



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO  
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

# Verkkotentin vaihtoehtoja

Digipalvelut  
Hannele Rajaniemi  
Marianne Laapio



# 3 webinaaritalennetta keväältä

- **Etätentit** 3/2020
  - / Moodlessa ajastettu tehtävä tai Tentti
  - / Koppa-tentti
  - / Massatenttien porrastaminen
  - / Suoritusten vieminen Sisuun
- **Aineistopohjaisen verkkotentin toteutus Moodlessa** 4/2020
  - / Soveltavien kysymysten laatiminen
- **Verkkotentit Moodlessa Zoom-valvonnalla** 5/2020
  - / Erityisesti kypsyysnäytteet
  - / Moodlen Tentti- ja Tehtävä –aktiviteetit



# Sisältö: FAQ

- Ajastettu tehtävä tai Tenti Moodlessa
  - / Vertailua – kumman valitsen?
  - / Kerrataan tärkeät asetukset
  - / Tenti opiskelijan näkökulmasta
  - / Erityiskysymyksiä:
    - Arvottavat kysymykset Tentissä
    - Tietyille opiskelijalle lisäaikaa tenttiin (“poikkeuspääsy”)
- Uutta (4/2020): Examista kysymysten siirto Moodleen
- Milloin ja miten Zoom-valvonta verkkotentissä?



# Vertailu: ajastettu Tehtävä vai Tentti - aktiviteetti?

## Ajastettu tehtävä

- *Sanalaskuri*  
tekstikentässä
- Turnitin-tehtävässä  
*plagiatintunnistus*

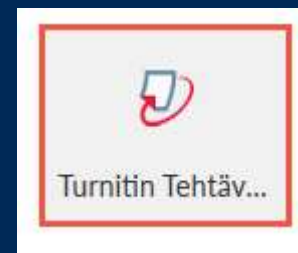
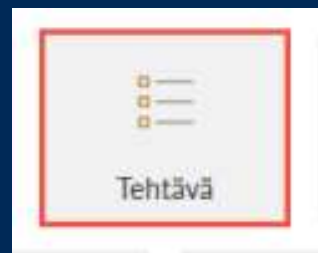
Molemmissa: esseevastaus joko  
tekstikenttään tai tiedostona

## Tentti

- Esseen lisäksi mm. monivalinta-,  
lyhyt vastaus tai aukko -  
kysymyksiä
  - / Automaattinen palaute
- *Suoritusaika*
  - / esim. 2 h tentin voi tehdä viikon  
sisällä valitsemana  
ajankohtana
- *Arvottavat* kysymykset
  - / Useita vastauskertoja
  - / Eri kysymykset ja/tai järjestys



# Ajastettu Tehtävä tai Turnitin-tehtävä





# Ajastettu Tehtävä 1(3)



- Tentin nimi
- Jos Kuvaus-kenttään tenttikysymykset => Rajoita pääsy ennen tenttiä
  - / Tai erillinen tiedosto
- Milloin tentti alkaa ja milloin tenttivastauksen palautusaika päättyy

## ▼ Saatavuus

Palautettavissa alkaen



20



maaliskuu



2020



14



00



Ota käyttöön

Palautettava viimeistään



20



maaliskuu



2020



16



00



Ota käyttöön

Ehdoton takaraja palautukselle



20



maaliskuu



2020



16



00



Ota käyttöön

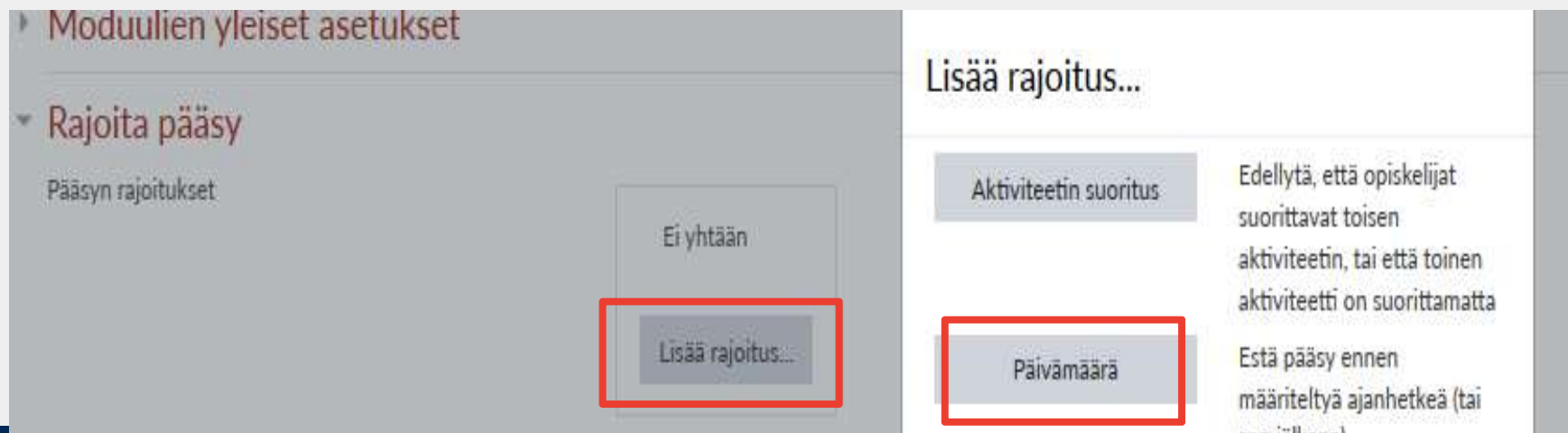
# Rajoita pääsy 1(2)



- Joko käsin: **Piilota** -asetus ja vaihda **Näytä** kun tentti alkaa



- Tai: **Rajoita pääsy > Lisää rajoitus > Päivämäärä**





# Rajoita pääsy 2(2)

## ▼ Rajoita pääsy

Pääsyn rajoitukset

Opiskelijalla  täytyy  täyttyä  kaikki  seuraavista ehdoista

Päivämäärä  alkaen  16  maaliskuu  2020  14  00

ja

Päivämäärä  saakka  16  maaliskuu  2020  16  00

**Klikkaa  
silmäkuvaketta**  
=> verkkotentti ei  
aiemmin näy  
nimitasolla  
kurssialueella ennen  
kuin se julkaistaan!





# Ajastettu Turnitin-tehtävä



- Tentin nimi
- Ohje –kenttään kysymykset
- Palautus alkaa ja päättyy sekä Raportin julkaisupvm

► Arviointi

▼ Tehtävän Osa 1

Nimi !

Palautus alkaa

Palautus päättyy

Raportin julkaisupäivämäärä

Maksimipisteet

- Huom. Piilotettu –valinta tai Rajoita pääsy -asetus kuten edellä



# Tentti-aktiviteetti Moodlessa



# Tentti-työkalun mahdollisuuksia

- Tentin voi *ajastaa suoritettavaksi tiettyinä ajankohtana* = verkkotentti omalta koneelta
  - / huom. jos tentti sisältää *vain essee-kysymyksiä*, verkkotentti on usein helpompi tehdä Tehtävä-aktiviteetilla!
- Jos *uusintatentti* tai *itsearviointityyppinen* tehtävä: opiskelija voi **vastata yhden tai useita kertoja**. Joka suorituskerralla kysymysten järjestys on mahdollista arpoa uudestaan.
- Monivalintatyyppisissä kysymyksissä voi olla **automaattinen tarkistus** ja opettaja voi lisätä vääriin vastauksiin **ohjaavia palautetekstejä**.
- Jos kysymykset tallennetaan **kysymyspankkiin**, niitä voi käyttää useaan kertaan samalla kurssialueella tai Tuotoiminnolla myös toisilla kurssialueilla



# Vaihtoehtoja kysymyksiin

- **Kaikille** opiskelijoille näytetään **samat** kysymykset tai
- Kysymykset **arvotaan** opiskelijoille **kategorioihin** tallennettujen kysymysten joukosta. Kysymysten lukumäärä on kaikille opiskelijoille sama, mutta eri opiskelijoille voi tulla eri kysymykset.
- Tentin voi toteuttaa myös näiden kahden tavan **yhdistelmänä** siten, että määrätyt kysymykset näytetään kaikille, mutta sen lisäksi opiskelijoille tulee tietty määrä satunnaisesti arvottavia kysymyksiä.
- HUOM: Tentistä *ei voi poistaa kysymyksiä eikä siihen voi lisätä kysymyksiä* sen jälkeen, kun yksikin opiskelija on käynyt tekemässä tentin!



# Kysymystyypit 1(2)

- **Esseet**
  - Opiskelija kirjoittaa tekstikenttään vastauksensa
  - Opettaja voi halutessaan myös sallia tiedostojen lataamisen.
- **Monivalintatehtävät**
  - voi olla yksi tai useampi oikea vastaus.
  - Jos tehtävään on useita oikeita vastauksia, opiskelijan on vastattava kaikki oikeat vastaukset saadakseen täydet pisteet tehtävästä.
  - opettaja voi kysymystä luodessaan määritellä, että vääristä vastauksista vähennetään pisteitä.
- **Tosi tai Epätosi**
  - esitetään väittämiä, jotka opiskelija toteaa vastauksissaan joko todeksi tai epätodeksi.
- **Yhdistämistehtävä**
  - Opiskelija valitsee oikeat parit pudotusvalikosta

Valitse yhteenkuuluvat asiat:

Kissa	Ruoka	⇅
Polkupyörä	Ajoneuvo	⇅
Pizza	Ruoka	⇅



# Kysymystyypit 2(2)

## ■ Lyhyt vastaus

- Opiskelija vastaa yhdellä sanalla tai lyhyellä fraasilla kysymykseen.
- Moodle vertaa vastausta opettajan antamaan mallivastaukseen merkki merkiltä ja hyväksyy vastauksen, mikäli se vastaa opettajan antamaa mallivastausta.
- Mallivastauksessa voi olla *jokerimerkkejä*, jotka sallivat erilaiset kirjoitustavat. Esim. oikea vastaus “koivu\*” hyväksyy vastaukseksi sekä “koivu” että “koivut”.
- Opettaja voi myös määritellä, onko kirjain koolla merkitystä.

## ■ Aukkotehtävät

- muodostuu tekstistä, johon on upotettu monivalinta- ja lyhytvastauksia
- generaattori: [http://projects.ael.uni-tuebingen.de/pellic/lib/editor/htmlarea/popups/insert\\_cloze.php](http://projects.ael.uni-tuebingen.de/pellic/lib/editor/htmlarea/popups/insert_cloze.php)

## ■ STACK-kysymykset

- Lue lisää: <http://ohjeet.mediamaisteri.com/kysymystyypit>



# Essee -kysymys: salli liitteet

## ▼ Esseen palautustapa

Vastauksen muoto

HTML-editori

Vaadi tekstiä

Vastauksen on sisällettävä tekstiä

Tekstinsyöttölaatikon koko

15 riviä

Salli liitteet

Vaadittavien liitetiedostojen määrä

1

Ei

1

2

3

Rajoittamaton

itse sisältää liitteitä

Hyväksytyt tiedostotyypit

tyypit



# TENTIN LUOMINEN



- / Luo ensin **tentti** ja sen jälkeen **kysymykset**  
→ **Lisää > Lisää uusi kysymys**

Työpöytä / Omat kurssini / DIPDEMHR1 / Tervetuloa oppimaan! / Testi-tentti / Muokkaa tenttiä

## Demokurssi 3/2020

### Muokataan tenttiä: Testi-tentti

Kysymyksiä: 0 | Tämä tentti on auki

Arviointimaksimi

Pisteet yhteensä: 0,00



Sekoita kysymykset

\* Vaihtoehtoisesti: voit luoda ensin kysymykset **kysymyspankkiin** ja sieltä liittää ne tenttiisi.

\* Jos tenttikysymyksiä on paljon, on niiden hallinnointi helpompaa, kun ensin luot kysymyksille **kategoriat**.





# Tentin tärkeimmät asetukset

- Tentin nimi ja ohje
- Tentille ajastus (!)
- Arviointi-kohdassa: suorituskertojen määrä
- Ei ole välttämätöntä muokata:
  - Kysymysten sijoittelu
  - Kysymysten toiminta
  - Näkyvyyteen liittyvät asetukset
  - Palaute kokonaisuudesta
  - Tuloksista näytetään opiskelijoille
- Ylimääräiset rajoitukset... > Selaimen tietoturva – kohta (!)
- Rajoita pääsy: Lisää rajoitus: Ryhmä tai vain tietty käyttäjä sekä tarvittaessa Päivämäärä



# Tentin ajankohta

- Opiskelija voi tehdä tentin **vain tiettynä ajankohtana** kotikoneeltaan
- Milloin tentti alkaa ja päättyy
- \* Suoritus aika (esim. tentin voi tehdä tietyn viikon aikana ja aikaa tehdä tentti on max 1 h)
- Palautus: suositus: **Keskeneräiset palautukset jätetään automaattisesti**

▼ **Ajastus**

Tentti aika alkaa ? 9 ▾ syyskuu ▾ 2019 ▾ 14 ▾ 35 ▾ 📅  Ota käyttöön

Tentti aika päättyy 9 ▾ syyskuu ▾ 2019 ▾ 14 ▾ 35 ▾ 📅  Ota käyttöön

Suoritus aika ? 0 minuu t t i a ▾  Ota käyttöön

**Kun aika menee umpeen** ? Palautukset on jätettävä ennen kuin aika menee umpeen, muuten niitä ei huomioida ▾

**Keskeneräiset palautukset jätetään automaattisesti**

Anna vastausten palauttamiselle armon aikaa, jonka kuluessa kysymyksiin ei voi vastata.  
Palautukset on jätettävä ennen kuin aika menee umpeen, muuten niitä ei huomioida



# \* Tulosten näyttäminen opiskelijoille

- **Heti suorituskerran jälkeen** (= 2 min. sisällä tallentamisesta)
- **Myöhemmin, kun tentti on yhä auki** (eo. 2 min. jälkeen. jos ajastettu tentti, päättyy ko. takarajaan)
- **Kun tentti on suljettu** (= jos ei ole valittuna Suorituskerta-kohta: opiskelija ei voi jälkikäteen tarkastella omaa tenttivastaustaan)

## ▼ Tuloksista näytetään opiskelijoille ?

### Tenttisuorituksen aikana

- Suorituskerta ?
- Jos oikein ?
- Pistettä ?
- Erityinen palaute ?
- Yleinen palaute ?
- Oikea vastaus ?
- Suorituksen yleispalaute ?

### Heti suorituskerran jälkeen

- Suorituskerta
- Jos oikein
- Pistettä
- Erityinen palaute
- Yleinen palaute
- Oikea vastaus
- Suorituksen yleispalaute

### Myöhemmin, kun tentti on yhä auki

- Suorituskerta
- Jos oikein
- Pistettä
- Erityinen palaute
- Yleinen palaute
- Oikea vastaus
- Suorituksen yleispalaute

### Kun tentti on suljettu

- Suorituskerta
- Jos oikein
- Pistettä
- Erityinen palaute
- Yleinen palaute
- Oikea vastaus
- Suorituksen yleispalaute



# TÄRKEÄ: selain -asetus

- Ylimääräiset rajoitukset suorituskerroissa -kohdassa:  
**Selaimen tietoturva: Koko ruudun kokoinen pop-up-ikkuna**
  - Estää tenttilanteessa rinnakkaisten selainikkunoiden käytön

## ▼ Ylimääräiset rajoitukset suorituskerroissa

Suojaa salasanalla



Klikkaa ja lisää teksti

Rajaa pääsy verkko-osoitteisiin



Pakotettu viive ensimmäisen ja toisen suorituskerroksen välillä



minuuttia

Ota käyttöön

Pakotettu viive myöhempien suorituskerrosten välillä



minuuttia

Ota käyttöön

Selaimen tietoturva



Koko ruudun kokoinen pop-up -ikkuna jossa JavaScriptiä suojausena

Näytä lisää...



# Rajoita pääsy –toiminto

- **Ryhmä**  
\* esim. x.x.  
etätenttiin  
ilmoittautuneet  
(huom. Ryhmä  
nimitasolla täytyy ensin  
luoda!)
- **Käyttäjäprofiili**  
\* jos on tietty  
opiskelija esim.  
maturiteetissa

Lisää rajoitus...

Aktiviteetin suoritus	Edellytä, että opiskelijat suorittavat toisen aktiviteetin, tai että toinen aktiviteetti on suorittamatta
Päivämäärä	Estä pääsy ennen määriteltyä ajanhetkeä (tai sen jälkeen)
Arvosana	Vaadi, että opiskelijat saavat määrittelemäsi arvosanan.
Ryhmä	Salli ainoastaan opiskelijat, jotka kuuluvat määriteltyyn ryhmään tai kaikkiin ryhmiin.
Käyttäjäprofiili	Hallitse pääsyä käyttäjän profilitietoihin perustuen.
Rajoitusjoukko	Lisää joukko sisäkkäisiä rajoituksia soveltaaksesi monimutkaista logiikkaa.

Peruuta



# Näin muokkaat jälkikäteen tenttiä

1. Valitse Tentti-aktiviteetti
2. Klikkaa oikeasta yläkulmasta **ratas** – painiketta

- **Muokkaa**  
(=> tentin yleiset asetukset)

- **Muokkaa tenttiä**  
(=> kysymykset)

- / Jos on jo vastattu: Ei voi lisätä tai poistaa kysymyksiä
- / Voit muokata vain kysymysten kirjoitusvirheitä

The screenshot shows the Moodle interface for editing a quiz. The top navigation bar is red with the word 'lessa' on the left and a gear icon on the right. A red arrow points to the gear icon. A dropdown menu is open, listing various options: 'Muokkaa', 'Ryhmiin poikkeuspääsy', 'Osallistujien poikkeuspääsy', 'Muokkaa tenttiä', 'Esikatselu', 'Tulokset', 'Arvot', 'Vastaukset', 'Tilastot', 'Käsin arviointi', 'Paikallisesti jaetut roolit', 'Oikeudet', 'Tarkasta oikeudet', 'Suodattimet', 'Tapahtumat', 'Varmuuskopiointi', and 'Palauta'. The 'Muokkaa' and 'Muokkaa tenttiä' options are highlighted with red boxes. The main content area shows the quiz details: 'Tämä tentti avautui keskiviikko, 29 tammikuu 2020, 14:01', 'Tentti sulkeutuu perjantai, 31 tammikuu 2020, 16:01.', 'Aikaraja', 'Arviointitapa: Korkein arvosana', and 'Suorituskertoja: 1'. A button labeled 'Esikatsela tenttiä' is highlighted with a red box.



# \* Osallistujien poikkeuspääsy

- yhdelle käyttäjälle tai ryhmälle tarvitaan esim. pidennetty aika tentin tekoon: valitse ratas-painikkeesta **Osallistujien poikkeuspääsy** ja valitse opiskelija(t) ja määrittele tenttiaika

Muokkaa

Ryhmien poikkeuspääsy

**Osallistujien poikkeuspääsy**

Muokkaa tenttiä

Esikatselu

Tulokset

- Arvosanat
- Vastaukset
- Tilastot
- Käsin arviointi

Paikallisesti jaetut roolit

Oikeudet

Tarkasta oikeudet

## Tentti

▼ Määrittele poikkeus

Poikkeus osallistujalle

**Ei valintaa**

hannele o

Hannele Opiskelija1, hannele

Hannele Opiskelija2, hannele

29	tammikuu	2020	14	01	📅
31	tammikuu	2020	16	01	📅



# Opiskelijan näkökulmasta

Testing123

## Tentti-esimerkki

Ohje tenttijöille: sinulla on aikaa yhteensä 1,5 h.

Vastat yhteen laajempaan essee-kysymykseen sekä kolmeen arvottuun määrittelykysymykseen.

Tentti on avoinna tiistai, 19 toukokuu 2020, 14:00 lähtien

Tentti sulkeutuu tiistai, 19 toukokuu 2020, 15:30.

Arviointitapa: Korkein arvosana

Valitettavasti tämä tentti ei ole saatavilla

Takaisin kurssille



# Opiskelijan näkymä TENTISSÄ 1(2)



## Aloita

Ajastettu tentti

Tenttsuorituksen aikaraja on 10 min. Suoritusajan laskeminen alkaa siitä hetkestä, kun aloitat tentin. Tentti tulee lopettaa ennen kuin suoritus aika menee umpeen. Haluatko varmasti aloittaa tentin nyt?

**Aloita** Peruuta

**TÄRKEÄÄ:** Tallenna aika ajoon klikkaamalla **Lopeta tentti** – painiketta ja sen jälkeen **Palaa takaisin** jatkamaan kirjoittamista. Vasta lopuksi klikkaa **Palauta kaikki ja lopeta** –painiketta.

### Kysymys 1

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä 1,00

Merkitse kysymys

Miten digityökalut voivat tukea oppimista?

**Lopeta tentti**

### Tentin navigaatio

1

**Lopeta tentti**

Aikaa jäljellä 0:07:40



# Opiskelijan näkymä TENTISSÄ 2(2)

## Tenttsuorituksen yhteenveto

Kysymys	Tila
1	Vastaus tallennettu

[Palaa suoritukseen](#)

Aikaa jäljellä **0:06:02**

Tämä suoritus on palautettava torstai, 30 tammikuu 2020, 15:55 mennessä.

[Palauta kaikki ja lopeta](#)

### Vahvistus

Kun palautat tentin, et voi enää muokata vastauksiasi tältä vastauskerralta.

[Palauta kaikki ja lopeta](#) [Peruuta](#)

<b>Aloitettiin</b>	torstai, 30 tammikuu 2020, 15:45
<b>Tila</b>	Palautettu
<b>Valmis</b>	torstai, 30 tammikuu 2020, 15:49
<b>Suoritus aika</b>	3 min 59 sekuntia
<b>Arvosana</b>	Ei vielä arvioitu

**Kysymys 1**  
Valmis  
Kokonaispisteistä 1,00  
Merkitse kysymys

Miten digityökalut voivat tukea oppimista?

akj löasj öjffklsj ölkjffölkjasöki jlaösfkj lkj

Oppimista kannattaa pohtia...

Opettajan automaattinen palaute kysymykseen



# \* Kategoriat tentissä



# Esimerkki

- Voit luoda arvottavia *satunnaisia kysymyksiä useasta eri kategoriasta*
  - / Esim. tässä 1 kaikille pakollinen kysymys sekä arvotaan 1 kysymys kategoriasta "Suppeat määrittelyt" ja 1 kysymys kategoriasta "Laaja määrittelyt"

## Muokataan tenttiä: Testitentti ?


Kysymyksiä: 3 | Tämä tentti on auki



















Arviointimaksimi 5,00

Tallenna

Sivuta uudelleen Valitse useita kysymyksiä

Pisteet yhteensä: 5,00

  Sekoita kysymykset ?

Sivu 1				Lisää <span>▼</span>
 1	 	Perustele laajasti (yhteinen kysymys kaikille) Perustele, miksi....?	 	3,00 
Sivu 2				Lisää <span>▼</span>
 2	 	Satunnainen (Suppeat määrittelyt) (Näytä kysymykset)	 	1,00 
Sivu 3				Lisää <span>▼</span>
 3	 	Satunnainen (Laajat määrittelyt) (Näytä kysymykset)	 	1,00 
				Lisää <span>▼</span>



# Luo kategorioita

- Kategorioilla hallitset isoja kysymysmääriä:
  - / Jaa tietyn tenttikirjan, teeman, kysymyksen vaikeuden tms. mukaan.
    - Uuden tentti-aktiviteetin lisääminen kurssialueelle lisää automaattisesti myös uuden kategorian
- Voit laatia **arvottavia kysymyksiä** tietyistä kategoriasta

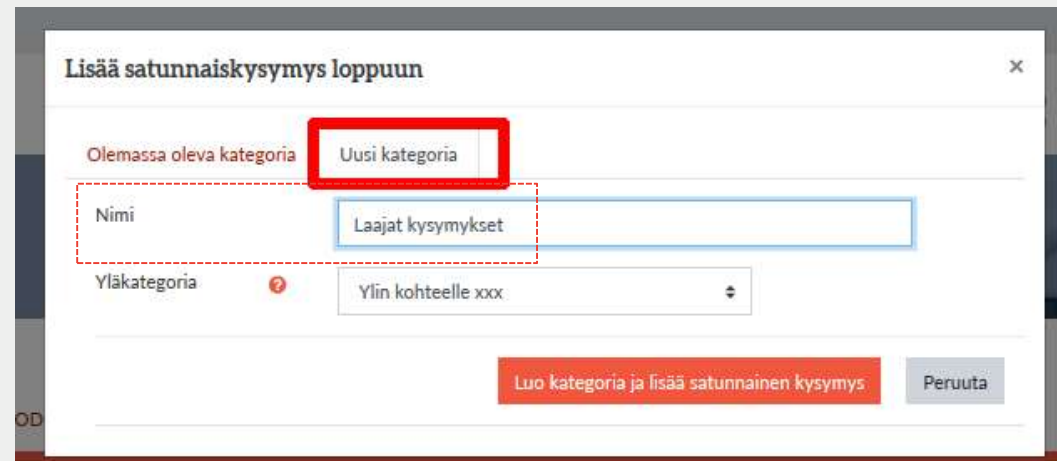
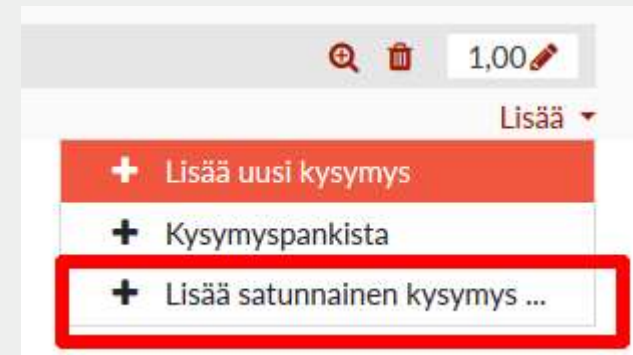
Kaksi tapaa:

- A. Avaa kurssikohtainen **Kysymyspankki** ja valitse **kategoriat** sekä nimeä kategoriat ensin valmiiksi tai
- B. Luo **Kategoriat samalla kun luot kysymyksiä**



# Luo uusi kategoria ja kysymyksiä 1(3)

1. Valitse Lisää kysymys –kohdasta **Lisää Satunnainen kysymys**
2. Valitse **Uusi kategoria** –välilehti ja kirjoita kategorian nimi
3. Klikkaa **Luo kategoria ja lisää satunnainen kysymys** -painiketta





# Luo uusi kategoria ja kysymyksiä 2(3)

4. Klikkaa **Luo uusi kysymys** –painiketta ja valitse kysymystyyppi

5. Toista kohta 4: Luo lisää kysymyksiä riittävä määrä

The screenshot shows the 'DEMOkoulutuskurssi 1' interface. The main content area is titled 'Kysymyspankki' and includes a 'Valitse kategoria:' dropdown set to 'Laajat kysymykset'. Below this, there are search filters and checkboxes for displaying question text and old questions. A red box highlights the 'Luo uusi kysymys...' button. A modal window titled 'Valitse lisättävä kysymystyyppi' is open, displaying a grid of question types under the heading 'KYSYMYKSET'. The types include Monivalinta, Tosi/Epätosi, Lyhytvastaus, Numeerinen ky..., Laskutehtävä, Essee, Yhdistämisteht..., Aukkotehtävät, Matemaattinen..., STACK, Valitse puuttuv..., Vedä kohde ku..., Vedä merkki ku..., Vedä sanat tek..., and Yksinkertainen ... At the bottom of the modal, there are 'Lisää' and 'Peruuta' buttons.



# Luo uusi kategoria ja kysymyksiä 3(3)

- Nyt kysymykset ovat valmiina
- Tenttiin arvotaan oletuksena yksi kysymys tästä Laajat kysymykset -kategoriasta

Kysymykset Kategoriat Tuo Vie

## Kysymyspankki

Valitse kategoria: Laajat kysymykset (3)

Tunnisteita ei ole käytetty suodattamiseen

Suodata tunnisteilla...

Näytä kysymysteksti kysymyslistalla

Hakuasetukset

Näytä kysymykset myös alakategorioista

Näytä myös vanhat kysymykset

Luo uusi kysymys...

Kysymys

Käyttäjryhmät  
Miten prosessin käyttäjryhmät eroavat toisistaan? Kerro olennaisimmat piirteet

Kuvaile prosessia  
Kuvaile prosessia

Mitkä ovat prosessin tärkeimmät piirteet?  
Mitkä ovat prosessin tärkeimmät piirteet?

Tärkeimmät vaiheet  
Tärkeimmät vaiheet

Määrittele prosessin tärkeimmät vaiheet  
Määrittele prosessin tärkeimmät vaiheet

Valituilla:

Poista Siirrä kohteeseen >> Laajat kysymykset (3)





# Examista kysymyksiä Moodle-tenttiin

- Exam 5.2. -päivityksen 16.4.2020 jälkeen



# Siirto lyhyesti

- Opettaja/tentaattori voi **Examin kysymyspankissa** valita kysymyksiä tallennettavaksi **XML-muotoiseen siirtotiedostoon**, jonka avulla kysymykset voi viedä Moodlen kysymyspankkiin.
- HUOM: Kysymysten siirto toimii vain **essee- ja monivalintakysymyksille**
  - / *aukkotehtävien ja väittämäkysymyksien siirtäminen ei siis onnistu*



# Exam: Kysymyspankista

- Valitse kysymykset ja klikkaa ”Siirrä kysymykset Moodlen XML-formaattiin”

exam

Työpöytä

Kielentarkastus

**Kysymyspankki**

Varaukset

Kirjaudu ulos

## Kysymyspankki

Hae kysymystekstin tai kysymyksen id:n mukaan

Opintojakso  Tentti  Av

7 kysymystä valittu

[Lisää kysymyksille omistaja](#)

[Siirrä kysymykset Moodlen XML-formaattiin \(ainoastaan esseet ja monivalinnat\)](#)

<input type="checkbox"/>	KYSYMYS	MUOKATTU	MAKSIMIPISTEET	VASTAUSTYYPPI	LIIT
<input checked="" type="checkbox"/>	Kolmas kysymys....? 161537	25.04.2018 08:26 Hannele Rajaniemi	5	Essee	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tokakysymys....? 161536	25.04.2018 08:26 Hannele Rajaniemi	5	Essee	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eka kysymys...? 161535	25.04.2018 08:26 Hannele Raianiemi	5	Essee	

19.5.2020 | 35

# Siirto Moodleen 1(3)



- Moodleassa kurssin opettaja voi tuoda kysymyksiä **kysymys-pankkiin**

1. Klikkaa kurssialueella oikeasta yläkulmasta **ratas -painiketta** ja **Lisää...**
2. Klikkaa Kysymyspankki -linkkiä

**Kurssin ylläpito**

Kurssin ylläpito Käyttäjähallinta

Muokkaa  
Muokkaustila pois  
Kurssin suoritus  
Suodattimet  
Arviointikirjan asetukset  
Tavoitteet  
Varmuuskopiointi  
Palauta  
Tuo  
Nollaa  
Roskakori

**Raportit**

Lokitiedot  
Juuri nyt  
Aktiviteettiraportti  
Kursiosallistuminen  
Aktiviteettien suoritus  
Tilastot

**Kysymyspankki**

Kysymykset  
Kategoriat  
Tuo  
Vie

SUOMI (FI)

Muokkaa  
Muokkaustila pois  
Kurssin suoritus  
Suodattimet  
Arviointikirjan asetukset  
Tavoitteet  
Varmuuskopiointi  
Palauta  
Tuo  
Nollaa  
Roskakori

**Lisää...**

# Siirto Moodleen 2(3)



- / Valitse Tuo – välilehti
- / Klikkaa tuontimuoto: XML-muoto
- / Liitä tiedosto moodle-export.xml

Kysymykset    Katgoria    **Tuo**    Vie

## Tuo kysymyksiä tiedostosta <sup>?</sup>

▼ Tiedostomuoto

- Aiken-muotoinen <sup>?</sup>
- Aukkotehtävät <sup>?</sup>
- Blackboard V6+ <sup>?</sup>
- Examview <sup>?</sup>
- Gift-muoto <sup>?</sup>
- Moodle XML-muoto <sup>?</sup>
- Puuttuva sana -muotoinen <sup>?</sup>
- WebCT-muoto <sup>?</sup>

► Yleiset

▼ Tuo kysymyksiä tiedostosta

Tuo

<sup>?</sup> Valitse tiedosto... <sup>?</sup> uusien tiedost...

moodle-export.xml

**Tuo**

# Siirto Moodleen 3(3)



## Kysymyspankki

Valitse kategoria: Oletus kohteelle DIPHRTEST123 (7) ▾

Kohteessa 'DIPHRTEST123' jaettujen kysymysten oletuskategoria.

Tunnisteita ei ole käytetty suodattamiseen

Suodata tunnisteilla... ▾

Näytä kysymysteksti kysymyslistalla

Hakuasetukset ▾

Näytä kysymykset myös alakategorioista


Näytä myös vanhat kysymykset

Luo uusi kysymys...


 Kysymys

 Eka kysymys....?

Eka kysymys...?

 Kerro ilmiöstä x....


Kerro ilmiöstä x.

 Kerro ilmiöstä Y....

Kerro ilmiöstä Y.

 Kolmas kysymys....?

Kolmas kysymys....?

 Perustelee, miksi.....

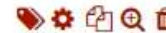
Perustelee, miksi...

 Tokakysymys....?

Tekijä

Etunimi / Sukunimi / Päiväys

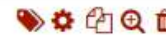
Hannele Rajaniemi  
18 toukokuu 2020, 16:34



Hannele Rajaniemi  
18 toukokuu 2020, 16:34



Hannele Rajaniemi  
18 toukokuu 2020, 16:34



Hannele Rajaniemi  
18 toukokuu 2020, 16:34



Hannele Rajaniemi  
18 toukokuu 2020, 16:34



Hannele Rajaniemi  
18 toukokuu 2020, 16:34





# Huomioi etukäteen Examista 1(2)

- Moodlessa kysymyksellä on aina erikseen nimi (mitä Examissa ei ole)
  - / Examista siirretyn **kysymyksen nimeksi** tulee Moodlessa max. 30 merkkiä **kysymyksen kysymystekstin alku**
- Kysymyksen **liitetiedostolle** ei ole Moodlessa omaa kenttää.
  - / Mahdollinen kysymyksen liitetiedosto näkyy Moodlessa kysymyksen kysymystekstin lopussa tiedoston nimellä kohdassa "Attachment"



# Huomioi etukäteen Examista 2(2)

- Esseekysymysten, joissa **Arviointiasteikko Hyväksytty / Hylätty** -arviointi muuttuu Moodlessa **pistearvioinniksi**
  - / Examin Hyväksytty arvosana on Moodlessa 1 pistettä ja Examin Hylätty arvosana on Moodlessa 0 pistettä
- \* **Tuontivirhe**
  - / Joskus kysymysten tuonti saattaa epäonnistua tuontivirheeseen missä "Arvosanat eivät täsmää arviointiasetukseen - kysymys ohitettu" ilmoitus.





# Zoom-valvonta verkkotentissä



# Yleistä

- Pyritään luomaan tentit ja kurssien suorittamismahdollisuudet sellaiseksi, että valvontaa ei tarvitsisi järjestää
- Zoomin avulla voi valvoa opiskelijoiden (yhden näytön) näyttötyöskentelyä sekä videokuva.
- Yhden henkilön valvottavana Zoomissa voi olla useampikin tenttijä
  - / max noin 10-12 henkilöä
  - / yksikkökohtainen yhteistyö tenttien valvonnassa on toivottavaa



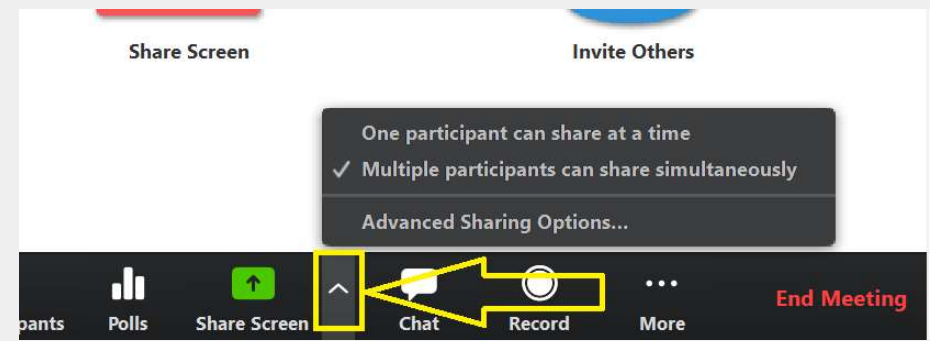
# Zoom-valvottu Moodle-tentti: perusidea

- Luodaan Moodleen tentti tai tenttejä
  - / esim. Tentti, Tehtävä-aktiviteetti tai Turnitin-tehtävä
  - / Aseta erityisesti **Ajastus** ja **Rajoita pääsy**
  - / Kypsyysnäytteet kirjoitettava jollain yksikertaisella editorilla (esim. Moodlen editorit tai Muistio/Notepad)
- Luodaan Moodle-kurssialueelle Zoom-aktiviteetti ja lisätään tapaaminen Zoomiin
  - / Käy kirjautumassa vähintään kerran osoitteessa <http://jyufi.zoom.us/>
  - / Joka tenttilaisuudelle oma tapaaminen ja jaa tapaamisen linkki tenttijälle joko tentin ohjeessa tai vaikka sähköpostilla
  - / Zoom –aktiviteetti kannattaa piilottaa Moodlessa, jos sitä käytetään vain valvontaan ja opettaja/valvoja jakaa tapaamisen linkin vain asianosaisille



# Miten toimitaan Zoom-valvotun tentin aikana? 1/2

- Opiskelijat liittyvät kokoukseen heille tenttiohjeessa näkyvällä suoralla Zoom-tapaamisen linkillä.
- Kun tenttijöitä tai kypsyysnäytteen tekijöitä on useampi yhtä aikaa, niin opettajan/valvojan pitää voida seurata kaikkien osallistujien toimintaa videon ja ruudunjaon kautta. Valvoja asettaa Zoomin asetuksista **Share screen** -toiminnon
  - / *Advanced Sharing Options > Multiple participants can share simultaneously.*
- Zoom-ohjeet <http://r.jyu.fi/zoom>





# Miten toimitaan Zoom-valvotun tentin aikana? 2/2

- Opiskelijat jakavat *koko näyttönsä* valvojalle ja pitävät myös videon päällä koko suorituksensa ajan. Tenttiä ei saa aloittaa ennen kuin kaikki jakavat näyttönsä.
- Jos opiskelijalla ei ole tietokoneessa kameraa tai irrallista web-kameraa, niin silloin opiskelija voi liittyä Zoom-tapaamiseen sekä tietokoneella (tentti) että älypuhelimella (video)
- Äänten päällä pitäminen voi aiheuttaa esim. näppäinäänten kuulumisen toisille tenttijöille
- Valvoja tarkkailee tentin tekijöiden näyttöjä selailemalla opiskelijoiden ruudunjakonäkymien välillä. Samalla valvoja tarkkailee myös tenttijöiden kamerakuvaa. Opiskelijat eivät näe, mitä ruudunjakoa valvoja tarkkailee.
- Opiskelijat palauttavat ensin tentin tai tiedoston ja lopuksi suljetaan Zoom-yhteys
- Tentin tallennus ei ole sallittua (mm. GDPR)