



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO  
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

# MoodleTorstai: Vuorovaikutustyökalut Moodlessa

Digipalvelut / Hannele Rajaniemi



# Sisältö

- Keskustelualue – mitä uutta (versio 3.8.)
- Viestit ryhmissä
- Chat
- Zoom-verkkokokous
  - Opettajajohtoisesti
  - Opiskelijat keskenään



# Opettajan viestintä opiskelijoille

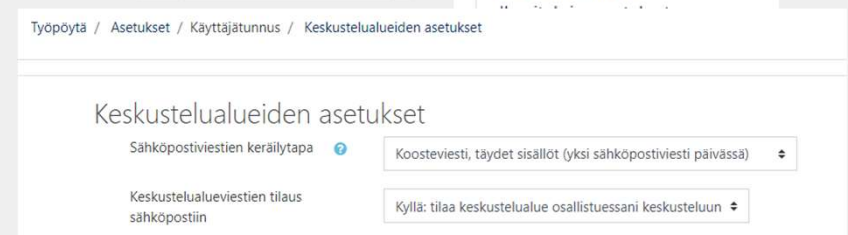
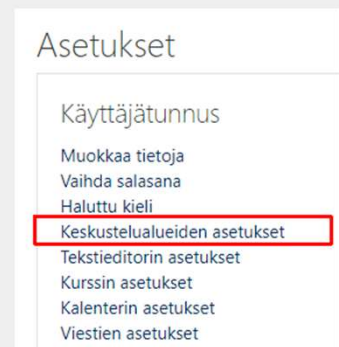
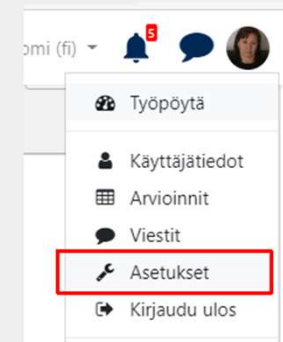
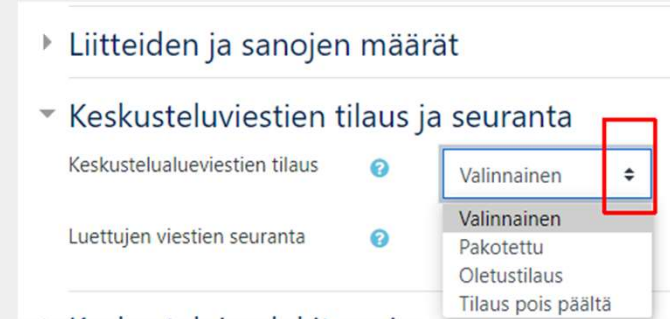
\* Korppi-postituslista

- Tilaa Sisu-kurssilta
- Korpissa sähköpostilistojen aihiot *Ryhmät*-sivu > *Sisu-ryhmät* -välilehti: sisältää kaikki opiskelijat ja opettajat
- Moodlessa **Uutiset** -alue (=opettajan ajankohtaista asiaa, pakotettu tilaus)
- **Keskustelualue**  
=> oletus: kerran vuorokaudessa ”yhteenvedo-viesti”
- Uutta: **Ajastettu viesti**



# Huomioi: Keskustelualue – tilaus ja asetukset

- Kun opettaja luo keskustelualueen, **tilausvaihtoehto** –valinnat:
  - Valinnainen (oletus) = opiskelijan täytyy erikseen tilata
  - Pakotettu = nousee *Kooste-viestiin*
  - Oletustilaus = nousee *Kooste-viestiin*
- Mutta huomioi: opiskelija voi kuitenkin omista asetuksista tehdä muutoksia:
  - Opiskelijalla on oletuksena Moodlessa virallinen JYUn sähköpostiosoite
    - Sähköpostimuutos tehdään OMA-palvelussa eli [account.jyu.fi](https://account.jyu.fi) (eli jos aktiivisesti käyttää jtkn muuta sähköpostiosoitetta)






# Uutta Keskustelualueella

- keskustelualan viesteihin voi vastata samalla sivulla
- tiedoston lisääminen: klikkaa **Muokkaustoiminnot**

Testikeskustelu  
testiviesti

← asdfasdf

Vie koko keskustelu portfolioon Näytä vastaukset sisäkkäin

 **testiviesti**  
Hannele Rajaniemi - tiistai, 11 elokuu 2020, 08:43

asdf adf a

Ikiliikki Vastaa

Kirjoita vastauksesi....

Lähetä Peruuta







Muokkaustoiminnot



# Yksittäisten keskustelujen tilaus

## Testikeskustelu

Lisää uusi keskustelu

Keskustelu	Aloittanut:	Viimeisin viesti ↓	Vastaukset ✓	Tilaa
☆ Lisää Leenan pohdintaa	 Leena Opiskelija 11 elo 2020	 Leena Opiskelija 11 elo 2020	0	<input type="checkbox"/> ⋮
☆ Leenan ajatuksia	 Leena Opiskelija 11 elo 2020	 Leena Opiskelija 11 elo 2020	0	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮
☆ testiviesti	 Hannele Rajaniemi 11 elo 2020	 Leena Opiskelija 11 elo 2020	1	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮



# Ajastetut viestit: Uutiset tai Keskustelualue

- Lisää uusi keskustelu: **Muokkaustoiminnot**
- Viestin näkyvissäoloaika:
  - **Alkaa** => tulee näkyville keskustelualueelle
  - opiskelija saa sähköpostin

## ▼ Viestin näkyvissäoloaika

alkaa	?	15	elokuu	2020	14	00		<input checked="" type="checkbox"/> Ota käyttöön
loppuu	?	11	elokuu	2020	08	36		<input type="checkbox"/> Ota käyttöön

## ▶ Tunnisteet

Lähetä viesti Peruuta

## Testikeskustelu

Lisää uusi keskustelu

Aihe

Viesti

A B I

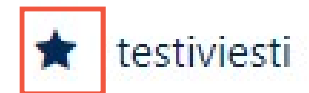
Lähetä viesti Peruuta **Muokkaustoiminnot**



# Viestien käsittely

- Voit merkitä keskusteluja eri tavoin
  - Merkitse **suosikiksi** (klikkaa tähteä viestin kohdalta) ja toimii apuna viestin haku -toiminnossa
  - **Kiinnitä** = keskustelu jää keskustelualueen yläreunaan
  - **Lukitse** = kun keskustelu aiheesta on päättynyt, opettaja voi estää viestien lähettämisen ko. ketjuun

## Keskustelu



Viimeisin viesti ↓	Vastaukset ✓	Tilaa
 Hannele Rajaniemi 11 elo 2020	0	<input type="checkbox"/> 
 Hannele Rajaniemi 11 elo 2020		

Merkitse tämä keskustelu suosikiksi

Kiinnitä tämä keskustelu

Lukitse tämä keskustelu





## Yksityisviestit keskustelualueella

- Opettaja voi lähettää opiskelijalle yksityisen viestin ts. opettajan keskustelun vastaus näkyy vain ko. opiskelijalle.
- Käyttömahdollisuus -esimerkki: Opettaja voi antaa opiskelijalle **henkilökohtaisen palautteen** oppimistehtävään, joka palautetaan keskustelualueelle.

Kirjoita vastauksesi....

Lähetä Peruuta  Vastaa yksityisesti



# Koko keskustelun opiskelijakohtainen arviointi 1(2)

- Opettaja voi arvioida jokaisen opiskelijan toiminnan foorumilla **kokonaisuudessaan** yksittäisten viestien lisäksi.

▸ Postituksen raja

---

▾ Koko keskustelualueen arviointi

Arviointi ?

Tyyppi

- Ei arviointia
- Ei arviointia
- Asteikko**
- Pisteet

---

▸ Arvioinnit

Kerro ennakkokäsityksistäsi

Lisää uusi keskustelu

Käyttäjien arviointi

Keskustelu



# Koko keskustelun opiskelijakohtainen arviointi 2(2)

Keskustelun aloitti Hannele Rajaniemi 11 elokuu 2020

## testiviesti

Näytä viesti, johon vastattiin

**Vs: testiviesti**  
Leena Opiskelija - tiistai, 11 elokuu 2020, 11:49  
asd fas adf af

Näytä keskustelu

Keskustelun aloitti Leena Opiskelija 11 elokuu 2020

## Leenan ajatuksia

**Leenan ajatuksia**  
Leena Opiskelija - tiistai, 11 elokuu 2020, 11:49  
a saf s fd f f

Näytä keskustelu

Keskustelun aloitti Leena Opiskelija 11 elokuu 2020

## Lisää Leenan pohdintaa

**Lisää Leenan pohdintaa**  
Leena Opiskelija - tiistai, 11 elokuu 2020, 11:49  
asdfaf adfaf

4 / 4

Leena Opiskelija



Arviointi (Testikeskustelu)

Arviointi

- Ei arviointia
- Ei arviointia
- Hyväksytty**
- Täydennettävä

- Kyllä, lähetä ilmoitus arvioinnista opiskelijalle
- Ei







# Keskustelualueesta Yhteenveto-raportti

Koulutuskurssi\_082020

Työpöytä / Kurssit / Sandbox / DIPMOODKOUL1 / Keskeiset käsitteet / Keskustelkaa ryhmissä aiheesta x / Summary report

## Summary report - Keskustelkaa ryhmissä aiheesta x

Dates Groups

<input type="checkbox"/>	Sukunimi / Etunimi ^	Number of discussions posted	Number of replies posted	Number of attachments	Number of views	Word count	Character count	Earliest post	Most recent post	Export posts
<input type="checkbox"/>	 Opiskelija2, Hannele	0	0	0	0	0	0	-	-	
<input type="checkbox"/>	 Opiskelija1, Hannele	0	0	0	0	0	0	-	-	
<input type="checkbox"/>	 Rajaniemi, Hannele	1	0	0	14	4	25	maanantai, 17 elokuu 2020, 22:28	maanantai, 17 elokuu 2020, 22:28	<a href="#">Vienti</a>
<input type="checkbox"/>	 Opiskelija, Leena	0	2	0	5	12	74	maanantai, 17 elokuu 2020, 22:32	maanantai, 17 elokuu 2020, 22:32	<a href="#">Vienti</a>



Muokkaa

Paikallisesti jaetut roolit

Oikeudet

Tarkasta oikeudet

Suodattimet

Tapahtumat

Varmuuskopiointi

Palauta

Edistynyt arviointi

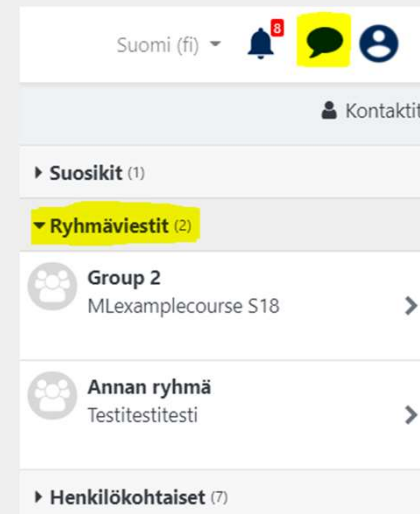
Summary report

Keskustelualueviestien tilaus



# Opiskelijoiden ryhmäviestit

- Tämä edellyttää, että opettaja on ottanut toiminnon käyttöön ko. ryhmän asetuksissa (eli Osallistujat > ratas-painikkeesta: Ryhmät)
- Viestit näkyy vain Moodlessa
  
- \* Huom. Opettajan on myös itse oltava ryhmän jäsen, jos hän haluaa lähettää ryhmäviestejä.





# Chat

- **Reaaliaikainen** tekstipohjainen keskustelu
  - Käyttötapoja: esim. verkko-opintopiirien tapaaminen, opettajan virtuaalivastaanotto, kielten harjoittelu, palautekeskustelupaikka
- Opettaja voi valita asetuksista:
  - Onko käytössä kerran tai toistuva: esim. päivittäin tai viikoittain
  - Chatin voi tallentaa => opettaja ja opiskelija pääsevät lukemaan jälkikäteen

## ▼ Chat-keskustelut

Seuraavan chatin aika

Keskusteluajan julkaisu ja toisto

Tallenna käydyt keskustelut

Menneet keskustelut näytetään kaikille

## Testichat: Chat-keskustelut

keskiviikko, 16 syyskuu 2020, 09:07 --> keskiviikko, 16 syyskuu 2020, 09:08

Hannele Rajaniemi (2)  
Leena Opiskelija (1)

[Katso tätä keskustelua](#)

## Testichat

[Napsauta tästä päästäksesi mukaan chattiin](#)

Ilman kehyksiä ja JavaScriptiä toimiva versio

[Näytä menneet keskustelut](#)



## Zoom - opettajajohtoisesti

- Zoom on integroitu Moodleen. HUOM: Moodleissa *vain opettajan järjestämät* istunnot
  - Opettaja voi olla samanaikaisesti vain yhdessä (!) istunnossa
  - Opettaja voi jakaa Zoomissa opiskelijat aliryhmiin (tallenne: Breakout rooms –toiminto)
  - Tärkeää etukäteen: Opettajan täytyy käydä *kertaluonteisesti kirjautumassa* <https://jyufi.zoom.us> – osoitteessa, jotta hänelle syntyy *tunnus*.
- Moodleissa: Luo Zoom-aktiviteetti:
  - 1) kirjoita nimi, esim. Verkkotapaamiset ja klikkaa Tallenna ja palaa –painiketta  
=> Kurssialueella riittää yksi aktiviteetti, "aula", johon tulevat listana kaikki tapaamiset
  - 2) Klikkaa "Verkkotapaamiset" –linkkiä ja avautuu Zoom-www-sivu: aikatauluta tapaamiset **Schedule a meeting** –toiminnolla
  - Vinkki: **No fixed time** –vaihtoehto jos haluat, että on *vain yksi osoite* esim. luentosarja, jossa aikataulu vaihtelee





## Jos luentosarja: ei-aikaan sidottu Zoom-istunto

- Time zone –kohdasta rastita **Recurring meeting**
- Valitse **Recurrence** –kohdasta pudotusvalikosta **NoFixed Time**

When: 05/27/2020 12:00 PM

Duration: 1 hr 0 min

Time Zone: GMT+03:00 Helsinki

Recurring meeting **Every day, until Jun 02,2020, 7 occurrence(s)**

Recurrence: Daily

Repeat every: Daily day

End date:  After

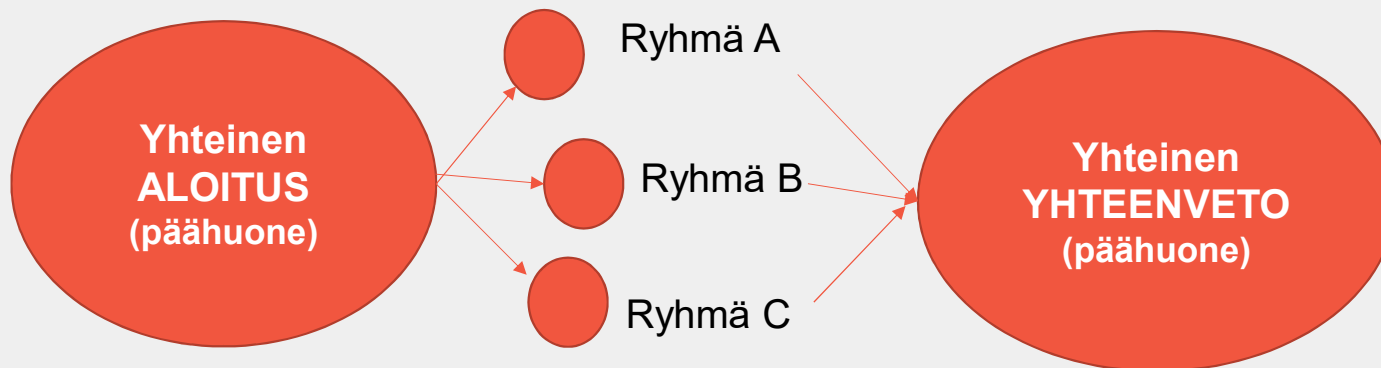
**NoFixed Time**





## Pienryhmätyöskentely Zoomissa

- Host-opettaja jakaa osallistujat istunnon aikana pienryhmiin
  - Muistiinpanot: Whiteboard tai pilvipalveluissa opettajan jakama Powerpoint-tiedosto tai yksi opiskelijoista luo pilvipalveluihin yhteisen dokumenttiin
- Työskentelyvaiheen jälkeen opiskelijat palaavat yhteen keskustelemaan ryhmätöiden tuotoksista





## Ryhmiiin jakaminen



- Huom. Vain Host-opettaja voi jakaa osallistujat alihuoneisiin!
- Klikkaa Breakout rooms -painiketta
- Valitse, **kuinka monta huonetta**
- Jaa automaattisesti (tai käsin: Assign: osallistujan nimen kohdalla valintaruutu) ja klikkaa **Create Rooms** -painiketta

Create Breakout Rooms

Assign 5 participants into  Rooms:

Automatically  Manually

2-3 participants per room

Create Rooms



## Opettajan ohjaustoiminta Zoomin alihuoneissa

- **Vieraile pienryhmätiloissa** ja osallistu pienryhmän työskentelyyn klikkaamalla pienryhmätilan nimen vieressä olevaa **Join -painiketta**.
- **Viesti kaikille pienryhmille** esim. väliaikatieto: vielä on x minuuttia aikaa **Broadcast message-**toiminnon avulla.
- **Opiskelijat voivat myös lähettää sinulle pyynnön** tulla pienryhmätilaan avuksi klikkaamalla **Invite host -**painiketta. Opettajana saat ruudulle viestin: ”opiskelija X on pyytänyt sinua tulemaan pienryhmätilaan Y”.



# Zoom-verkkokokous opiskelijoiden kesken

- Sekä henkilökunta että **opiskelijat voivat luoda Zoom-istuntoja**
  - Yksi ryhmän opiskelijoista luo Zoom-istunnon
  - Huom. Poistunut 9/2020: istunnon maksimi kesto JYU:n tutkinto-opiskelijoilta
- Ks. Ohjeet: <https://r.jyu.fi/zoom>
  - Uuden Zoom-verkkokokouksen luominen
  - Zoom-kokoukseen liittyminen suoralla linkillä
    - vain **Google Chrome-selain** on yhteensopiva äänitoimintojen kanssa