



Taloushupake

Esimerkki talousasioiden
organisoinnista tiedekunnassa



Taloustiimin jäsenet

- n.15 henkilöä seitsemästä eri yksiköstä
 - Kaikki hoitavat myös muita hallintotehtäviä
- Humanistisen tiedekunnan ainelaitokset
 - Historian ja etnologian laitos (HELA)
 - Kielten laitos
 - Musiikin laitos
 - Taiteiden ja kulttuurin tutkimuksen laitos (TAIKU)
 - Viestintätieteiden laitos
- Soveltavan kielentutkimuksen keskus (SOLKI)
- Humanistisen tiedekunnan kanslia



Tiimin työskentelytavat

- Yhteinen tapaaminen noin kolmen viikon välein
- Kokouksessa käydään läpi ajankohtaiset asiat sekä paneudutaan syvemmin johonkin yhteeseen teemaan
- Tapaamisten välillä työskennellään pienryhmissä ja luodaan ratkaisumalleja yhteisiin pulmiin. Mallit käsitellään seuraavassa yhteisessä kokouksessa.



Tiimin työskentelytavat

- Teemapäivät, joihin voidaan pyytää ulkopuolinen asiantuntija



Aluksi kartoitettiin:

- Taloushallinnon alueeseen kuuluvat tehtävät ja niiden määrä laitoksittain
- Maksutapahtumien (vientien) määrä laitoksittain
- Taloushenkilöiden kontaktiryhmät
- Taloushenkilöiden ongelmiksi kokemia asioita (ongelmariihi)
- Johtajien ja hankevetäjien toiveita



Työskentelyn tuloksia...

- Yhteinen käsitys taloushallinnon tehtäväkentästä
- Tietoa taloushallinnon tehtävien määristä eri laitoksilla
- Ratkaisuja muutamiin keskeisiin ongelmiin
- Tutkimusrahoituksen tukitiimi (6 henkilöä),



Työskentelyn tuloksia...

- Matka-aakkoset ja tiivistetyt Travel-pikaohjeet tiedekunnan sivuille
- Ohjeistuksien myötä syntyi yhtenäisiä käytänteitä
- Sijaisuusjärjestelyt mahdollisia yli laitosrajojen (Travel ja Rondo)
 - Yhteinen kansio, jossa matkalaskujen ja Rondolaskujen käsittelyyn tarvittavat tiedot
 - Tehokas tiedotuskampanja uusista käytänteistä



Työskentelyn tuloksia...

- Mahdollisuus tarkastella omaa työtä ja siinä tapahtuvia prosesseja
- Jaetaan hyviä käytänteitä
- Oiotaan ”perinnetietoon” perustuvia virheellisiä käsityksiä



Taloustiimin toiminta-ajatus

- Ammattitaitoinen ja luotettava taloushallinnon asiantuntijaryhmä
- Kaikkien tiedekunnan laitosten käytettävissä
- Vapauttaa tutkijat ja opettajat hoitamaan perustehtävänsä



Asiantuntijuuden kehittäminen edellyttää

- Hallintotehtävien uudelleen jakoa (myös muiden kuin taloustehtävien)
- Taloudellisia resursseja
 - Koulutus
 - asiantuntijuuden kehittäminen ja ylläpitäminen: tieto mahdollisimman alkuperäisestä ja luotettavasta lähteestä
- Ajallisia resursseja
 - toimenkuviin sisällytettävä aikaa kouluttautumiselle



Jatkotyöskentelyn tärkeimmät kehittämiskohteet

- Täydentävän rahoituksen taloushallinto
- Sisäinen laskenta ja johdon laskentatoimi