vastaanottamasta tarjottua vaativuudeltaan vastaavaa työtä

OPM PAKEn henkilöstöpolitiikka

- Yliopistojen ja palvelukeskuksen tukihenkilöstön rakenne on oikea ja henkilöstön määrä on riittävä
- Niissä on osaava, motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö ja mielekkäät työtehtävät
- Tehtävät, jotka siirtyvät palvelukeskukseen, päättyvät virastosta ja niitä vastaava työpanos vähenee
- Tavoitteena on, että palvelukeskukseen siirtyy tehtäviä vastaava määrä henkilöstöä

PAKE:n rekrytointi ja virkajärjestelyt

- Tehtäviä kartoitetaan ja rekrytoinnin suunnittelua käynnistetty
- Etätyö tilapäisratkaisuna
- Rekrytointi vapaaehtoisuuden pohjalta
- Siirtymähalukkuuskysely syksyllä 2007
- Palkkaus: UPJ Muu, takuupalkka
- Muuttokustannukset korvataan
- Yhden kuukauden ylimääräinen palkka

Yliopistojen henkilöstöjärjestelyt

- Siirtyjälle virkavapaus 3 vuoteen asti
- Muutoksen kohteena olevia hallinnon virkoja ei täytetä vakinaisesti
- Ikääntyminen ja eläkkeelle siirtyminen
- Henkilöstön osaamisen kartoitus
- Täydennyskoulutus
- Korvaavat uudet tehtävät
- Sisäiset palvelukeskukset

Hallinto- ja toimistohenkilöstö (nv) 26.3.07

Henkilöryhmä Hallinto- ja toimistohenkilöku Vv-Syykoodi (All)

