

If you don't speak Finnish, contact international-office@jyu.fi for instructions in English.



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Erasmus Blended Intensive Programme (monimuotoiset lyhytliikkuvuusjaksot)

Ágnes Stojcsics

Kansainväliset palvelut

29.1.2024



Mikä ihmeen BIP?

- **B** blended: pakollinen fyysinen ja virtuaalinen osuus
 - **I** intensive: lyhyt (5-30pv), min. 3 ECTS
 - **P** programme: voi olla kurssi opiskelijoille tai esim. staff week tapahtuma
-
- Suhteellisen uusi toimintamuoto Erasmus-ohjelmassa (2021 alkaen) -> JY:n toimintatavat näiden osalta vielä rakenteilla, muutama on jo järjestetty ja muutamaan olemme jo osallistuneet
 - Aiemmin ollut Intensive Programme -toiminto -> jotain samaa, mutta paljon myös erilaista ja muutoksia
 - Hyvä tapa syventää yhteistyötä tiettyjen hyvien Erasmus-partnereiden kanssa ja luoda ehkä jopa jatkuvampaa toimintaa eli BIP-rahoitusta on mahdollista saada useammin kuin kerran
 - Tavoitteena saada varsinkin sellaisia opiskelijoita liikkuvuujaksolle/kotikansainvälistymään, joilla on muita vähemmän mahdollisuutta lähteä pidemmälle vaihtojaksolle. Tosin voi toimia myös rohkaisuna jatkaa kansainvälistymistä myös myöhemmin
 - Helppo tapa saada kansainvälistä kokemusta, koska myös henkilökunta on aktiivisesti mukana jakson suunnittelussa ja toteutuksessa ja opiskelijoiden tukena



Perusvaatimukset BIP-jaksolle

- Sen järjestää **yhdessä** vähintään **kolme korkeakoulua kolmesta eri EU-maasta** (on oltava voimassa oleva Erasmus-sopimus, jossa valittuna Blended-vaihdot)
- Fyysisen liikkuvuusjakson pituus on **5-30 vrk**
- Jaksosta tulee opiskelijoiden saada **väh. 3 op:tä** -> tulisi liittyä johonkin kurssiin, pitää olla OPS:issa
- Jakson tulee sisältää myös **virtuaalinen osuus** (= monimuotoisuus) ennen ja/tai jälkeen kurssin (yhtäaikaisia ja yhteistoiminnallisia opintoja, esim. ryhmätöiden esitteleminen, yhden iltapäivän tutustuminen tms.)
- Opiskelijat tekevät opintosuunnitelmat eli Learning Agreementit, jotka allekirjoitetaan kotikorkeakoulussa ja vastaanottavassa korkeakoulussa



BIP partnerien roolit

Koordinoiva & vastaanottava ("järjestävä") korkeakoulu

- Hakee BIP-rahoitusta
- Järjestää kurssin/tapahtuman (myös virtuaalisen osuuden)
- Erasmus-sopimus lähetettävien korkeakoulujen kanssa
- Myöntää opintopisteet

Lähetävä BIP partnerikorkeakoulu

- Mukana kurssin/tapahtuman sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa
- Tyypillisesti lähettää sekä opettajia että opiskelijoita, mutta voi lähettää myös vain opettajia tai opiskelijoita
 - Sitoutuu lähettämään sovitun määrän osallistujia
- Maksaa apurahat liikkuville osallistujille **omasta** liikkuvuustukibudjetistaan
 - Opiskelijat: lyhytkestoisen liikkuvuuden apurahat
 - Henkilökunta: henkilökunta vaihdonmukaiset apurahat
 - Kurssin liikkuvat opettajat: opettajavaihdon mukaiset apurahat
- Raportoi osallistujiensa (opiskelija, opettaja, henkilökunta) Euroopan komission Beneficiary Module järjestelmässä



BIPin järjestävän tahon (JYU) rahoitushaku

- Haku: 1-29.2.2024
- Haettavissa 7 BIP rahoitusta
 - 3kpl min. 15 osallistujan jaksolle -> 6000€/BIP
 - 4kpl min. 20 osallistujan jaksolle -> 8000€/BIP
- FORTHEM-partneriyliopistojen kanssa järjestettäville kursseille on varattu kolme BIP-rahoitusta.
- Ohjelma tulee toteuttaa ennen 31.5.2025. Jos BIP on osa HS-kesäkoulua, sen voi järjestää myös kesäkuun alkupuolella.
- Haku webropol lomakkeen kautta



Partnerikorkeakoulut

- Järjestäjäkorkeakoulun lisäksi **vähintään** 2 partneria Erasmus-ohjelman ohjelmamaasta
 - JY:lla ja partneriyliopistoilla on oltava Erasmus+ -sopimus
- Tdk:n/laitoksen kv-suunnittelijalla on usein näkemystä siihen, minkä partnereiden kanssa yhteistyö on ollut sujuvaa aiemmin.
- Suosittelemme yhteistyötä olemassa olevien partnerien kanssa (Erasmus/Nordplus/muut yhteistyöverkostot)
- Suosittelemme harkitsemaan BIP:iä FORTHEM-partnereiden kanssa – 3 BIPiä korvamerkitään FORTHEM-yhteistyöhön
- Jos olet suoraan yhteydessä tuttuihin kollegoihin, varmista partnerin Erasmus-toimiston kautta, että sillä on rahoitusta lähettää opettajia ja/tai opiskelijoita BIP-jaksolle ja montako osallistujaa pystyvät realistisesti lähettää
 - Osallistakaa muutenkin hallintoa kaikista osallistujayliopistoista, jotta BIP-jakso täyttää hallinnolliset reunaehdonsa.
- Liikkuvien osallistujien apuraha on pieni suhteessa kuluihin --> kannattaa hankkia partnerit läheltä, koska muutoin apuraha voi upota pelkkiin matkakuluihin + ympäristönäkökulma



Liikkuvat oppijaosallistujat

- Rahoitus määriytyy **liikkuvien oppijaosallistujien** perusteella. Kaksi kategoriaa:
 - Min. 15 osallistujaa -> 6000€ ja min. 20 osallistujaa -> 8000€
- 15 tai 20 liikkuvan oppijaosallistujan minimimäärän kanssa pitää olla tosi tarkkana! Partnereiden kannattaa valita aina hieman enemmän lähetettäviä opiskelijoita, jotta minimimäärä ylittyy ja kestää myös muutaman peruutuksen/poisjäännin.
 - Pieni joustomahdollisuus: jos oppijaosallistujamäärä laskee enintään 10 % (= 1–2 henkilöä) minimistä, ei BIP OS - tukea peritä pois.
 - Jos oppijaosallistujamäärä laskee yli 10%, koko järjestelyraha peritään pois!
- Osallistujiksi voimme laskea myös muiden Erasmus-partnereiden opiskelijoita. Jos jaksolle ei saada tarpeeksi osallistujia BIP-partnereilta, osallistujia on myös mahdollista saada myös BIP-partnerien ulkopuolelta
- Liikkuvat opiskelijat saavat kotiyliopistoltaan Erasmus-monimuotoliikkuvuusapurahan, jolla voivat kattaa matkoja ja asumista --> Tulee varmistaa partnereilta, että heillä on rahoitusta käytössä
- Lähettävä yliopisto raportoi Euroopan komission Beneficiary Module (BM) järjestelmästä omia osallistujia -> jos ei raportoi, BIP raha voidaan menettää
- Lyhytliikkuvuusjaksoille osallistuvia opiskelijoita on hyvä **sitouttaa jaksoon** eri tavoin (pitämällä tiiviisti yhteyttä, organisoimalla infotilaisuuksia niin kotikorkeakoulussa kuin yhteisesti tms.), jotta peruutuksilta vältyttäisiin



Muut osallistujat

- Kurssille voi osallistua **myös muita opiskelijoita**, esim.
 - JY-opiskelijoita (tutkinto tai JY:ssa vaihdossa olevat) -> hyvä kotikansainvälistymismahdollisuus
 - Euroopan ulkopuolinen partnerin opiskelijoita
- Kaikki voivat osallistua BIP järjestelyrahoituksella rahoitettuihin toimintoihin, MUTTA
 - Näitä osallistujia ei lasketa osallistujamäärään mukaan
 - Nämä opiskelijat eivät saa Erasmus-apurahaa



Opettajat

- Opettajille heidän kotiyliopistonsa maksaa normaalin opettaja- / henkilökuntavierailurahoituksen --> täytyy varmistaa, että opetustunteja tulee tarpeeksi
- Opettajat jotka opettavat kurssilla raportoidaan myös BM:ssä mutta ei lasketa osallistujaksi



BIP:n järjestävän tahon (JYU) rahoitus (6000/8000€)

- Tätä rahoitusta voi käyttää esim.
 - BIP:n järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät henkilöstökulut: **suosittelemme esim. teknisen avustajan palkkaamista**
 - kurssin suunnittelu, kehittäminen ja valmistelu
 - kurssin ohjelman toteuttaminen ja seuranta
 - etäosallistumisen toteuttaminen
 - hallinto- ja koordinoititehtävät
 - dokumenttien ja oppimismateriaalien laatiminen
 - tilojen ja välineiden vuokraus
 - valmistelevat vierailut
 - opintomatkat, tutustumiskäynnit ja vierailut BIP:n fyysisen jakson aikana
 - viestintätoimenpiteet
 - käännös- ja tulkkauspalvelut
 - kohtuulliset vieraanvaraisuuskulut opettajille ja opiskelijoille
 - opiskelijoiden vapaa-ajan ohjelma

Tätä rahoitusta ei voi käyttää liikkuvien tai oman korkeakoulun osallistujien tai henkilökunnan matka- ja majoituskuluihin



Virtuaalijakso

- BIP:iin tulee sisällyttää virtuaalinen osuus
 - Ennen ja/tai
 - Jälkeen fyysisen liikkuvuusjakson
- Ei kovin tarkkoja vaatimuksia virtuaaliosuudelle, voi olla esim.
 - Ennen fyysistä jaksoa tapahtuva tutustuminen/infotilaisuus
 - Fyysisen jakson jälkeen tapahtuva palutesessio tai tehtävien/ryhmätöiden esittely
- Tärkeää kuitenkin, että oppijat osallistuvat aktiivisesti ja ovat vuorovaikutuksessa toistensa kanssa eli EI VOI olla esim. yksin omalla ajalla suoritettava verkkoluento/tehtävä!



Miten prosessi etenee?

- JYU:n sisäinen hakuaika BIP:ien järjestäjille 1.-29.2.2024
- Haettavissa rahoitusta 3 kpl min. 15 opiskelijan ja 4 kpl min. 20 opiskelijan BIP:lle
- Hakulomake aukeaa Webropoliin 1.2.24
- Tärkeää olla pikaisesti yhteydessä mahdollisiin partnereihin ja selvittää heidän kiinnostuksensa ja mahdollisuutensa osallistua BIP:iin
- Tärkeää ottaa partnerit mukaan myös heti suunnitteluvaiheeseen eli heidän olisi hyvä osallistua jo hakemuksen tekemiseen
- JYU:ssa tehdään valinnat BIP-järjestäjästä ja ilmoitetaan tulokset 31.3.24 mennessä
- Kun on saanut vahvistuksen BIP:n rahoituksesta JYU:lta, voi aloittaa käytännön järjestelytoimet
- Yhteistyö kv-palveluiden ja tdk:n kv-suunnittelijan kanssa hallinnollisissa asioissa
- JYU:ssa rakenteilla prosessiin liittyvät ohjeet, joiden avulla pystyy etenemään toteutuksen osalta step-by-step



Hakemukseen tarvittavia tietoja

- Hakijan (koordinoiva JY:n työntekijä) tiedot
- Muiden mukana olevien järjestäjien tiedot JY:ssa
- BIP:n nimi
- Liikkuvien oppijoiden määrä (min. 15 tai 20)
- JYU:sta osallistuvien oppijoiden määrä
- Partnerikorkeakoulujen nimet ja osallistuvien opettajien määrä, onko partneruus vahvistettu, onko Erasmus sopimus
- Metodit ja oppimistulokset
- Opintopisteiden määrä
- Tavoitteet ja kurssin kuvaus
- Fyysisen jakson aloitus ja lopetuspäivä
- Virtuaalisen osuuden kuvaus
- Fyysisen jakson sijainti (Jyväskylä vai jokin muu)
- Kuvaus siitä, mihin järjestäjän rahoitusta on suunniteltu käytettävän
- Letter of Intent/aiesopimus:
BIP on sisällytettävä opetussuunnitelmaan ja järjestäjien työsuunnitelmaan. Hakijan tulee liittää hakemukseen myös laitoksen pedagogisen johtajan tai koulutusvaradekaanin allekirjoittama aiesopimus, jolla varmistetaan, että järjestävä tiedekunta tai laitos on ymmärtänyt BIP:in ohjenuorat, sekä sitoutuu järjestämään BIP:in mainittujen ohjenuorien puitteissa.



Käytännön ohjeita toteutukseen, kun rahoitus on varmistunut

- Kurssisisällön tarkempi suunnittelu partnereiden kanssa
- Suosittelemme palkkaamaan esimerkiksi teknisen avustajan tuntityöhön
- Opiskelijoiden rekrytointi kurssille hyvissä ajoin
- Jos kurssia ei ole OPS:issa, sen lisääminen OPS:iin. Yhteistyö koulutussuunnittelijan kanssa.
- Hyödynnä mallitehtävälistaa (Excel) järjestelyapuna!
- Yhteistyö kv-palveluiden ja tdk:n kv-suunnittelijan kanssa hallinnollisissa asioissa



Kokemuksia ja lisäinfoa

Kokemuksia

- LTK:n järjestämä BIP marraskuussa 2022: [Ensimmäinen Valmennus- ja testausopin monimuotoinen intensiivikurssi oli menestys!](#)
- Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan ja Kemian laitoksen kokemukset BIP:iin osallistumisesta [vuodesta 2022](#) ja [vuodesta 2023](#)

Lisäinfoa

JY:n nettisivuilla: [Erasmus+ monimuotoinen intensiivikurssi](#)

Kysymyksiä: Ágnes Stojcsics, agnes.v.stojcsics@jyu.fi