



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Opetushenkilöstön KOVIS-Sisu-Moodle

Digipalvelut 2021

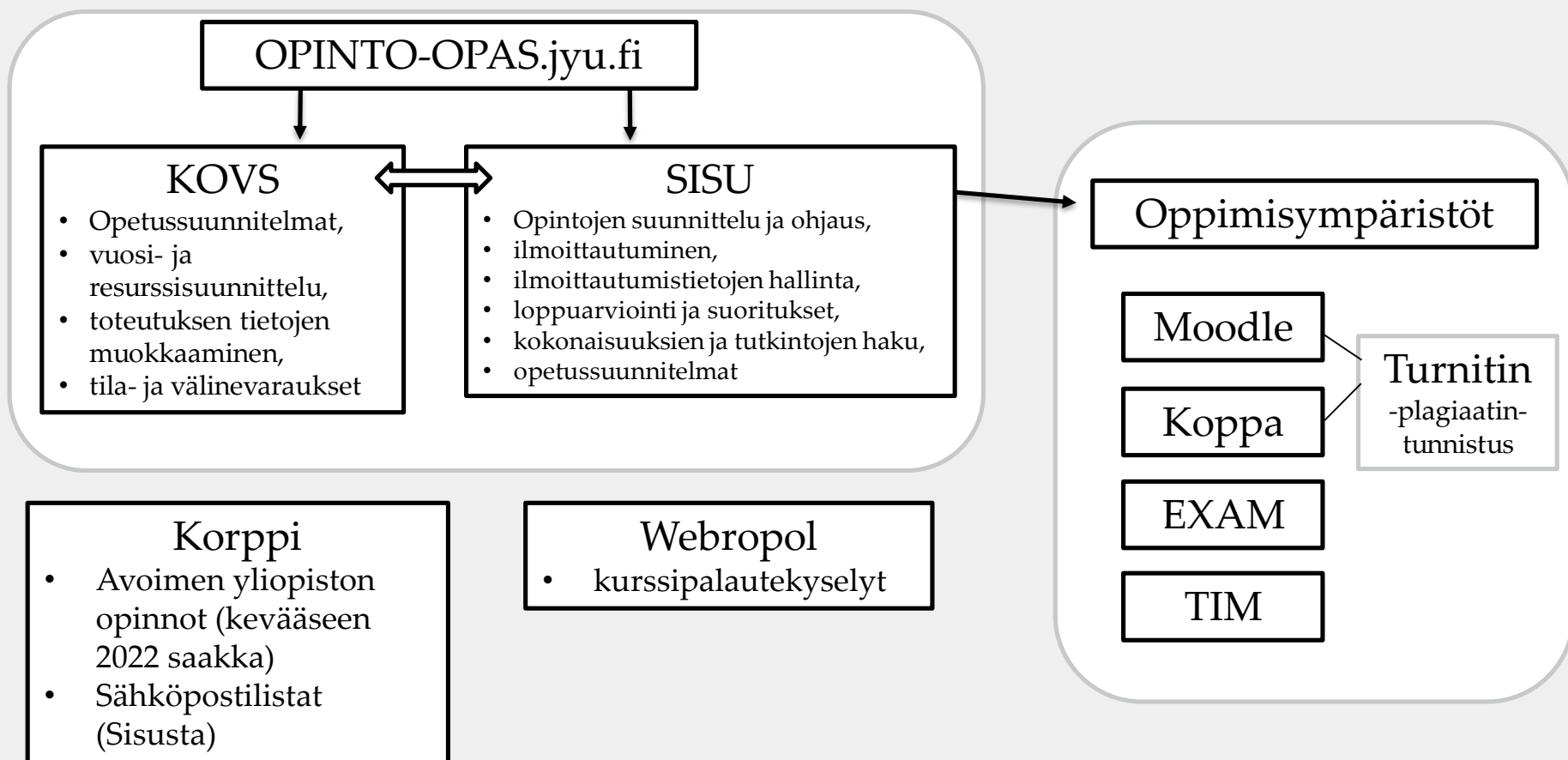


Sisältö

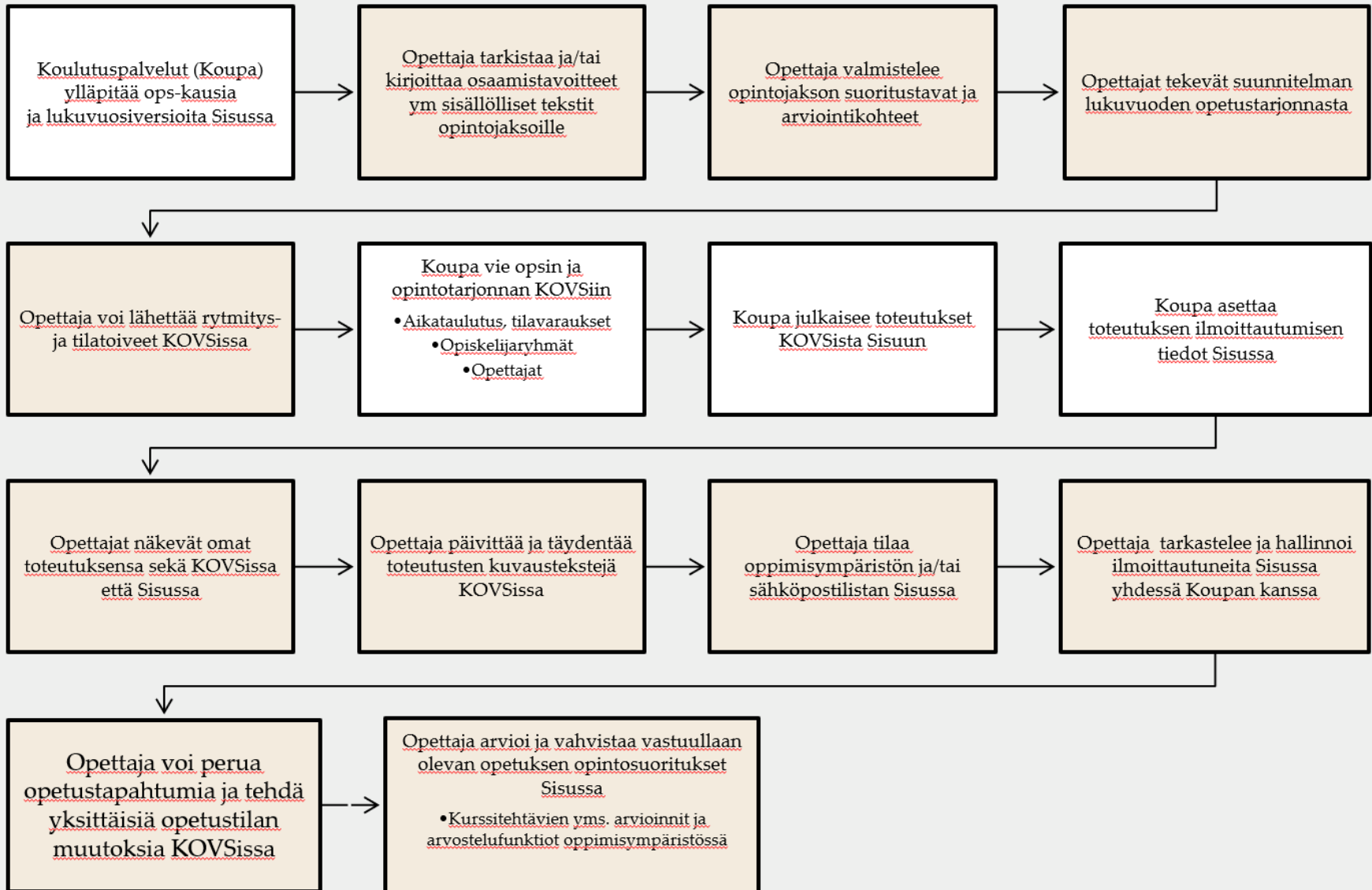
- Opetuksen järjestelmäkokonaisuus
- Opetuksen tietojärjestelmät
 - / KOVS, Sisu – Opetuksen tietojen hallinta
 - / Opintojen ohjaus (hopsit)
- Oppimisympäristöt ja integraatiot opetuksen tietojärjestelmiin
 - / Moodle, Koppa, Exam, TIM



Opetuksen järjestelmäkokonaisuus



Ops, opetusohjelmat ja opetuksen aikainen toiminta KOVS-Sisussa





Toteutuksen tietojen hallinta (1 / 2)

KOVS:

- / Toteutuksen perus-, kuvaus-, opettaja- ja aikataulutiedot ja niiden muutokset
- / Tilavaraukset
- / Yksittäisten opetusryhmien eli valintajoukkojen (esim. luennot, demot) lisääminen sekä niiden koot
- Nämä tiedot siirtyvät Sisuun automaattisesti
 - Hallinnoi siis ensisijaisesti KOVSissa näitä tietoja



Toteutuksen tietojen hallinta (2 / 2)

Sisu:

- / Toteutuksille ilmoittautumisten asetukset
 - Toteutuksen ilmoittautumisaika, Jälki-ilmoittautumisaika, Ilmoittautumisen perumisaika
 - Ilmoittautumisen lisätietokysymykset ja ilmoittautuneiden valintakriteerit
- / Oppimisympäristön ja/tai sähköpostilistan luominen
 - *Toteutuksen tiedot* > *Luokittelutekijät* -välilehti
 - Moodle, Koppa tai TIM alueiden luominen
 - Sähköpostilista, viimeisteltävä Korpissa
- / Toteutuksen arvosanojen vahvistaminen
 - esim. Moodlen arviointikirjasta voidaan lähettää arvosanat Sisuun, mutta ne on vielä vahvistettava Sisussa



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Kovs

Opettajan työvälineet

Roolit toteutuksilla



- **Hallintohenkilö (Sisu) / Vastuuhenkilö ja ylläpitäjä (KOV)**
 - / Usein koulutuspalveluiden henkilöstöä, joilla on oikeudet muokata laajemmin toteutusten tietoja
 - Usein myös samat henkilöt, jotka ovat tehneet ops-työtä ja suunnitelleet lukuvuoden resursseja
 - / Eivät näy opiskelijoille
- **Vastuopettaja**
 - / Toteutuksella tulee olla vähintään yksi vastuopettaja, voi olla useampiakin
 - / Voi hallinnoida toteutuksen ilmoittautumistietoja ja ilmoittautuneita
 - / Voi vahvistaa arvosanat opintorekisteriin
- **Opettaja**
 - / Suppeammat oikeudet kuin Vastuopettajalla
 - / Voi tallentaa Sisuun arvosanoja, mutta ei vahvistaa niitä
- **Yhteystiedot**
 - / Esim. Toteutuksen yhteyshenkilö, jos muu kuin vastuopettaja

<https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/kovs-ohjeet/opetuksen-vuosi-ja-resurssisuunnittelu/vuosi-ja-resurssisuunnittelu/resurssit>



KOVS: Opettajan työpöytä 1/2

ETUSIVU ▾ HENKILÖT ▾ OPETUSSUUNNITELMAT ▾ TOTEUTUKSET ▾ RESURSSIEN SUUNNITTELU JA VARAUS ▾

Omat käynnissä olevat toteutukset

Aikuisen ajattelun kehitys [iv. 2018-2019] (AIKP1001-3002)
Professional Reporting (Tuntematon Ope1) (XENI005-3019)

Kalenteri

Voit valita varauksia muokattavaksi napsauttamalla niitä listassa. [Avaa oma kalenteri](#)

Perjantai 22.2.

11.00 - 12.00 Tutkimusviestinnän perusteet XKVX009-3013
XKVX009-3013 Tutkimusviestinnän perusteet

- KOVS-järjestelmään kirjaudutaan yliopiston käyttäjätunnuksella osoitteessa <https://kovs.jyu.fi>
- Opettajan työpöydällä näytetään käynnissä olevat toteutukset, kalenteri, mahdolliset järjestelmän sisäiset tiedotteet sekä itse määritellyt suosikit ja linkit.

KOVS: Opettajan työpöytä 2/2



ETUSIVU ▾ HENKILÖT ▾ OPETUSSUUNNITELMAT ▾ TOTEUTUKSET ▾

OMAT TOTEUTUKSET

Omat käynnissä olevat toteutukset

Omat tulevat toteutukset

Omat menneet toteutukset

TALLENNETUT TOTEUTUSHAUT

OMAT LISTAT

Hakuehdot

Hakutulokset

Tunnus ▲	Nimi ⇅
AIKP1001-3004	Aikuisen ajattelun kehitys [lv. 2018-2019]
PSYP110-3005	Kehityspsykologia I

Toteutukset 1.

Mallipohjat

- Toteutukset –pudotusvalikon omista tulevista toteutuksista tai omista käynnissä olevista toteutuksista
 - / Jos toteutustasi ei KOVSissa näy tulevissa toteutuksissa, niin ota yhteyttä hallintohenkilöstöön
- Toteutuksen nimeä tai koodia klikkaamalla avautuu näkymä toteutuksen perustietoihin



KOVS: Toteutuksen perustiedot

- Toteutuksen sivunavigaation ylimmällä välilehdellä voidaan tarvittaessa tarkastella opintojakson OPS-tasoisia tietoja
- Kyseiselle toteutukselle spesifejä tietoja, kuten työskentelytapoja, oppimateriaaleja, työmäärää, lisätietoja sekä Sisussa toteutuksen nimen ja koodin alla näytettävää lyhyttä (160 merkkiä) avaintekstiä voidaan muokata Toteutuksen perustiedoissa
- Kentän otsikossa lukee *Sisuun, jos* perustieto siirtyy ko kentästä *Sisuun, tai ei siirry Sisuun*

✓ Julkaistu PSYP110-3005 Kehityspsykologia I 5 - 5 op
Ryhmät:

« **Muokkaa** Kopioi toteutussuunnitelma

Opintojakson tiedot

Toteutuksen perustiedot

Rytitys- ja tilatoiveet ja ajoitus

Opetusryhmät

Vastuunjako ja ohjauksen alat

Resurssit

Opiskelijat - EI KÄYTTÖSSÄ

✓ Toteutussuunnitelman tulostus/lataus

Valitse tulostuspohja

Lataa PDF Lataa RTF

✓ Toteutuksen tiedot

Nimi	Suomeksi Kehityspsykologia I
Laajuus (min - max)	5 - 5

Toteutuksen perustietoja voi lisätä ja päivittää **Muokkaa** -painikkeesta.

OPS-tasoisista opintojakson tietoa ei toisteta toteutustasolla.



KOVS: Opetusryhmät

Julkaistu CEMS2160-3004 Sustainable Consumption and Marketing (Testaukseen, 22.3) 5 - 5 op
Ryhmät: test-joukka2018

Peruuta julkaisu | Lisää suosikkeihin

+ Lisää valintajoukko *

▼ Harjoitus opetusryhmiä: 2 kpl
Ilmoitettava vähintään 1 ryhmään

Opetusryhmän nimi ^	Osallistujamäärä ↕	Toteutusaika ↕	Kohderyhmät ↕
Exercise 1	- 10	05.09.2019 - 20.12.2019	[edit] [x]
Exercise 2	- 10	05.09.2019 - 20.12.2019	[edit] [x]

▼ Välikoe opetusryhmiä: 1 kpl
Ilmoitettava vähintään 0, enintään 1 opetusryhmään

Opetusryhmän nimi ^	Osallistujamäärä ↕	Toteutusaika ↕	Kohderyhmät ↕
Välikoe 1	- 10	05.09.2019 - 20.12.2019	[edit] [x]

Left sidebar menu items: Opintojakson tiedot, Toteutuksen perustiedot, Rytmitys- ja tilaiveet ja ajoitus, Opetusryhmät (highlighted), Vastuunjako ja ohjauksen alat, Resurssit, Opiskelijat - EI KÄYTOSSÄ, Ilmoittautumiset, Arvioinnit, Toteutuksen osat EI KÄYTOSSÄ, Oppimisympäristöt

- Valintajoukko (= Opetusryhmäjoukko) sisältää saman tyyppisiä ryhmiä (esim. demot), joista opiskelija valitsee mihin ilmoittautuu
- Uusi opetusryhmä lisätään joukon + -kuvakkeesta, vastuuopettajakin voi lisätä opetusryhmiä
- Opetusryhmän tietoja muokataan kynäkuvakkeesta
 - / Jos esim. opetusryhmän nimessä halutaan näkyvän opettajan nimi, niin sen voi opettajakin nimeen muokata
- **VAROITUS!** Kuvan oikeassa yläkulmassa näkyy punainen *Peruuta julkaisu*. Älä missään tapauksessa valitse sitä, kun opetus tai ilmoittautuminen on jo käynnissä.



KOVS: Oppimisympäristöt

✓ Julkaistu PSYP110-3005 Kehityspsykologia I 5 - 5 op
Ryhmät:

« + Lisää linkki

Ei linkkejä

- Opintojakson tiedot
- Toteutuksen perustiedot
- Rytmitys- ja tilaiveet ja ajoitus
- Opetusryhmät
- Vastuunjako ja ohjauksen alat
- Resurssit
- Opiskelijat - EI KÄYTOSSÄ
- Ilmoittautumiset
- Arvioinnit
- Toteutuksen osat
- Oppimisympäristöt**
- Raportointi
- Opintojaksopalaute

- Oppimisympäristöalue (Moodle, Koppa) tilataan **Sisussa**
- Alustan muodostumisen jälkeen tämän linkki voidaan viedä KOVS:n *Oppimisympäristöt* -välilehdelle.
- KOVS:iin ensimmäisenä lisätty (listalla viimeisenä oleva) oppimisympäristö siirtyy Sisuun ensisijaiseksi oppimisympäristöksi

KOVS: Toteutuksen varaukset 1/3



Luonnos TESP0001-3006 Testauksen perusjakso 1 5 - 5 op
Ryhmät:

«

Muokkaa ajoitusta ja lisätietoja + Lisää rytmitys- ja tilatoive Muokkaa varauksia

Opintojakson tiedot
Toteutuksen perustiedot
Rytmitys- ja tilatoiveet ja ajoitus
Opetusryhmät
Vastuunjako ja ohjauksen alat
Resurssit
Toteutuksen osat
Oppimisympäristöt
Raportointi

▼ Ajoitus

Toteutusaika min/max
01.03.2016 - 01.01.2020

Ilmoittautumisaika
31.07.2019 00.00 - 02.08.2019 00.00

▼ Lisätietoa lukujärjestyksen suunnittelijoille

Toteutuksen varauksia eli tarkkoja opetusaikoja ja tila-/välinevarauksia pääset tekemään Muokkaa varauksia –painikkeesta



Kalenterinäkymän säätäminen

- Kalenterinäkymä avautuu ensimmäisellä kerralla asetuksella ”*tänään*”. Vaihdetaan yläreunasta asetus ”*toteutus*” siirtää kalenterinäkymän toteutuksen aloittamisajankohtaan.
- Vaihda asetuksista kalenterin tarkkuudeksi esim. 15 min

Opettajien toteutukset OPSien toteutukset **toteutus** tänään **Aktiivinen ajanjakso: 13.01.2020 alkaen**

TOTEUTUKSEN Genres in Writing EKIS1001-3002 TIEDOT

Kalenterinäkymä Ajoitusnäkömä Listanäkymä

< > **Tänään** **Siirry päivään** **13 - 19 Tammi 2020** **Asetukset** kuukausi viikko päivä

vko 3	Ma 13.1.	Ti 14.1.	Ke 15.1.	To 16.1.	Pe 17.1.	La 18.1.	Su 19.1.
Koko päivä							
8.00							
9.00							
				8.30 - 10.00 S 204 Academic Writing EKIP102-3003			
		9.00 - 10.00 X 225					

Kalenterin asetukset

Tarkkuus
15 min

Alkamisaika
8.00

Loppumisaika
18.00

Näytä viikonloput

Näytä päivänäkymässä resurssit eriteltynä

Salli kaikkien varausten siirtäminen

Merkinnässä näkyvät tiedot

Luokkatila

Aihe

Toteutus

Ryhmät

Varauksen tekijä

Osallistujat

Lisätiedot

Opetusryhmät



Toteutuksen varaukset 2/3

- Toteutuksen tiedot avautuvat varausten kalenterinäkymään
- Varaus tehdään klikkaamalla haluttua päivää ja ajankohtaa kalenterissa ja ”maalaamalla” hiirellä varaus halutun mittaiseksi
- Ole tarkkana, kenelle tai mille ryhmälle/kurssille varauksen teet! Koulutussuunnittelijat auttavat tarvittaessa opetukseen liittyvien varausten kanssa.

Omat toteutukset Ryhmiin toteutukset Opettajien toteutukset OPSien toteutukset toteutus tänään

Omat käynnissä olevat toteutukset
Academic Reading (for Sport and Hea... x
Valitse pohja...

Resurssit joille teen varausta

Toteutus: T x
Academic Reading (for Sport and Health Sciences) [BERGRÖTH-KOSKINEN5 / LPE-AKO] XENL001-3016
Henkilöt: T x

TOTEUTUKSEN Academic Reading (for Sport and He AKO] XENL001-3016 TIEDOT

Kalenterinäkymä Ajoitusnäkymä Listanäkymä
< > Tänään Siirry päivään 4 - 10 Helmi 2

vko 6	Ma 4.2.	Ti 5.2.	Ke 6.2.	To 7.2.
Koko päivä				
8.00				
9.00				
10.00				
11.00				
12.00				
13.00				
14.00				
15.00				
16.00				
17.00				
18.00				
19.00				

Toteutuksen varaukset 3/3



Omat toteutukset Ryhmien toteutukset Opettajien toteutukset OPSien toteutukset

Omat käynnissä olevat toteutukset

Testauksen perusjakso 1 TESP0001-3...

Valitse pohja...

Resurssit joille teen varausta

Toteutus: Testauksen perusjakso 1 TESP0001-3006

Henkilöt: Kirsi Rinnesalo, Ville Kastari

Opettaja(t)

Ryhmät: Opiskelijaryhmä(t)

Opetusryhmät: Luento 1, Harjoitus 1, Harjoitus 2, Demo 1, Demo 2, Demo 3

Opetusryhmä(t)

Tilat: Valitse tila

TOTEUTUKSEN Testauksen perusjakso 1 TESP0001-3006

Nimi	Opettajat	Alkaa	Päättyy
Outin rytmitys- j...	Riikka Hurri	04.09.2017	22.10.2017

Yhteensä

Kalenterinäkömä Ajoitusnäkömä Listanäkömä

< > Tänaän Siirry päivään

vko 38 Ma 16.9. Ti 17.9.

Koko päivä	Ma 16.9.	Ti 17.9.
8.00		
9.00		
10.00		
11.00		
12.00		
13.00		
14.00		
15.00		
16.00		
17.00		
18.00		
19.00		
20.00		
21.00		
22.00		

Uusi varaus

Varauksen tila: Luonnos Ehdotus **Julkaistu**

Aihe: Testauksen perusjakso 1 TESP0001-3016

Tilat ja välineet: Valitse tila **Tila(t)**

Ulkopuolinen tila **Ulkopuolinen/jaettu tila**

Aika: 24.01.2018 09.00 - 24.01.2018 10.00

Toistuvuus: Toistuva varaus

Varattu henkilöille: **Vastuuopettaja**

Muut osallistujat: **Muut henkilöt (ei ylläpitäjä)**

Toteutus: Testauksen perusjakso 1 TESP0001-3016

Ryhmä: Valitse ryhmä

Opetusryhmä: **Luennot, Demo 1, Demo 2 ...**

Kustannuspaikka: Muokkaa **Periytyy toteutukselta**
2195004 Koulutuspalvelut 100%

Tunniste: Valitse tunniste

Varauksen lisätiedot Piilota / Näytä

Tallenna Peruuta

Listanäkymä toimii hyvin kokonaistarkastelussa

Aloittavien opiskelijoiden metaryhmä(t)/hallinnolliset tilatoiveryhmät

Luennot, Demo 1, Demo 2 ...

Periytyy toteutukselta



Muu tilavaraus

- Toteutukseen eli **opetukseen liittyvä varaus** tehdään aina ”*Rytmitys- ja tilatoiveet ja ajoitus*” –kalenterissa (vasemmalla näkyy vihreää)
- Yksittäinen esim. palaverin tilavaraus tehdään valitsemalla ylhäältä ”*Resurssien suunnittelu ja varaus*”-sivu.
 - / Kalenteriin voit edetä joko ”*Avaa oma kalenteri*” tai ”*Tee muu varaus*”.
 - / Näin tehdyt varaukset eivät siirry Sisun kalenteriin!

Tilavaraus

- Maalaa kalenteriin hiirellä varauksen ajankohta, jolloin varsinainen varausikkuna aukeaa.
- Jos tiedät tilan nimen tai tunnuksen, voit kirjoittaa sen varauksen *Tilat ja välineet* – kenttään
- Mikäli haluat etsiä soveltuvaa tilaa, klikkaa suurennuslasikuvaketta.
- Tilojen haussa sopivaa tilaa voidaan etsiä toimipisteen, tilatyyppin, ryhmäkoon tai tilassa olevien välineiden perusteella.
- *Selaa* -välilehdellä voidaan selata tiloja ja välineitä rakennuksen tai välineen tyyppin perusteella.

Hae tiloja

Haku Selaa

Hae tilan nimellä tai tunnuksella

Toimipiste

Tilatyyppi

Hae ryhmän koon mukaan

Paikkoja vähintään

Väline

Tila on vapaa Tila on vapaa varauksen ajankohtana

Tunnus	Nimi	Paikat	Valitse
Ag B105, Auditorio 2	Ag Auditorio 2	195	<input type="button" value="Q"/>
Ag B103, Auditorio3			
C229, C1			



Hae tiloja

Haku Selaa

Ruusupuisto RUU

Koodi	Nimi	Paikkoja	Tyyppi	
<input type="button" value="Q"/> RUU A101, Ravintola Uno	Ravintola Uno	160	Ravintolasali	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> RUU A210, Niilo (vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	RUU A210 Niilo (vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	12	Videoneuvottelutila	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> RUU A310, Rauha (vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	RUU A310 Rauha (vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	15	Videoneuvottelutila	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> RUU B101, Elsa	RUUB101	12	Opetustila	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> RUU B102, Emma	RUU B102 Emma	16	Opetustila	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> RUU B102, Emma	RUUB102			<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> RUU B103, Minna	RUUB103	11	Opetustila	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> RUU B210, Kaarle (Vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	RUU B210 Kaarle (Vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	15	Opetustila	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>
<input type="button" value="Q"/> Ruu B310, Suoma (Vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	Ruu B310 Suoma (Vain Ruusupuiston kulkuoikeuksilla)	9	Kokoustila	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🛒"/>

Outlook-synkronointi



- KOVS-kalenterin voi synkronoida Outlook-kalenterin kanssa niin, että KOVSissa tehdyt varaukset/tapahtumat tulevat näkyviin Outlook-kalenteriisi
 1. Valitse KOVSissa yläreunasta Resurssien suunnittelu ja varaus > Outlook-synkronointi
 2. Valitse vähintään kaksi ensimmäistä kohtaa synkronointiasetuksista ja *Tallenna*
 3. Valitse ”*Vie omat varaukset synkronointijonoon*”

Outlook-synkronointiasetukset

Salli ajanvarausten lähettäminen sähköpostikalenteriin varauksina / varausehdotuksina:

- jos olen liitetty varaukseen henkilöt/opettajat -kentän kautta - opetukseen liittyvät varaukset
- jos olen liitetty varaukseen henkilöt/opettajat -kentän kautta - muut kuin opetukseen liittyvät varaukset
- jos olen ilmoittautunut varauksen opintojaksototeutukselle
- ryhmäni/ryhmiäni muut varaukset, joihin ei ole liitetty opintojaksototeutusta
- ryhmäni/ryhmiäni kaikki varaukset
- Toteutusten työtilojen tehtävien määräpäivät
- Opettajien omat vapaajaksot

Tallenna

Omien kalenteritapahtumien siirtäminen Outlook-kalenteriin 

!Tallenna synkronointiasetuksesi ennen kuin painat nappia. Et voi suorittaa omien varausten synkronointijonoon vientiä monta kertaa lyhyellä aikavälillä. Asetusten tallennuksen jälkeen kaikki uudet varaukset synkronoituvat asetusten mukaisesti eli painike on vain jo olemassa olevia varauksia varten.

Vie omat varaukset synkronointijonoon

Resurssien suunnittelu ja varaus

ResourcePlanningPortlet

Varaukset

Avaa oma kalenteri

Suunnittele ja tee opetuksen varauksia

Tee muu varaus

Vapaan ajan haku

Varausten listaus ja massahallinta

Outlook-synkronointi

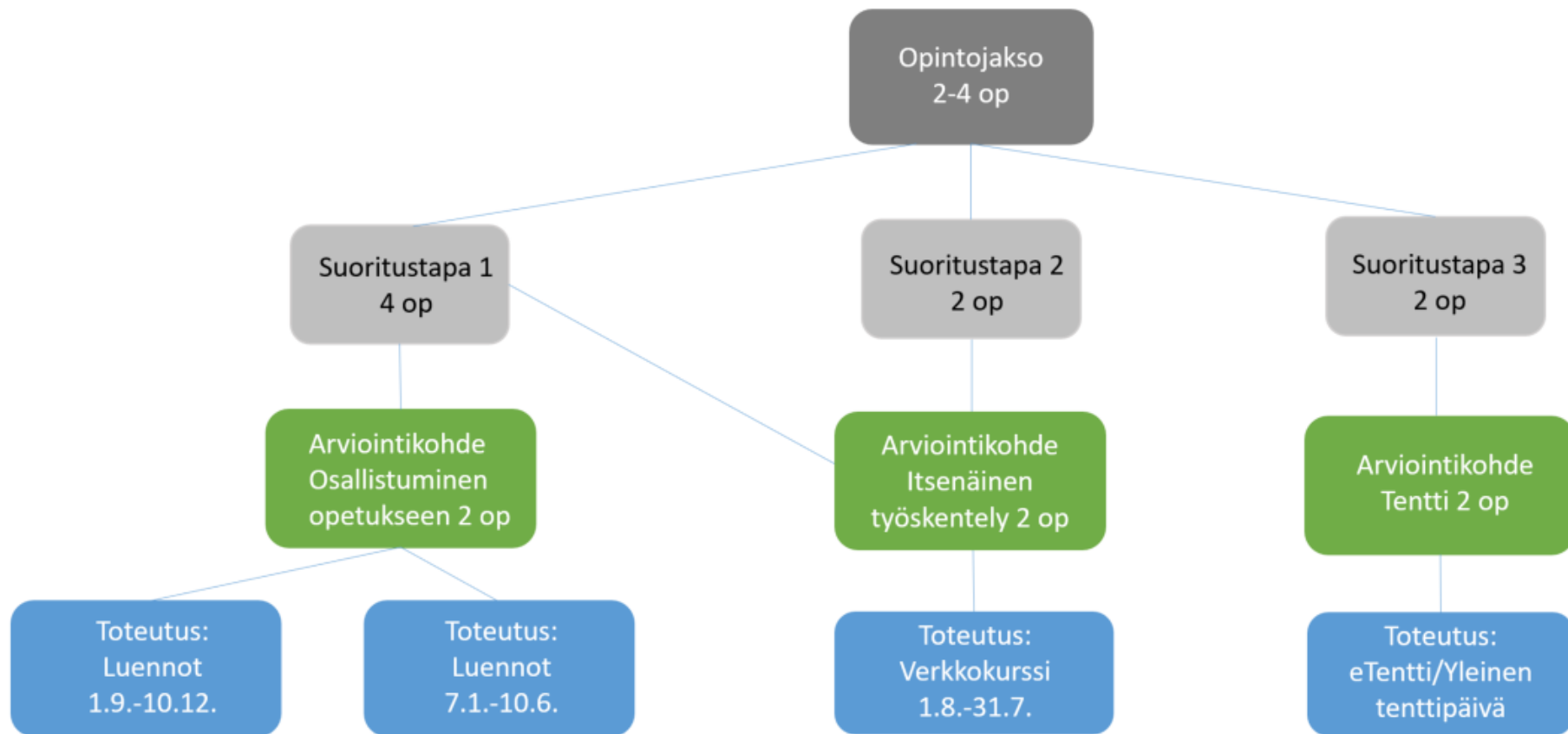


JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Sisu

Opettajan työt Sisussa

SISU: Suoritustavat ja arviointikohteet





Sisuun kirjautuminen

- <https://sisu.jyu.fi> kirjaudutaan yliopiston tunnuksilla
- Jos Sisu avautuu Opiskelijan näkymään, toiseen näkymään vaihtaminen tapahtuu oikeasta yläkulmasta

The screenshot shows the Sisu user interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, menu items "Opetukseni", "Ohjattavani", "Opetussuunnittelu", and "Opetuskalenteri", and utility icons for chat, help, and favorites. The user profile "Marianne Laapio" (OPETTAJA) is visible in the top right. Below the navigation bar, the user's name and a large "M" logo are displayed on a brown geometric background. A dropdown menu is open, showing the user's role "Opettaja" (Teacher) selected. Other roles listed include "Opiskelija" (Student), "Hallinto" (Administration), "Pääkäyttäjä" (Administrator), "Palaute" (Feedback), and "Tukipyyntö" (Support request). The "Kirjaudu ulos" (Logout) option is at the bottom of the menu. Below the profile, there is a "Kalenteri" (Calendar) section showing a date "perjantai" (Friday) and a "Nykyiset" (Current) section.



Sisun erilaiset näkymät

- Opettajan näkymä
 - / Etusivulla on nykyiset toteutukset sekä päivän kalenteri.
 - / Välilehdiltä löytyy *Opetukseni*, *Ohjattavani* sekä *Opetussuunnittelu*
 - / Suurin osa opettajan toimista onnistuu Opettajan näkymän kautta
- Hallinto-näkymä
 - / Omien opiskelijoiden (kurssille hyväksytyt ja ohjattavat) tietojen hakeminen tapahtuu hallinto-näkymässä
 - Muiden opettajien toteutusten tietojen hakeminen voidaan tehdä parhaiten joko hallinto-näkymässä tai opiskelijan näkymässä
- Opiskelijan näkymä
 - / Toteutuksen tietojen tarkastamisen voi tehdä helpoiten opiskelijan näkymän kautta



Sisu: Opetukseni

- Käynnissä oleva opetus eli omat meneillään olevat toteutukset tulevat näkyviin *Opetukseni*-välilehdellä.
- Tulevat toteutukset löytyvät valitsemalla *Tuleva opetus*
- Voit käyttää toteutuksien hakuun myös *Opetussuunnittelu*-välilehteä, jonka *Opintojaksot*- välilehdellä on hakukenttä.

Koti > Opetukseni >

Opetukseni

Toteutukset [järjestä luettelo](#)

Käynnissä oleva opetus (0)

Käynnissä olevia opetuksia ei löytynyt

Tuleva opetus

Aiempi opetus

Opintojaksot

Opintojaksot | Opintokokonaisuudet | Tutkinto-ohjelmat

Omat opintojaksot

[LUO UUSI OPINTOJAKSO](#)

TEST-MATP213 Calculus 3
OPS-kaudet: 2018-2020 [HYVÄKSYTTY](#)

TEST-KEMA220 Epäorgaanisen kemian työt
OPS-kaudet: 2018-2020 [HYVÄKSYTTY](#)

TEST-FYSA1130 Fysiikan numeeriset menetelmät
OPS-kaudet: 2018-2020 [HYVÄKSYTTY](#)

TEST-FYSP1040 Sähköopin perusteet
OPS-kaudet: 2018-2020 [HYVÄKSYTTY](#)

Hae opintojaksoja

Jyväskylän yliopisto

Test | [RAJAA](#)

Hakulauseke Test

Haualla löytyi 262 hakutulosta, näytetään ensimmäiset 50. [Näytä lisää tuloksia.](#)

KOODI	NIMI	OPS-KAUDET	LAAJUUS
TEST-APLARIS	Appelsiinien testausopintojakso 5	2017-2020	3 op
TEST-APLARI	Appelsiinien testiopintojakso 1	2018-2021	3-5 op

Sisu: Toteutuksen tiedot



- Toteutuksen valinnan jälkeen voi **tarkastella** kurssin perustietoja, kuvauksia, rakennetta jne. eri välilehdillä
- Toteutuksen tietojen muokkaus tehdään KOVSissa!

Toteutuksen tiedot | Ilmoittautuneet | Arviointi | Suoritukset | Viestit

Perustiedot | **Kuvaukset** | Luokittelukijät | Rakenne | Ilmoittautuminen | Ilmoittautuneiden valintakriteerit

AVAINTEKSTI fi en

ESITIEDOT fi en

Lukion oppimäärä tai vastaavat tiedot (kts. kurssiarviointi).
Ennen kurssia voit testata kielitaitosi tasotestillä Moodlessa.
Voit vahvistaa ruotsin taitojasi valmentavilla kursseilla (XRU0008, XRUX009, XRUX014, XRUX015 tai XRUX016).

PAKOLLISET ESITIEDOT

SUOSITELLUT ESITIEDOT

OSAAMISTAVOITTEET fi en

- Osaa viestiä ymmärrettävästi ja luontevasti omaan tieteenalaansa liittyvistä kysymyksistä.
- Osallistuu vuorovaikutukseen ja on aloitteellinen.
- Hallitsee oman tieteenalan ja yleiskielen sanastoa.
- Ymmärtää yleistä sekä tieteenalakohtaista puhuttua ruotsia.
- Osaa kirjoittaa yhtenäistä ja ymmärrettävää oman tieteenalansa tekstiä.
- Osaa hyödyntää kielellisiä apuvälineitä ja lähteitä.
- Saavuttaa eurooppalaisessa viitekehyksessä vähintään taitotason B1.

ASIASISALTO fi en

SISÄLTÖ

Informaatioteknologian tiedekunta, tutkintoon vaadittava ruotsin kielen taito.

- arkipäivän viestintätilanteisiin ja alakohtaisiin teemoihin liittyvää harjoittelua pienryhmissä ja pareittain
- perehtyminen oman alan ruotsinkieliseen sanastoon
- suullinen alustus ja kirjallisia tehtäviä

Kurssilla harjoiteltavat taidot

Kirjallinen viestintä (lukeminen, kirjoittaminen)

- Erialaisten tekstien lukeminen ja ymmärtäminen, esim. alakohtaiset tekstit ja tieteelliset artikkelit
- Keskeisen sisällön löytäminen tekstistä
- Erityyppisten tekstien kirjoittaminen oman alan aiheesta
- Referoiminen, tiivistäminen ja johtopäätösten tekeminen luetun tekstin pohjalta

Suullinen viestintä (kuunteleminen, puhuminen)

- Puhutun viestin keskeisen sisällön ymmärtäminen
- Suulliseen vuorovaikutukseen luonteva osallistuminen
- Ääntäminen
- Keskustelutaidot (aloitteellisuus, keskustelun ylläpitäminen, mielipiteen ilmaisu, keskustelussa esiin tulleiden asioiden tiivistäminen)

SUORITUSTAVAT

Toiminnallista itsenäistä työskentelyä, pari- ja pienryhmytyöskentelyä. Suullisia ja kirjallisia tehtäviä.

Kurssin hyväksytyt suoritukset edellyttävät aktiivista osallistumista, itseopiskelutehtävien tekemistä, suullisen alustuksen pitämistä ja kirjallisen loppukokeen läpäisemistä.

ARVIOINTIPERUSTEET

Kurssin hyväksytyt suoritukset edellyttävät aktiivista osallistumista, itseopiskelutehtävien tekemistä, suullisen alustuksen pitämistä ja kirjallisen loppukokeen läpäisemistä.

Opiskelijan tulee saavuttaa vähintään taitotaso B1 sekä suullisessa että kirjallisessa taidossa.

Lain ja asetusten (424/2003, 481/2003, 794/2004) perusteella merkitään opintorekisteriin tutkintoon kuuluvan ruotsin kurssin suullisen ja kirjallisen taidon suoritukset omina erillisinä arvosanoina (tt ja ht).

LISÄTIEDOT fi en

Lain ja asetusten (424/2003, 481/2003, 794/2004) perusteella merkitään opintorekisteriin tutkintoon kuuluvan ruotsin kurssin suullisen ja kirjallisen taidon suoritukset omina erillisinä arvosanoina (tt ja ht).



Sisu: Oppimisympäristöt ja sähköpostilistat

- *Toteutuksen tiedot, Luokittelutekijät* –välilehdeltä vastuopettaja saa tarvittavat oppimisympäristöt
 - / *Muokkaa, + Lisää* ja valitse tarpeellinen (Moodle, Koppa, TIM, sähköpostilista)
- Moodle ja Koppa -kurssialueet luodaan automaattisesti
- Sähköpostilista pitää käydä viimeistelemässä loppuun Korpissa
 - / *Ryhmät ja Sisu-ryhmät* välilehti, *Luo sähköpostilista*
 - / Ohje sähköpostilistan luomiseen <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/korppi-ohjeet/postilistat>

Toteutuksen tiedot | Ilmoittautuneet | Arviointi | Suoritukset | Viestit

Perustiedot | Kuvaukset | **Luokittelutekijät** | Rakenne | Ilmoittautuminen | Ilmoittautuneiden valintakriteerit

LÄSNÄ / ETÄ
Ei valittuja koodiorvoja

OPETUKSESSA KÄYTETTÄVÄT OPPIMISYMPÄRISTÖT JA TYÖKALUT

Valitse

- Koppa
- Moodle
- Sähköpostilista
- TIM



Opetus
Opinnot
Kalenteri
Opintorakenteet
Suoritusten hallinta
Asetukset
Henkilöhaku
Henkilötiedot
Ryhmät
Kalenteri
Luo uusi ryhmä

Korppi > Ryhmät

Korppi-ryhmäsi | Kurssien ryhmät | Oikeusryhmät | Ryhmät joihin voit liittyä | Sisu-ryhmät

Sisu-ryhmät

Hae ryhmää Hae

1 2 3 Seuraava

Ryhmä



Sisu: Ilmoittautuminen

- Koupa tekee nämä valinnat valmiiksi, mutta opettajille tiedoksi!
- Ilmoittautumisen tietojen muokkaamiseksi **vaihda roolisi Hallinnoijaksi**
- Toteutuksen tiedoissa on **Ilmoittautuminen** -välilehti ja **Ilmoittautumisen valintakriteerit** osio
- Ilmoittautumisen tyyppejä on kaksi: **Normaali ilmoittautuminen** ja **Ilmoittautuminen suoralla vahvistuksella**

<https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/sisu-ohjeet/opetushenkilosto/ilmoittautuminen>

* PAIKKAMÄÄRÄ

20

Ilmoittautuneiden valintatapa ja ilmoittautumisaika

ILMOITTAUTUMISEN TYPPI

Normaalilla ilmoittautuminen
Normaalissa ilmoittautumisessa ilmoittautuneiden valinta sekä vahvistus tapahtuu ilmoittautumisaian päätyttyä.

Ilmoittautuminen suoralla vahvistuksella
Suorassa vahvistuksessa perusvaatimukset täyttävät opiskelijat hyväksytään opetukseen heti, jos opiskelijan valitsemassa opetusryhmissä on paikkoja jäljellä. Järjestäviä kriteerejä ei huomioida. Opiskelija voi perua ilmoittautumisen toteutuksen alkamiseen asti.

ILMOITTAUTUMISEN TIEDOT

* ALKAA * LOPPUU

01.08.2019 00:00 02.09.2019 23:59

ILMOITTAUTUNEIDEN VALINTA

Automaattinen valinta

PERUMISEN LISÄAJAN PÄÄTTYMISAIKA

JÄLKI-ILMOITTAUTUMISEN PÄÄTTYMISAIKA

Jälki-ilmoittautumisen aikana perusvaatimukset täyttävät opiskelijat hyväksytään opetukseen heti, jos opiskelijan valitsemassa opetusryhmissä on paikkoja jäljellä. Jälki-ilmoittautumisessa järjestäviä kriteerejä ei huomioida.

Jälki-ilmoittautuminen alkaa heti, kun osallistajat on vahvistettu.



Normaali ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen toteutuksen tiedoissa

- **Ilmoittautumisen tyyppi: Normaali valinta**
- Ilmoittautumisajan päätyttyä suoritetaan valinta, ketkä ilmoittautuneista opiskelijoista valitaan toteutukselle
 - / **Ilmoittautumisaika**, aseta päättymään riittävän ajoissa!
 - / **Jälki-ilmoittautumisen päättymisaika**
 - / **Ilmoittautumisen perumisen lisäaika**, eli
 - Päivämäärä, mihin saakka opiskelija voi perua osallistumisen
 - Perumisen lisäajan jälkeen tehdyt peruutukset ovat keskeyttäneitä
 - / **Valintatapa**: manuaalinen tai automaattinen, alustava laskenta, ilmoittautuminen suoralla vahvistuksella
 - / Mahdolliset ilmoittautumisen lisätietokysymykset
 - / **Ilmoittautumisen valintakriteerit**, jos tarvitaan
 - perusvaatimukset ja järjestävät kriteerit
 - opiskeluoikeus, läsnäolo, ensisijainen suunnitelma, esitiedot, suositellut esitiedot, opintopistehaarukat



Ilmoittautuminen suoralla vahvistuksella

- **Ilmoittautumisen tyyppi: Ilmoittautuminen suoralla vahvistuksella**
- Voidaan käyttää esim. koko lukuvuoden kestävillä itseopiskelukursseilla tms.
- Opiskelijan ilmoittauduttua toteutukselle hänen osaltaan tarkastetaan välittömästi voidaanko hänet hyväksyä toteutukselle ilmoittautuneeksi
 - / Opiskelija esim. siirtyy oppimisympäristöihin heti hyväksynnän jälkeen
- Ilmoittautumisaika alkaa ja päättyy
- Tarvittaessa ilmoittautumiskriteereitä

Sisu: Ilmoittautumisten hallinta 1/3



- Jos toteutuksella on normaali ilmoittautuminen käytössä, ilmoittautumisen alettua opiskelijat näkyvät **Ehdokkaat** -välilehdellä
- Jos opiskelija ei täytä asetettuja valintakriteerejä, hän on **Ei täytä vaatimuksia** -välilehdellä.
- **Hyväksytyt** ja **Hylätyt** sekä **Keskeyttäneet** ovat omilla välilehdillään valinta-ajon jälkeen (normaalilla ilmoittautumisella ilmoittautumisajan päätyttyä tai suoralla ilmoittautumisella heti).
- **Vastuupettaja** voi nostaa **ilmoittautuneen** opiskelijan muiden ohi priorisoinnissa (mielellään ennen valinta-ajoa) ja vaihtaa hyväksytyjen opiskelijoiden ryhmiä.
- **Hallintohenkilö** voi siirtää (ilmoittautumattomankin) opiskelijan hyväksytyksi tai poistaa ilmoittautuneen tai keskeyttäneen opiskelijan toteutukselta

Ehdokkaat	3	Ei täytä vaatimuksia	3	Hyväksytyt	0	Hylätyt	0	Keskeyttäneet	0
Valittuna 2 ilmoittautujaa									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Valitse muiden ohi									
Merkitse hylättäväksi									
Peru esivalinta									
Siirrä hyväksytyksi									
Poista toteutukselta									
			Ilmari Kianto	9983466123870	☺	Jos ilmoittautuminen päättyisi nyt, opiskelija hyväksyttäisiin.			1
				55229966	☺	Jos ilmoittautuminen päättyisi nyt, opiskelija hyväksyttäisiin.			1
				989834321	☺	Jos ilmoittautuminen päättyisi nyt, opiskelija hyväksyttäisiin.			1



Sisu: Ilmoittautumisten hallinta 2/3

- Opettaja voi muokata opiskelijan tekemiä ryhmävalintoja nimirivin päässä olevasta valikosta

Ehdokkaat 0 Ei täytä vaatimuksia 1 **Hyväksytyt 2** Hylätyt 0 Keskeyttäneet 0

2 ilmoittautujaa

<input type="checkbox"/>	NIMI	OPISKELIJANUMERO	VALINTAJOUKKO
<input type="checkbox"/>	Ilmari Kianto	9983466123870	Opetusryhmä <input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	Ilmari Kianto	9983466123870	Muokkaa opiskelijan opetusryhmiä

Sisu: Ilmoittautumisten hallinta 3/3



Toteutuksen tiedot | **Ilmoittautuneet** | Arviointi | Suoritukset | Viestit

Ilmoittautuminen ei ole vielä alkanut | Ilmoittautuminen käynnissä | **Ilmoittautuminen päättynyt**

Toteutuksella yhteensä 50 paikkaa.

LUO CSV-TIEDOSTO OPISKELIJOISTA | LISÄÄ UUSI OPISKELIJA

Ilmoittautumisaika on päättynyt
Viimeisin ilmoittautuminen 26.6.2019 14.30.

PÄIVITÄ ILMOITTAUTUMISTILANNE
Päivitetty viimeksi 27.6.2019 03.00

VAHVISTA VALINNAT

Opetusryhmät

Valintajoukko

Valintajoukon sääntö: Ensisijaisia opetusryhmiä valittava 1.

NÄYTÄ OPETUSRYHMÄT

OPETUSRYHMÄ	VAHVISTETUT
Opetusryhmä	2

Ehdokkaat 0 | Ei täytä vaatimuksia 0 | **Hyväksytyt 2** | Hylätyt 0 | Keskeyttäneet 0

2 ilmoittautujaa

<input type="checkbox"/>	NIMI	OPISKELIJANUMERO	VALINTAJOUKKO
<input type="checkbox"/>	Joanna Katriina Mäki-Valkama	2894380950 (joakatma)	Opetusryhmä ...
<input type="checkbox"/>	Ilmari Kianto	9983466123870	Muokkaa opiskelijan opetusryhmiä

- Luo CSV-tiedosto luo opiskelijoista taulukkotiedoston
- Ilmoittautuneet ryhmittäin näet valitsemalla Opetusryhmistä *Valintajoukon* ja *Näytä opetusryhmät*
- Kolmen pisteen takaa löytyy opetusryhmien muokkaustoiminnot. Nämä voi tehdä vain toteutuksen vastuopettaja.



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Arviointi

Suoritusten vieminen opintorekisteriin

Arviointi



- Sisussa vahvistetaan toteutuksen arvosana
 - / Esim. Tentti-toteutuksesta arvosana 3/5.
 - / Toteutuksista koostetaan opintojakson suoritus, *opintopisteillä painotettu keskiarvo*. esim. Luento-toteutus (3/5) ja tentti-toteutus (3/5) --> Opintojakso suoritettu (3/5).
- Toteutuksen sisällä tehtävien tai suorituskohtaisten merkintöjen kirjaaminen ja arvosanan laskeminen voidaan tehdä Moodlessa
 - / Moodlessa arvioidaan tehtävänpalautukset yms. suoritukset --> Näkyvät opiskelijoillekin Moodlen arviointikirjassa
 - Esim. läsnäolot, demopisteet, hyväksytyt ryhmätyön palautus jne.
 - Moodlessa voi laskea toteutukselle "loppuarvosanan"/arvosanan yhteenvedon, esim. 50% tehtävät ja 50% tentti
 - / Arvosanat (*Kurssiyhteenvedo sarake*) voidaan lähettää Moodlen arviointikirjasta Sisuun, jossa ne pitää vielä vahvistaa

Arvosanat Moodlesta Sisuun



Vie muotoon SISU Arviointien lähetys

Näytä Asetukset Asteikot Tavoitteet Arviointiasteikko Tuo **Vie**

Avainmanageri OpenDocument-taulukko **SISU Arviointien lähetys** Tavallinen tekstitiedosto Excel-taulukko XML-tiedosto

Olet lähettämässä arviointeja Sisuun. Moodlesta siirtyy Sisuun suorituksen päivämäärä, loppuarvosana sekä loppuarvosanaan liitetty sanallinen palaute. Tämä lähetys ylikirjoittaa kaikki arvioinnit, jotka ovat Sisun Arviointi-välilehdellä odottamassa vahvistusta.
Huom. Hylättyjä suorituksia ei toistaiseksi voi lähettää Sisuun!

Suorituksen päivämäärä

Lähetä

- *Arvioinnit > Vie-välilehti > Sisu Arviointien lähetys*
- Sisuun siirtyy kaikki loppuarvosanat Kurssiyhteenveto-sarakkeesta
 - / Moodle päivittää Sisuun kaikki vahvistamattomat arvosanat, ei vahvistettuja arvosanoja
 - / Arvosanat pitää käydä vahvistamassa Sisussa!



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Opiskelijoiden tietojen hakeminen Sisussa



Opiskelijoiden tietojen hakeminen

- Vaihda rooli Sisussa *Hallinto*-rooliksi
- *Opiskelijat*-välilehdeltä löytyy *Opiskelijahaku*, josta voit hakea toteutuksille ilmoittautuneiden tai ohjattavien opiskelijoiden tietoja

Opiskelijat

Opiskelijahaku Ryhmiin hallinta

Opiskelijahaku

Hae henkilötiedolla, esim. nimellä tai opiskelijanumerolla 🔍 RAJAA ▾

⋮

Ohjaustiedot Opiskelijan tiedot

Perustiedot Opiskeluuoikeudet Ilmoittautumiset Suoritukset Pätevydet Ryhmät

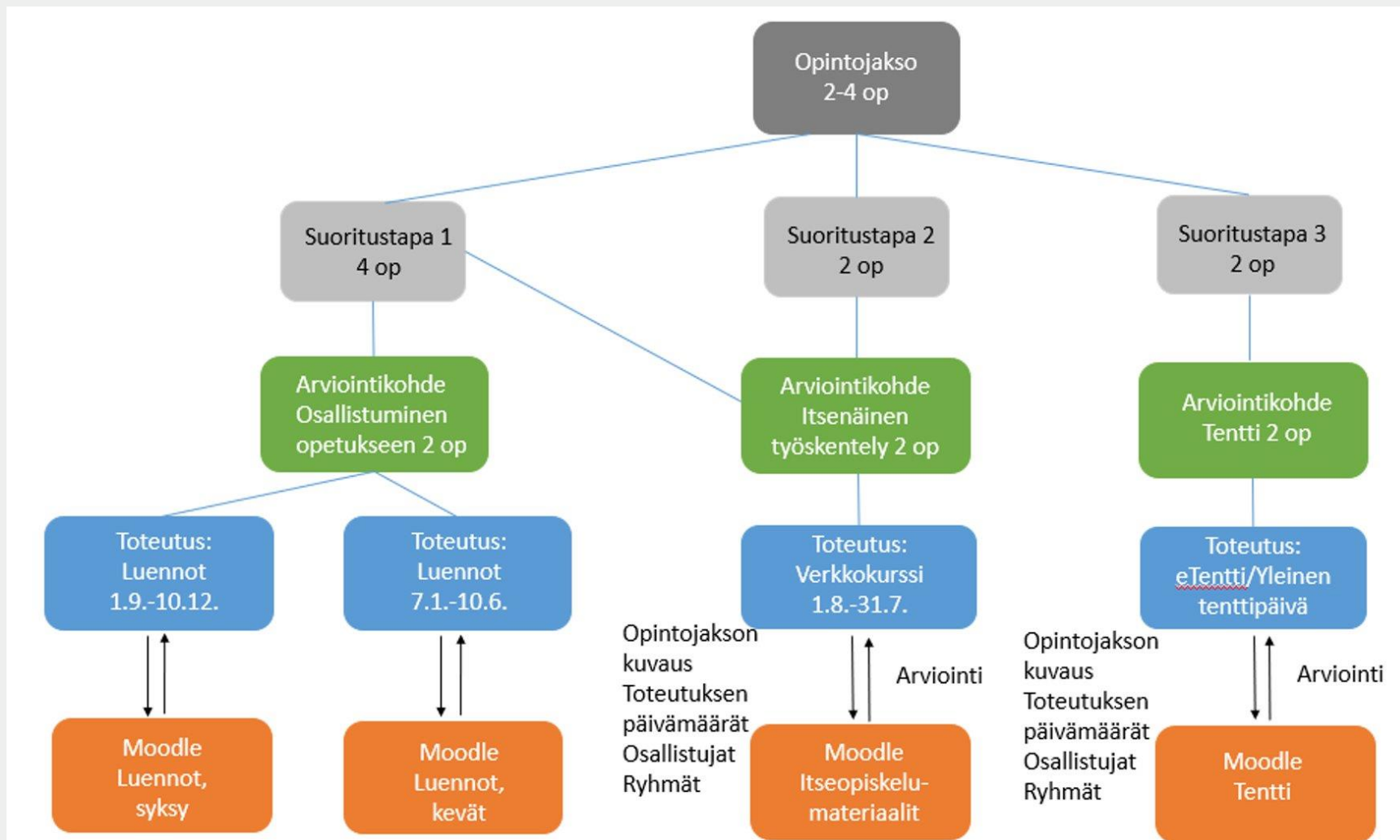


JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Oppimisympäristöt ja sähköpostilistat

Integraatit Sisun ja Moodlen, Kopan, Timin ja sähköpostilistojen kanssa

Sisu-Moodle





Sisu-Moodle

- / Kurssialue luodaan heti ja siitä tulee opettajalle sähköposti-ilmoitus sekä Moodleen viesti.
- / Opiskelijat siirtyvät automaattisesti **ilmoittautumisen hyväksymisen jälkeen** valittuun oppimisympäristöön
- / Opetusryhmät (Sisussa kohta *Valintajoukot*) opiskelijoineen siirtyvät Moodleen ryhmiksi ja ryhmittelyiksi. Voit itse valita, käytätkö näitä ryhmiä opetuksessa.
 - Esim. Tietty materiaali näkyy vain keskiviikon ryhmälle / eri seminaariryhmät keskustelevat omina ryhminään keskustelualueella / kukin ryhmä palauttaa yhden ryhmätyön
- / Toteutuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä ja kurssikuvaus siirtyvät KOVSista-Sisusta Moodleen
 - Muokkaa aina ensimmäisestä mahdollisesta paikasta! Tiedot siirtyvät eteenpäin ja ylikirjoittavat tiedot Kovs -> Sisu -> Moodle
- / Toteutuksen loppuarvosana voidaan lähettää Moodlesta Sisun, jossa vastuopettaja(t) voi(vat) vahvistaa suoritukset opintorekisteriin.
 - *Arvioinnit > Arviointikirjan Vie-välilehti > Sisu arviointien lähetys*



- Koppaan luodaan kurssi heti ja opettaja saa siitä sähköpostitse ilmoituksen
- Opiskelijat siirtyvät automaattisesti **ilmoittautumisen hyväksymisen jälkeen** Koppaan
- Kopassa oleva kurssikansio on aktiivinen niin kauan kuin toteutus on käynnissä.
- Opetusryhmät eli valintajoukot tulevat opiskelijoineen Koppaan omiksi kansioiksi ???
- *Päivämäärät? Muuta?*



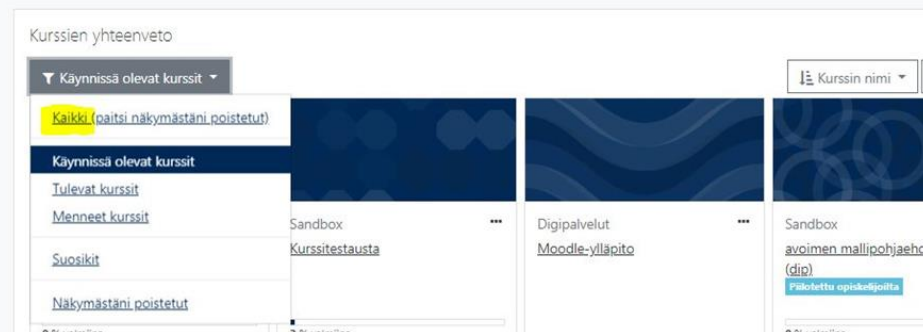
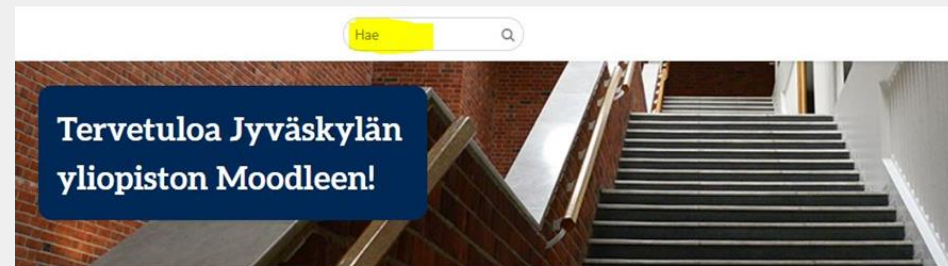
Sisu-Moodle ja arviointi

- Sisussa toteutuksilla on vain loppuarvosana
 - Ei osasuorituksia
 - / Toteutuksista koostetaan opintojaksolle arvosana (opintopisteillä painotettu keskiarvo, jos niissä on useampi arviointikohde)
- Jos käyttää oppimisympäristönä Moodlea, niin kannattaa käyttää arviointikirjaa
 - Tehtäväkohtaiset/aktiviteettien arvioinnit näkyvät opiskelijoille
 - Arviointikirjaan voi lisätä myös omia, Moodlen ulkopuolisten toimien arviointikohteita (esim. paperitenttien pisteet, keskustelut opettajien kanssa omat merkinnät)
 - Loppuarvosanassa on oletuksena keskiarvo. Arvostelufunktiolla voi määritellä loppuarvosanalle erilaisia laskentatapoja
 - Moodlen arviointikirjasta voi lähettää loppuarvosanat Sisuun vahvistettavaksi
- Moodlessa olevien tehtävien/aktiviteettien arviointiasetukset pitää olla kunnossa ennen ensimmäistä palautusta!

Miten löydän kurssialueen Moodlesta?



- Moodlesta kurssialueet jaotellaan *Käynnissä oleviin, Tuleviin ja Menneisiin kursseihin alkamis- ja päättymispäivän mukaisesti.*
 - Uudet, Sisusta luodut kurssialueet menevät usein *Tuleviin kursseihin*
- Kurssien yhteenveto näkymäksi voi vaihtaa **Kaikki**, oletuksena on *Käynnissä olevat kurssit*
- **Hae**-kenttä sivun yläreunassa





JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Opintoihin ilmoittautuminen lyhyesti



Opintoihin ilmoittautuminen 1/6

- Opintosuunnitelman pohjaksi syntyy opiskeluoikeuden mukaisen koulutuksen rakenne, joka sisältää jo valmiiksi tutkinnon pakolliset opinnot.
 - / Kaikki ne jaksot, joita halutaan suorittaa, liitetään osaksi opintosuunnitelmaa sopivaan kohtaan

Opintoihin ilmoittautuminen 2/6



- Kun jakso löytyy opintosuunnitelmasta, on se Opintokalenterin Opetus valitsematta –välilehdellä
 - / Lisää –painikkeesta valitaan suoritustapa ja kalenteroidaan kurssitoteutuksia

LISÄÄ OMA MERKINTÄ VIE TOISEEN KALENTERIIN

Viikko Kuukausi

lauantai	sunnuntai
6	7
13	14

Opetus valitsematta

Ilmoittautuminen ja opetus

Päätyneet ja keskeytyt

Opintosuunnitelmani 29.04.2019

Periodi 5 / 2019

5 op YTTP1110 Johtamisen ja johtajuuden perusteet LISÄÄ

Opintoihin ilmoittautuminen 3/6



- Suoritustavan valinnan jälkeen haluttu toteutus voidaan lisätä kalenteriin ilmoittautumista varten

HISPO26
Yhteiskunnan muutoksen ja talouden historia
Versio: 2018-2019 (JY), 2019-2020 (JY), 2017-2018 (JY) ▾

Esite Suoritustavat Korvaavuudet

Sijoitettu suunnitelmassani kohtaan Historian perusopinnot

Vain valitun suoritustavan toteutuksia voi lisätä kalenteriin.

TAPA 1	SUORITUSTAVAN OSA	OPETUS	
✓	Osallistuminen opetukseen (4 op)	Luento-opetus 1.12.2018-28.2.2019	LISÄÄ ⓘ

Suoritustapa 1 **VALITSE TÄMÄ TAPA**

Ohje: Arviointiperusteet:

Suoritettavat osat

- Osallistuminen opetukseen (4 op)
- VASTUUORGANISAATIOT
Historian ja etnologian laitos
- OPETUS
Luento-opetus 1.12.2018-28.2.2019

HISPO26
Yhteiskunnan muutoksen ja talouden historia
Versio: 2018-2019 (JY), 2019-2020 (JY), 2017-2018 (JY) ▾

Esite Suoritustavat Korvaavuudet

Sijoitettu suunnitelmassani kohtaan Historian perusopinnot

Vain valitun suoritustavan toteutuksia voi lisätä kalenteriin.

TAPA 1	SUORITUSTAVAN OSA	OPETUS	
✓	Osallistuminen opetukseen (4 op)	Luento-opetus 1.12.2018-28.2.2019	LISÄÄ ⓘ

Suoritustapa 1 **VALITTU**

Ohje: Arviointiperusteet: Opetuksen toistuminen: Opetukselle ei ole määritelty toistuvuutta.

Suoritettavat osat

- Osallistuminen opetukseen (4 op)
- VASTUUORGANISAATIOT
Historian ja etnologian laitos
- OPETUS
Luento-opetus 1.12.2018-28.2.2019



Opintoihin ilmoittautuminen 4/6

- Kun toteutus on kalenteroitu, voidaan sille ilmoittautua Ilmoittautuminen ja opetus -osiossa

The screenshot displays the 'Ilmoittautuminen ja opetus' (Enrollment and Teaching) section of the system. It features a calendar view on the left and a list of courses on the right.

Calendar View:

lauantai	sunnuntai
6	7
13	14
20	21
27	28
3	4

Course List:

- 4 Italia 2, Tentti, 26.6**
OP Tentti, 26.6
i Ilmoittautuminen päättyy 27.10.2019. Ilmoittaudu opetukseen.
- 5 Silakan pyynti, Kenttäkurssi 1.6.–30.9.2019**
OP Kenttäkurssi 1.6.2019–30.9.2019
i jälki-ilmoittautuminen päättyy 31.7.2019. Ilmoittaudu opetukseen.




Opintoihin ilmoittautuminen 5/6

- Tehdään vaaditut opetusryhmäpriorisoinnit ja klikataan *Ilmoittaudu*
 - / Vähintään yksi ryhmä on aina merkittävä ensisijaiseksi.
 - / Opetusryhmäjoukon ilmoittautumissäännön mukaisesti voidaan määritellä joko lisää ensisijaisia ryhmiä, *Sopii* tai *Ei sovi*.
 - *Ei sovi* -priorisointia tulee siis käyttää **harkiten ainoastaan silloin**, kun opetusryhmä **ei missään tapauksessa sovi** aikatauluun.
- Vastataan tarvittaessa ilmoittautumisen lisätietokysymyksiin

4 Sähköopin perusteet, Luento-opetus 25.2.–30.4.2019
OP Luento-opetus 25.2.2019–30.4.2019


Kotiryhmät

Valittuna 1. Valitse 1 ensisijaista ryhmätoivetta ja muut mahdolliset sopivat ryhmät.
Ryhmätoiveet pyritään huomioimaan.

Kotiryhmä 1  2/2


Sopii minulle

Aika- ja paikkatiedot
 Näytä tilaisuudet kalenterissa
26.2.2019 - 30.4.2019
ti 8.15–9.15

Kotiryhmä 2  2/2

Ensisijainen toiveeni

Aika- ja paikkatiedot
 Näytä tilaisuudet kalenterissa
26.2.2019 - 30.4.2019
ti 9.15–10.00

Kotiryhmä 3  2/2

Ei sovi

Aika- ja paikkatiedot
 Näytä tilaisuudet kalenterissa



Opintoihin ilmoittautuminen 6/6

- Sivun päivittämisen jälkeen nähdään täyttyvätkö perusvaatimukset, ja/tai pääseekö opiskelija suoran vahvistuksen toteutukselle mukaan
- Normaalissa ilmoittautumisessa ilmoittautumistilanne päivittyy paikkamäärän ja järjestävien kriteerien mukaan ilmoittautumisen edetessä
 - / Opiskelija näkee reaaliaikaisen ennusteen siitä pääseekö mukaan vai ei, ja mihin opetusryhmiin hänet sijoitetaan

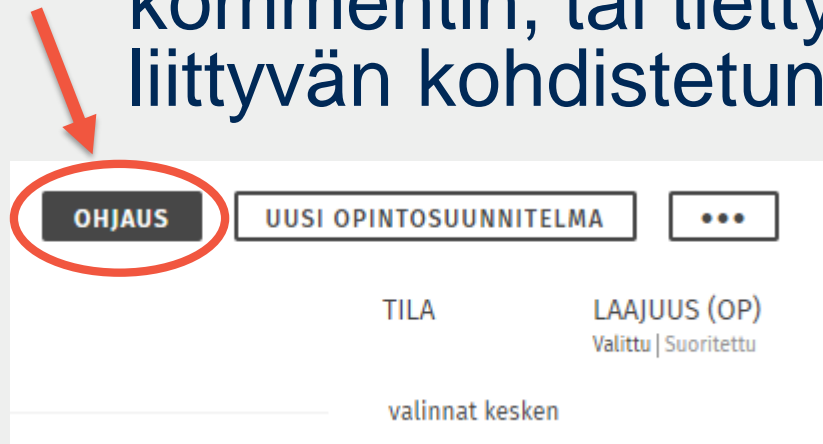


Ohjauksen pyytäminen



Ohjauksen pyytäminen 1/2

- Opiskelija voi missä tahansa vaiheessa pyytää opintosuunnitelmaansa ohjausta klikkaamalla opintosuunnitelman oikeassa yläkulmassa olevaa *Ohjaus* –nappia
- Opiskelija voi kirjoittaa koko opintosuunnitelmaa koskevan yleisen kommentin, tai tiettyyn rakenteen osaan liittyvän kohdistetun kommentin





Ohjauksen pyytäminen 2/2

- Kohdistettu kommentti ohjaa opiskelijaa valitsemaan mihin rakenteen osaan kommentti tai kysymys liittyy
- Yleinen kommentti kirjoitetaan suoraan kommenttisivun ikkunaan.
- Lopuksi klikataan *Lähetä*.

Kohdistettu kommentti

Valitse rakenteesta opintokokonaisuus tai -jakso, johon kommentti liittyy.

- Journalistiikan kandidaatti- ja maisteriohjelma
 - Journalistiikan maisteriohjelma
 - Journalistiikan syventävät opinnot
 - Journalistiikan erikoistumismoduulit
 - Journalismin genret
 - Vapaavalintaiset erikoistumisopinnot**
 - 5 op JOUS1010 Viestintäryrittäjyys
 - 5 op JOUS105 Maisteriseminaari
 - 0 op JOUS9999 Kypsyysnäyte
 - 5 op VIES010 Syventävä tutkimuskurssi
 - 40 op JOUS106 Maisterintutkielma
 - Vapaasti valittavat opinnot

EIKU OK



Opiskelijan viestiin vastaaminen

- Opiskelijalta saapunut viesti näkyy ohjaajan *Ohjattavani*-välilehden viestilistauksessa
 - Avaa viesti ja klikkaa *Siirry suunnitelmaan* tarkastellaksesi opiskelijan opintosuunnitelmaa
 - Opintosuunnitelman oikeassa yläkulmassa sijaitsevasta *Näytä kommentit ja Palaa rakennenäkömään* –painikkeista voit navigoida viesti-ikkunan ja opintosuunnitelman välillä
- Viestiin vastataan kirjoittamalla kommentti viestipuun oikealla puolella näkyvään viestikenttään

Ohjattavani Opetussuunnittelu Opetuskalenteri

Koti > Ohjattavani > Viestit >

← TAKAISIN

LÄHETTÄJÄ lines Anka | 24.4.2018 10:57

Yleinen kommentti

Mitä mieltä olet suunnitelmasta, onko ok?

SIIRRY SUUNNITELMAAN



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Opintojen ohjaus Sisussa



Opintojen ohjaus

- Ohjattavani -välilehdeltä löydät ohjausryhmäsi ja ohjattavat opiskelijat
- Hops-ohjaaja voi
 - / Tarkastella ja kommentoida opiskelijan opintosuunnitelmaa ja tehdä muokkausehdotuksia
 - / Hyväksyä tai hylätä opiskelijan tekemiä ehdotuksia henkilökohtaiseksi opintojen rakenteeksi
 - / Tarkastella ohjattavien opiskelijoiden tietoja ja opiskelijan ajoitussuunnitelmaa
- Tarkat ohjeet: <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/sisu-ohjeet/opetushenkilosto/hopsohjaaja>



Sisältö

1. Opintosuunnitelma Sisussa
2. Ohjausryhmät hops-ohjauksessa
3. Perustiedot opiskelijan opintosuunnitelman luomisesta ja käsittelystä, sekä opetukseen ilmoittautumisesta
4. Ohjauksen pyytäminen opiskelijana
5. Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi ohjaajana
6. Vapaan suunnittelun tila ja poikkeavat rakenteet
7. Rakenteesta poikkeavan opintosuunnitelman hyväksyminen
8. Opintojen ajoittaminen
9. Ajoitussuunnitelman tarkastelu

Yksityiskohtaisemmat käyttöliittymäkuvitetut ohjeet löytyvät osoitteesta www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/sisu-ohjeet

Teknisen avustajan HOPS-ohjaukseen tai yksikön omaan tilaisuuteen voi tilata maksutta osoitteesta sisu-info@jyu.fi

Opintosuunnitelma Sisussa



- Kaikki opiskelijat luovat opintosuunnitelman (tai ennen sI2017 aloittaneilla/erillisillä oikeuksilla opiskelevat tyhjän pohjan) Sisuuun
- Opintosuunnitelma on Sisussa keskeisessä roolissa - tulee pitää ajan tasalla koko opintojen ajan
 - Kaikki suoritettavat opintojaksot tulee lisätä suunnitelmaan
 - Jatkossa esim. opintokokonaisuuksien ja tutkintojen koostaminen tapahtuvat opintosuunnitelman pohjalta
 - Opintojen eteneminen visualisoituu opiskelijan etusivulla ja suoritukset/opintopisteet näkyvät myös opintosuunnitelmassa
 - Opintopistemäärä saattaa olla kriteerinä ilmoittautumisessa
- Sisu tallentaa opintosuunnitelmaa automaattisesti joka muutoksen jälkeen
 - Ei erillisiä historiaversioita
 - Rakenteen mukainen suunnitelma ei vaadi erillistä teknistä hyväksyntää
 - Sisällöllinen hyväksyntä esim. henk.koht. Tapaamisissa
 - Ns. vapaan suunnittelun tilassa tehdyt muutokset hyväksytetään ohjaajalla
- Opintosuunnitelmia voi olla useita, mutta yksi on määritettävä ensisijaiseksi – suoritettavat opinnot lisätään ensisijaiseen HOPSiin

Ohjausryhmät



- Hallintohenkilö muodostaa Hops-ohjattavista opiskelijoista ohjausryhmän ja hallinnoi ryhmän jäseniä
- Hops-ohjaaja näkee oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden hopsit
 - Vastuuohjaaja näkee ryhmän jäsenten perustiedot, suoritukset, viestit jne., sekä hyväksyy tutkintorakenteesta poikkeavia suunnitelman osia
 - Ohjaaja näkee ryhmän jäsenten perustiedot, suoritukset ja suunnitelmat. Ohjaaja ei saa ohjattavien viestejä omiin viesteihinsä mutta näkee ne ohjausryhmän kautta. Ohjaaja ei hyväksy poikkeavia rakenteita.
- Koulutuspalvelujen henkilökunta näkee tarvittaessa kaikkien opiskelijoiden hopsit
- KOVS:ssa aloittavien opiskelijoiden ryhmät (hiskas2019), joita resurssina käyttämällä voidaan tarkastella aloittavien pakollisten opintojen aiktaulua



Opintosuunnitelman luominen ja ohjauksen pyytäminen

<https://sisu.jyu.fi>

Opintosuunnitelman luominen 1/7



- Kirjaututaan sisään Sisuun ja siirrytään opiskelijan *Opintojen rakenne* -välilehdelle
 - Mikäli aiempaa opintosuunnitelmaa ei ole, Sisu esittää uuden opintosuunnitelman luontia → klikataan *Luo uusi opintosuunnitelma*
- *Omat koulutukset* -välilehdellä näkyy automaattisesti opinto-oikeuden mukainen koulutus
 - Opintosuunnitelman voi halutessaan tehdä mihin vain koulutukseen hakemalla *Kaikki koulutukset* -välilehdeltä
- HOPS nimetään, valitaan **aloitusvuoden** mukainen opetussuunnitelmakausi ja klikataan *Luo suunnitelma*
 - lukuvuoden mittainen ns. **tekninen opetussuunnitelmakausi**, joka mahdollistaa mm. versionhallinnan
 - Pääainepohjaisille OPS-kaudet ennen 2017, pääaineesta tutkinto-ohjelmaan siirtyville tutkinto-ohjelmassa aloittamisvuosi

Luo uusi opintosuunnitelma

Omat koulutukset | Kaikki koulutukset

VALITSE KOULUTUS

Historian kandidaatti- ja maisterikoulutus

OPETUSSUUNNITELMAKAUSI

Opetussuunnitelmakausi 2017-2018

* SUUNNITELMAN NIMI

Opintosuunnitelmani 22.05.2018

EIKU | **LUO SUUNNITELMA**



Opintosuunnitelman luominen 2/7

- Tutkinto-ohjelman pakolliset opintokokonaisuudet, jaksot sekä muut ryhmittelyt näytetään suunnitelmassa automaattisesti
 - Voidaan poistaa ainoastaan vapaan muokkauksen tilassa

Opintosuunnitelmani 26.04.2018

ENSISIJAINEN OPINTOSUUNNITELMA

Taloustieteen kandidaatti- ja maisterikoulutus 2 (Opetussuunnitelmakausi 2017-2018, muokattu 22.5.2018, luotu 26.4.2018)

OHJAUS

UUSI OPINTOSUUNNITELMA

...

TILA

LAAJUUS (OP)

Valittu | Suoritettu

TALOUSTIETEEN KANDIDAATTI- JA MAISTERIKOULUTUS 2
TEST-TALKA2

valinnat kesken

TALOUSTIETEEN KANDIDAATTIOHJELMA
TEST-TALKA | Vahvistettu

valinnat kesken

180

79 | -

TALOUSTIETEEN PERUS- JA AINEOPINNOT
TEST-KTTAIP Aineopinnot

valinnat kesken

79

54 | -

PAKOLLISET OPINNOT

valinnat tehty

54 | -

8 op KТП2110
Taloustieteen peruskurssi

5 op KТП2120
Suomen talous ja talouspolitiikka

8 op KTTA2150
Mikrotaloustiede I

8 op KTTA2160
Makrotaloustiede I

5 op KTTA1110
Matemaattinen taloustiede I

8 op KTTA1120
Ekometrian johdantokurssi

2 op KTTA1910
Aineopintojen seminaari

10 op KTTA1920
Aineopintojen tutkielma

0 op KTTA1925
Kypsyysnäyte

PAKOLLISET OPINNOT

VALINNAT TEHTY

VALITTU 9/9 KPL

8 op KТП2110
Taloustieteen peruskurssi

5 op KТП2120
Suomen talous ja talouspolitiikka

8 op KTTA2150
Mikrotaloustiede I

8 op KTTA2160
Makrotaloustiede I

5 op KTTA1110
Matemaattinen taloustiede I

8 op KTTA1120
Ekometrian johdantokurssi

2 op KTTA1910
Aineopintojen seminaari

10 op KTTA1920
Aineopintojen tutkielma

0 op KTTA1925
Kypsyysnäyte

VALINNAISET OPINNOT

valinnat kesken

- | -



Opintosuunnitelman luominen 3/7

- Valinnaisia opintoja lisätään valinta-avustimessa
 - Valinta-avustimen saa näkyviin kyseisen rakennetason otsikkoa klikkaamalla
- Valinnaisuuden säännöt kertovat ovatko kaikki jaksot pakollisia, vai valitaanko kpl/op -määrien mukaan

The screenshot displays the course selection interface. It is divided into several sections:

- TALOUSTIETEEN PERUS- JA AINEOPINNOT**: Includes a sub-section for 'TEST-KTTAIP Aineopinnot' with 79 courses in the middle and 64 in the bottom.
- PAKOLLISET OPINNOT**: A list of required courses with their credit values (OP) and names:
 - 8 OP KTTA2110 Taloustieteen peruskurssi
 - 8 OP KTTA2150 Mikrotaloustiede I
 - 5 OP KTTA1110 Matemaattinen taloustiede I
 - 2 OP KTTA1910 Aineopintojen seminaari
 - 0 OP KTTA1925 Kypsyysnäyte
 - 5 OP KTTA2120 Suomen talous ja talouspolitiikka
 - 8 OP KTTA2160 Makrotaloustiede I
 - 8 OP KTTA1120 Ekonometrian johdantokurssi
 - 10 OP KTTA1920 Aineopintojen tutkielma
- VALINNAISET OPINNOT**: A blue header section with 10 courses in the middle and 10 in the bottom. A red arrow points to this header. Below it, a detailed list of elective courses is shown, each with a credit value (OP) and a toggle switch:
 - 5 OP KTHP3110 Julkistalouden perusteet (checked)
 - 5 OP KTHP3210 Koulutuksen talous (unchecked)
 - 5 OP KTTA4130 Sijoittaminen ja rahoitusvaateiden hinnoittelu (checked)
 - 5 OP KTTA3410 Kaupunki- ja aluetalous (unchecked)
 - 5 OP KTTA3510 Työmarkkinat (unchecked)
 - 5 OP KTTA4140 Kansainvälinen kauppa (unchecked)
 - 5 OP KTTA3610 Terveystaloustiede (unchecked)
 - 6 OP KTHP4120 Rahoitusmarkkinat ja -instituutiot (unchecked)
 - 8 OP KTHP4110 Johdatus rahoitukseen (unchecked)



Opintosuunnitelman luominen 4/7

- Vapaasti valittavia opintoja haetaan valinta-avustimessa etsimällä opintojaksoja tai – kokonaisuuksia niiden nimen tai koodin perusteella

VIESTINTÄ- JA KIELIOPINNOT valinnat kesken 13 | -

KAIKILLE PAKOLLISET OPINNOT valinnat tehty 13 | -

- 3 op XYHT1000 Akateemiset tekstitaidot
- 4 op XYHT1002 Tutkimusviestintä
- 6 op XYHT1001 Monikielinen vuorovaiutus

VALINNAISET VIESTINTÄ- JA KIELIOPINNOT valinnat kesken - | -

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT valinnat kesken - | -

TALOUSTIETEEN MAISTERIOHJELMA valinnat kesken 120 69 | -

TEST-TALMA | Vahvistettu

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT

VALITSE VIELÄ 50 OP VALITTU 0/50 OP

Vähintään yksi 25 opintopisteen laajuinen opintokokonaisuus, sekä tämän lisäksi ylimääräisiä koulutusohjelman perus- ja aineopintoja, kauppakorkeakoulun ja muiden tiedekuntien vapaavalintaisia opintoja tai ylimääräisiä viestintä- ja kielioopintoja niin paljon, että tutkinnon minimilaaajuus 180 op tulee täyteen.

Etsi opintoja nimellä tai tunnisteella

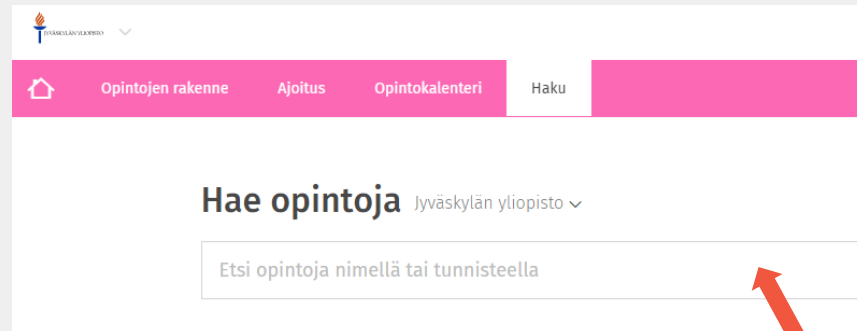
las

- YLAAIP Laskentatoimen aineopinnot 53 op
- YLAAIN Laskentatoimen aineopinnot, erillinen opintokokonaisuus 37 op
- YLAOK Laskentatoimen opintokokonaisuus 25 op
- YLASYV Laskentatoimen syventävät opinnot 80 op
- KEMSYVSPE



Opintosuunnitelman luominen 5/7

- Jaksojen, kokonaisuuksien ja tutkinto-ohjelmien tietoja tarkastellaan esitenäkymän kautta klikkaamalla opinnon kohdalla olevaa sinistä linkkiä
 - Opintojakson esitteen kohdassa *Vastaavuudet* voi valita opintojaksolle mahdollisen korvaavan jakson, mikäli tällainen on KOVS:ssa asetettu



- Opintojaksoja voi hakea myös sivuston ylänavigaation välilehdellä *Haku*
 - Opinnot saa muistiin ja sitä kautta suunnitelmaan klikkaamalla *Lisää muistilistalle* –painiketta
 - Mikäli muistilistalle lisätyt opinnot ovat voimassa kyseisellä ops-kaudella, näkyy opintorakennepuun vasemmassa reunassa sininen *Sijoita suunnitelmaan* –välilehti
 - Muistilistalta opintoja voi sijoittaa ainoastaan rakenteessa vapaasti valittaviin opintoihin. Pakollisten opintojen korvaaminen tehdään vapaan muokkauksen tilan kautta.



Opintosuunnitelman luominen 6/7 - Opintoluonnos

- Opintoluonnokselle voidaan antaa nimi ja laajuus

1

TOINEN KOTIMAINEN KIELI valinnat tehty 3 | -

- 1 op XRUH004 Svenska för litteratur-, konst- och musikvetare/skriftlig
- 2 op XRUH904 Svenska för litteratur-, konst- och musikvetare/muntlig

VIERAS KIELI valinnat tehty 3 | -

- 3 op XENH002 Academic Reading and Communication Skills

PAKOLLISET YLEISOPINNOT valinnat tehty 2 | -

- 2 op MUTY1001 Opinto- ja urasuunnittelu

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT valinnat tehty 99-113 | 25

VALINNAISET YLEISOPINNOT valinnat tehty 13-27 | -

- 5-15 op MUTY1004 Harjoittelu
- 1-5 op MUTY1005 Työssäoppiminen
- 5 op MUSA1073 Musiikki- ja kulttuurialan asiantuntijuus
- 2 op HYVY001 Akateeminen opiskelukyky - muutakin kuin pisteitä

VIERAS KIELI

tai korvaavilla kokeilla. Opintojakson suorittaminen edellyttää hyvää kielitaitoa.

- 3 op XENH002 Academic Reading and Communication Skills
- 2-3 op XES0010 Espanjan tekstikurssi/kielikoe
- 3 op XES0017 Espanjan keskusteluharjoitukset
- 3 op XRA0021 Teksti ja kulttuuri
- 3 op XRA0019 Ranskan kielen suullinen taito
- 3 op XSA0104 Text und Kultur im Kontext
- 3 op XSA0103 Saksan kielen suullinen taito
- 3 op XVE0010 Venäjän tekstikurssi/kielikoe
- 3 op XVE0014 Venäjän kielen suullisen kielitaidon intensiivikurssi

OPINTOLUUNNOKSET

2

LISÄÄ OPINTOLUUNNOS



Opintoluonnos

Voit lisätä kokonaisuuteen opintoluonnoksen opintoa varten, jota ei löydy SISU:sta. Luonnos näkyy myös ohjaajillesi.

✓ OPINNON NIMI

Vaihdossa suoritettavat viestintä- kieli- ja kulttuuriopinnot

Lisää nimiehdotus opinnolle, jonka aiot suorittaa

✓ OPINNON SUUNNITELTU LAAJUUS

10 op

Lisää laajuus, jolla aiot opinnon suorittaa

✓ OPINNON SUUNNITELTU SUORITUSPAIKKA

Madridin yliopisto

Lisää paikka, jossa aiot suorittaa opinnon, esim. yliopisto tai korkeakoulu

✓ TAVOITELTAVAN OSAAMISEN KUVAUS

Espanjan kielen ja kulttuurin opintoja, sekä englannin ja espanjan kielisiltä kursseilta saavutettuja kieli- ja viestintätaitoja.

Lisää kuvaus osaamisesta, jota tavoittelet, esim. vaihto-opinnon kurssikuvaus

EIKU

LISÄÄ

- Esim. AHOToitavat opinnot, vaihto-opinnot, ylimääräinen työharjoittelu tms..
 - Tulevaisuudessa käytettävissä AHOT-prosessin käynnistäjänä, ajoitettavana sekä osana opintopistelaskuria

TOINEN KOTIMAINEN KIELI

valinnat tehty 3|-

1

op

XRUH004

Svenska för litteratur-, konst- och musikvetare/skriftlig

2

op

XRUH904

Svenska för litteratur-, konst- och musikvetare/muntlig

VIERAS KIELI

valinnat tehty 3|-

3

op

XENH002

Academic Reading and Communication Skills

10

op

Opintoluonnos

Vaihdossa suoritettavat viestintä- kieli- ja kulttuuriopinnot

OPINTOLUONNOKSET

LISÄÄ OPINTOLUONNOS

3 op XVE0010 Venäjän tekstikurssi/kielikoe

3 op XVE0014 Venäjän kielen suullisen kielitaidon intensiivikurssi

10 op Opintoluonnos

Vaihdossa suoritettavat viestintä- kieli- ja kulttuuriopinnot



Opintosuunnitelman luominen 7/7

- Mikäli opiskelija luo useita opintosuunnitelmia, saa ensisijaisuuden vaihdettua opintosuunnitelmanäkymän oikeasta yläkulmasta kolmen pisteen takaa



- Tarkasteltavaa opintosuunnitelmaa voi vaihtaa klikkaamalla opintosuunnitelman otsikon vieressä olevaa nuolta
- Mikäli hops herjaa vahvistamattomasta tai sääntöjen vastaisesta opintosuunnasta, tulee TDK:n toimittaa lista vahvistettavista opintosuunnista keskitettyihin koulutuspalveluihin manuaaliprosessia varten
- Yksityiskohtaisemmat käyttöliittymäkuvitetut ohjeet löytyvät osoitteesta www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/sisu-ohjeet



Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi ohjaajana



Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi 1/7

- Hops -ohjaaja voi tarkastella ja kommentoida ohjausryhmäänsä kuuluvan opiskelijan opintosuunnitelmaa, tehdä muokkaus- tai lisäysehdotuksia ja hyväksyä/hylätä ehdotuksia henkilökohtaiseksi opintojen rakenteeksi
- Ohjaaja voi tehdä kohdistettuja (tiettyyn rakenteen osaan kohdistuva) tai yleisiä kommentteja, sekä lisäysehdotuksia tiettyyn rakenteen osaan
- Kommentit näkyvät opiskelijan opintosuunnitelman kommenttipuolella keskustelupuuna
 - Viesteissä linkit mahdollisiin kohtiin joihin kommentilla viitataan
 - Vasemmalla puolella opiskelijan kommentit, oikealla ohjaajan



Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi 2/7

- Oman ohjausryhmän opiskelijoiden opintosuunnitelmia tarkastellaan opettaja -käyttöoikeusnäköymän ylänavigointipalkista *Ohjattavani*-välilehdellä
 - Oikeanpuoleisessa palstassa näkyvät uusimmat viestit, joita ohjausryhmiisi kuuluvilta on tullut
 - Avaa haluamasi ryhmä ja klikkaa opiskelijan nimeä

Opetukseni Ohjattavani Opetussuunnittelu Opetuskalenteri TESTIYMPÄRISTÖ

Ohjattavani

Ohjausryhmät

Vuoden 2018 HOPS -ryhmä

NIMI	OPISKELIJANUMERO
Ankka Aku	98765432
Ankka lines	23478594

Uusimmat viestit

Simo Sisu | Kokonaisuuden sisällön hakemus
Hakemus kokonaisuuden TEST-VIEPER Viestinnän ja median perusopinnot sisällöksi

lines Ankka | Kokonaisuuden sisällön hakemus
Hakemus kokonaisuuden TEST-VIEPER Viestinnän ja median perusopinnot sisällöksi

lines Ankka | Kokonaisuuden sisällön hakemus
Hyväksynnästä luopuminen - TEST-VIEPER Viestinnän ja median perusopinnot | lines

Simo Sisu | Kokonaisuuden sisällön hakemus
Kokonaisuuden TEST-VIEPER Viestinnän ja median perusopinnot sisältö hyväksytty

lines Ankka | Kokonaisuuden sisällön hakemus



Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi 3/7

- SISU siirtyy tarkastelemaan opiskelijan ensisijaista opintosuunnitelmaa
- Nähdäksesi kommentit tai kommentoidaksesi opintosuunnitelmaa klikkaa sivun oikeasta laidasta *Näytä kommentit*
 - Kommenttipuolella tämän tilalla lukee *Palaa rakennenäkömään*, joka vie takaisin opintosuunnitelmaan
 - Sisүүn aukeaa keskustelupuu: vasemmalla opiskelijan viestit ja oikealla ohjaajan viestit sekä ohjaajan uuden viestin kirjoituskenttä

Koti > Ohjattavani >

lines Ankka

Ohjaustiedot Henkilötiedot

Taloustieteen opintosuunnitelmani 23.03.2018 ENSISIJAINEN OPINTOSUUNNITELMA ▾

Taloustieteen kandidaatti- ja maisterikoulutus 2 (JY:n opetussuunnitelmakausi 2017-2020, muokattu 16.5.2018 12.37, luotu 23.3.2018)

TILA LAAJUUS (OP)
Valittu | Suoritettu

NÄYTÄ KOMMENTIT



Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi 4/7

- Viestin kirjoittaminen aloitetaan valitsemalla viestin tyypiksi yleinen/kohdistettu kommentti, tai lisäysehdotus
- Kohdistetun kommentin valinta tuo esiin opintosuunnitelman rakennenaäkymän, josta valitaan mihin kohtaan kommentti liittyy
 - esim. vapaasti valittavat opinnot

Kohdistettu kommentti

Valitse rakenteesta opintokokonaisuus tai -jakso, johon kommentti liittyy.

- ▼ Taloustieteen kandidaatti- ja maisterikoulutus 2
 - ▼ Taloustieteen maisteriohjelma
 - ▼ Taloustieteen syventävät opinnot
 - > Pakolliset syventävät opinnot
 - > Valinnaiset syventävät opinnot
 - ▼ Muut yhteiset opinnot
 - > Yleisopinnot
 - > Viestintä- ja kieliopinnot
 - > **Vapaasti valittavat opinnot**
 - > Valitse oman opintosuuntasi mukaiset opinnot

EIKU OK



Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi 5/7

- Opintosuunnitelman rakenteen kohdan valittuasi siiryt takaisin edelliseen näkymään. Voit nyt kirjoittaa kohdistetun kommenttisi tekstikenttään.
 - Yleinen kommentti kirjoitetaan suoraan kirjoitusikkunaan
- Klikkaa *Lähetä* ja viestisi näkyy kommenttipuun oikeassa reunassa. Opiskelija saa saapuneesta uudesta viestistä ilmoituksen.

VIESTIN TYYPPI

Kohdistettu kommentti

Taloustieteen maisteriohjelma > Vapaasti valittavat opinnot X Poista

Suosittelen ehdottomasti opiskelemaan valinnaisia kieliä!

Olen tietoinen arkaluontoisten tietojen lähettämiseen ja tallentamiseen liittyvistä säännöksistä.

LÄHETÄ

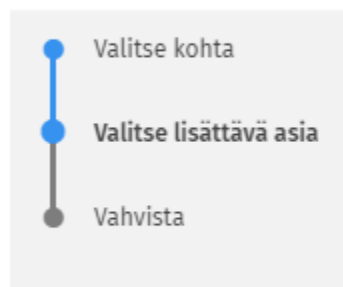


Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi 6/7

- Lisäysehdotusta tehdessä avautuvasta valintaikkunasta valitaan paikka ehdotettavalle jaksolle tai kokonaisuudelle opiskelijan nykyisestä hops-rakenteesta
- Seuraavaksi valitaan jakso tai kokonaisuus jota halutaan ehdottaa hakemalla se hakukentässä nimellä tai koodilla
- Sisu palaa viestin kirjoitussivulle, johon kirjoitetaan ehdotuksen mukana lähtevä viesti, ja lähetetään ehdotus

Lisäysehdotus

Valitse opintokokonaisuus tai -jakso, jota **lisäysehdotus** koskee sekä sille paikka nykyisestä rakenteesta.



Valitse opintokokonaisuus tai -jakso

OPINTOKOKONAISUUS Jyväskylän yliopisto ▾

rkmp



RKMPER

25op

Ranskankielisten maiden kieli ja kulttuuri -opintokokonaisuus

TAKAISIN

JATKA



Opintosuunnitelman tarkastelu ja kommentointi 7/7

- Kommenttipuussa ohjaajan kohdistettu kommentti ja lisäysehdotus näkyvät keskustelun oikealla puolella

The screenshot displays a discussion thread with two messages. The first message is a suggestion for a course, and the second is a comment on it.

Lisäysehdotus opintokokonaisuudesta 31.5.2018 09:52

RANSKANKIELISTEN MAIDEN KIELI JA KULTTUUR 25 op
RKMPER

Tässä hyödyllinen jakso. Taloustieteilijänä on hyvä osata EU-kieltä, joten tämä voi olla iso työelämävaltti.

kohtaan **Vapaasti valittavat opinnot**

Kommentti opintokokonaisuuteen 31.5.2018 09:41

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT op

Suosittelen ehdottomasti opiskelemaan valinnaisia kieliä!



Rakenteesta poikkeavat valinnat: Opiskelijan hakemus



Rakenteesta poikkeavat valinnat – opiskelija 1/6

- Vapaan muokkauksen tilaan siirrytään muokattavan rakenteen osan (esim. historian perusopinnot) valinta-avustimesta
- Mahdollisia poikkeavia valintoja tehdään ainoastaan rakenteen määritelyihin osiin
- Muokatulle rakenteelle pyydetään hyväksyntää ohjaajalta

The screenshot displays a user interface for course selection. The top navigation bar includes 'OHJAUS', 'UUSI OPINTOSUUNNITELMA', and a menu icon. Below this, there are filters for 'TILA' and 'LAAJUUS (OP)'. The main content area is divided into two panels. The left panel, labeled '1.', shows a list of courses with their status and credit points. The right panel, labeled '2.', shows a detailed view of the 'HISTORIAN PERUSOPINNOT' section, which is currently in 'Vapaan muokkauksen tila' (Free modification mode), as indicated by the red '3.' annotation and tooltip. The right panel also shows a list of courses with their status and credit points, and a 'VALITTU 6/6 KPL' indicator.

TILA	LAAJUUS (OP)
valinnat kesken	
valinnat kesken	180 175-176 -
valinnat tehty	25 25 -

OP	Course Name	Status
4 op	HISP022 Varhaismodernin ajan tutkimus	Off
4 op	HISP024 Politiikka, kieli ja kulttuuri	Off
4 op	HISP026 Yhteiskunnan muutoksen ja talouden historia	Off

OP	Course Name	Status
5 op	HISP011 Johdatus historian tutkimukseen	Off
4 op	HISP022 Varhaismodernin ajan tutkimus	Off
4 op	HISP023 Sukupuolihistoria	Off
4 op	HISP024 Politiikka, kieli ja kulttuuri	Off
4 op	HISP025 Terveys, sairaus ja hyvinvointi	Off
4 op	HISP026 Yhteiskunnan muutoksen ja talouden historia	Off



Rakenteesta poikkeavat valinnat – opiskelija 2/6

- Vapaan muokkauksen tilassa voidaan poistaa pakollisia opintoja, tai lisätä suunnitelmaan jo suoritettuja/muita opintojaksoja tai -kokonaisuuksia
- Valitut opinnot siirtyvät osaksi kokonaisuutta tai väliotsikon alla olevaa ryhmittelyä

PAKOLLISET OPINNOT

✳️ Vapaan muokkauksen tila Normaalitilaan

OPINTOJAKSOT (9)

LISÄÄ SUUNNITELMAAN

Etsi opintoja nimellä tai tunnisteella

LISÄÄ JO SUORITETTU OPINTOJAKSO +

8 op	KTTP2110	Taloustieteen peruskurssi	
5 op	KTTP2120	Suomen talous ja talouspolitiikka	
8 op	KTTA2150	Mikrotaloustiede I	
8 op	KTTA2160	Makrotaloustiede I	
5 op	KTTA1110	Matemaattinen taloustiede I	
8 op	KTTA1120	Ekonomietrian johdantokurssi	
2 op	KTTA1910	Aineopinnot seminaari	
10 op	KTTA1920	Aineopinnot tutkielma	



Rakenteesta poikkeavat valinnat – opiskelija 3/6

- Opintojen laatikkokuvakkeessa näytetään teksti *Ei kuulu tutkinnon rakenteeseen*. Samalla kaikki ylemmän tason kokonaisuudet ja ryhmittelyt menevät epävalidiin tilaan, ja niihin ilmestyy tieto *Sääntöjen vastainen*.

The screenshot displays a student's course selection interface. The main area shows a list of courses under the heading 'MATEMATIIKAN PERUSOPINNOT'. A red circle highlights three warning icons (triangles with exclamation marks) and the text 'sääntöjen vastainen' (against the rules) next to the course counts. A red arrow points to a specific course entry, 'Lineaarinen ja diskreetti optimointi', which has a warning icon and the text 'Ei kuulu tutkintosi rakenteeseen.' (Does not belong to your degree structure).

The sidebar on the right, titled 'PAKOLLISET OPINNOT' (Mandatory Courses), shows a list of courses with a red arrow pointing to the same 'Lineaarinen ja diskreetti optimointi' course, which also has a warning icon and the text 'Ei kuulu tutkintosi rakenteeseen.'

Course Code	Course Name	Warning
4 op	MATP211 Calculus 1	No
5 op	MATP212 Calculus 2	No
5 op	MATP213 Calculus 3	No
5 op	TIEA382 Lineaarinen ja diskreetti optimointi	Yes (Ei kuulu tutkintosi rakenteeseen.)
4 op	MATA132 Todistamisen perusteet	No
4 op	MATA114 Differentiaaliyhtälöt	No
4 op	MATA122 Lineaarinen algebra ja geometria 2	No
5 op	MATA181 Matriisialgebra 1	No
4 op	MATA182 Matriisialgebra 2	No



Rakenteesta poikkeavat valinnat – opiskelija 4/6

* Vapaan muokkauksen tila Normaalitilaan

HYVÄKSYNNÄN HAKEMINEN
Hae tutkintosi rakenteesta poikkeavalle kokonaisuuden sisällölle hyväksyntää.

HAE POIKKEUKSILLE HYVÄKSYNTÄÄ

OPINTOJAKSOT (10)

LISÄÄ SUUNNITELMAAN

Etsi opintoja nimellä tai tunnisteella

LISÄÄ JO SUORITETTU OPINTOJAKSO +

8 op	KTTP2110	Taloustieteen peruskurssi	
5 op	KTTP2120	Suomen talous ja talouspolitiikka	
8 op	KTTA2150	Mikrotaloustiede I	
8 op	KTTA2160	Makrotaloustiede I	

- Kun poikkeukselle haetaan hyväksyntää näytetään avautuvassa modaalissa kokonaisuuden poikkeava sisältö, ja perustellaan ehdotettu rakenne

Hyväksynnän hakeminen poikkeukselliselle kokonaisuuden sisällölle

Olet anomassa hyväksyntää kokonaisuuden **Paholliset opinnot** suorittamiselle poikkeuksellisessa muodossa.

Ehdottamasi kokonaisuuden sisältö:

PAKOLLISET OPINNOT		
KTTP2110	Taloustieteen peruskurssi	8 op
KTTP2120	Suomen talous ja talouspolitiikka	5 op
KTTA2150	Mikrotaloustiede I	8 op
KTTA2160	Makrotaloustiede I	8 op
KTTA1110	Matemaattinen taloustiede I	5 op
KTTA1120	Ekonomian johdantokurssi	8 op
KTTA1910	Aineopintojen seminaari	2 op
KTTA1920	Aineopintojen tutkielma	10 op
KTTA1925	Kypsyysnäyte	0 op
KAIS1301	Kasvatuksen ja koulutuksen yhteiskunnalliset ulottuvuudet	5 op

PERUSTELUT EHDOTETUILLE POIKKEUKSILLE

8000

EIKU **LÄHETÄ ANOMUS**



Rakenteesta poikkeavat valinnat – opiskelija 5/6

- Kun HOPS-ohjaaja on käsitellyt hakemuksen, tulee päätöksestä viesti opiskelijan Sisun etusivulle sekä omalle viestiseinälle. Viestit säilyvät myös kunkin opintosuunnitelman ohjaustiedoissa.
 - Opintosuunnitelmassa näkyy poikkeavan rakenteen kohdalla joko *Valinnat hyväksytyt*, *Valinnat hyväksytyt ehdollisesti* tai *Sääntöjen vastainen*
- Jos samaan koulutukseen tehdään uusi suunnitelma, vapaan suunnittelun tilassa tehdyt muutokset eivät siirry uuteen suunnitelmaan
 - Jos uuteen suunnitelmaan tehdään samat poikkeavat valinnat, muuttuu myös hyväksynnän tila samaksi kuin alkuperäisessä suunnitelmassa
- Jos halutaan säilyttää suunnitelmassa tehdyt poikkeavat valinnat ja siirtää ne sellaisenaan uuteen opintosuunnitelmaan tulee alkuperäinen suunnitelma kopioida kolmen pisteen takaa valitsemalla *Kopioi suunnitelma uudeksi*



Rakenteesta poikkeavat valinnat – opiskelija 6/6

- Hakemus voidaan perua avaamalla valinta-avustimen kautta hakemuksen tiedot valitsemalla *Näytä*, ja avautuvassa modaalissa *Peru hakemus*.
 - Hakemus häviää lopullisesti, eli sitä ei voi palauttaa.
- Opiskelija voi halutessaan luopua poikkeuksellisen rakenteen hyväksynnästä
 - hakemuksen tiedot → *Luovu hyväksynnästä*.



Rakenteesta poikkeavat valinnat: Ohjaajan hyväksyntä



Rakenteesta poikkeavat valinnat – ohjaaja 1/3

- Opiskelijan hakemukseen pääsee vastuuhjaajan *Ohjattavani*-välilehden viestikentässä, sekä hallintohenkilöroolin *Viestit*- ja *Asiointi*-välilehdillä.
 - Avaa viesti ja klikkaa *Siirry hakemukseen* tarkastellaksesi sitä rakenteen osaa johon hyväksyntää on haettu

Koti > Asiointi > Hakemukset ja pyynnöt >

Kokonaisuuden sisällön hakemus HÄETTY

Tunniste: eh67-5m87

TAKAISIN TULOSTA KÄSITTELE HAKEMUS

Hakemuksen tiedot

OPISKELIJA Elias Lönnrot (98923410997)	KOULUTUS Etnologian ja antropologian kandidaatti- ja maisterikoulutus
KOKONAISUUS Suomen kielen ja kirjallisuuden perusopinnot	SAAPUNUT 25.3.2019
ASIOINTIKIELI	

Opintokokonaisuuden poikkeava sisältö

Elias Lönnrot on hakenut hyväksyntää opintokokonaisuuden **Suomen kielen ja kirjallisuuden perusopinnot** suorittamiselle poikkeavassa muodossa.

AVAA KOKONAISUUDEN HALLINTANÄKYMÄ NÄYTÄ KOKONAISUUS SUUNNITELMASSA

SUOMEN KIELEN JA KIRJALLISUUDEN PERUSOPINNOT
OSUPER

5 op OSUP110 Kielen, kulttuurin ja vuorovaikutuksen ilmiöt	5 op OSUP140 Kohti osallistavia kirjoittamisen taitoja
5 op OSUP150 Puheviestinnän ja vuorovaikutuksen taidot ja merkitykset	



Rakenteesta poikkeavat valinnat – ohjaaja 2/3

- Hakulomaketta ei vielä voi kierrättää vastuulliselta toiselle, vaan päätös tehdään suoraan yhdessä näkymässä.

▼ Päätöksen tiedot

* MUODOLLINEN ARVIOINTI

* SISÄLLÖLLINEN ARVIOINTI

* PÄÄTÖS

Hyväksy hakemus

Hyväksy ehdollisena

Hylkää hakemus

MUODOLLINEN ARVIOIJA

Hae henkilökuntaa

NIMIKE

Valitse

PERUSTELUT MUODOLLISEEN ARVIOINTIIN

SISÄLLÖLLINEN ARVIOIJA

Hae henkilökuntaa

NIMIKE

Valitse

PERUSTELUT SISÄLLÖLLISEEN ARVIOINTIIN

PERUSTELUT



Rakenteesta poikkeavat valinnat – ohjaaja 3/3

- Päätöksen tiedoissa annetaan muodollinen ja/tai sisällöllinen puolto/hylkäys, sekä näille tarvittavat henkilöt ja näiden nimikkeet.
 - / **Muodollinen arviointi** annetaan esimerkiksi rakenteista, joista on yksiköissä ennalta sovittu yleinen poikkeava suoritustapa
 - / Mikäli poikkeavan rakenteen suhteen tulee aidosti arvioida, onko jokin rakenne sisällöllisesti mahdollinen vaaditun osaamisen saavuttamiseksi, annetaan tällöin **sisällöllinen arviointi**.
- Lomakkeen viimeinen osio (Päätös) on täytettävä ennen kuin lomake antaa vahvistaa päätöksen.



Hopsin hyväksyntä

- Jos opintosuunnitelman rakenteessa ei ole poikkeavuutta, sitä ei tarvitse hyväksyä erikseen
- Hyväksynnän voi halutessa suorittaa esim.
 - Sopimalla henk. koht. tapaamisia
 - Määrittämällä deadline, jonka jälkeen ohjaaja jättää kommentin tai lisäysehdotuksen



Opintojen ajoittaminen, malliajoitus ja ajoituksen tarkastelu



Opintojen ajoittaminen 1/2

- Opiskelija voi ajoittaa opintonsa *Ajoitus* – välilehdellä
 - Ajoituksessa kannattaa hyödyntää opintohallinnon luomaa mahdollista malliajoitusta
 - Malliajoitus ei pakota opiskelijaa, mutta se auttaa hahmottamaan tutkinnon etenemistä kohti valmistumista.
 - Malliajoitus vähentää jaksojen ajoittamiseen yksittäin tarvittavia klikkailuja
- Jaksot ajoitetaan yksittäin klikkaamalla jakson nuolikuvaaketta *Sijoita opintojaksoja aikajanelle* -valikossa, ja klikkaamalla haluttua periodia aikajanelle



Opintojen ajoittaminen 2/2

- Opintojakson ajoitusta voi siirtää (*siirrä*) toiseen ajankohtaan tai jatkaa useammalle periodille (*muokkaa*) viemällä hiiren ajoitetun jakson päälle, ja klikkaamalla jakson kolmen pisteen valikkoa
 - / Mikäli jakso ajoitetaan esim. periodeihin 1 ja 3, näytetään jakso katkoviivalla opetuksettomana, mutta käynnissä olevana periodilla 2. Jakso voidaan ajoittaa myös periodeihin 1, 2 ja 3, jolloin opetusta on yhtenäisesti kaikissa määritetyissä periodeissa.
- Periodikohtaista suunniteltua opintopistekertymää voi tarkastella zoomaamalla kalenteria lähemmäs yläreunan + painikkeesta.
- Kesäperiodin (Periodi 5) saa näkyville valitsemalla kohdan *Näytä kesäperiodit*.

Syyslukukausi 2017		Kevätlukukausi 2018		
Suoritettu	Ajoitettu	Suoritettu	Ajoitettu	
-	3,3 op	-	1,7 op	
Periodi 1	Periodi 2	Periodi 3	Periodi 4	Periodi 5
5 VIEP1010 Johdatus vies			...	



Malliajoituksen hyödyntäminen

- Malliajoitukset löytyvät opiskelijan ajoitusnäkyvän *Malliajoitus* -vedäkkeestä ajoitusnäkyvän vasemmasta laidasta
- Alasvetovalikosta valitaan mitä malliajoitusta halutaan käyttää. Lähtökohtaisesti valitaan vuosikurssiryhmälle aloitusvuoden mukaan tehty malliajoitus.
- Klikkaamalla *Ota käyttöön*, ajoitetaan kaikki ne opintojaksot, **joita opiskelija on valinnut opintosuunnitelmaan** JA joille on annettu perioditasoinen malliajoitus

MALLIAJOITUKSET

Historian kandidaattiohjelma

Opintojaksot, joita et ole ajoittanut, ajoitetaan uuden malliajoituksen mukaan.

MALLIAJOITUS

Valitse malliajoitus

Vuonna 2017 aloittaneet, 2017

OTA KÄYTTÖÖN

POISTA KAIKKI AJOITUKSET

Opintosuunnitelmani 09.08.2019 ENSISIJAINEN OPINTOSUUNNITELMA

Historia, kandidaatti- ja maisterikoulutus (Kouluttautumismahdollisuus, Opetussuunnitelmakausi 2019-2020, muokattu 9.8.2019, luotu 9.8.2019)

Näytä kesäperiodit

Lisää oma merkintä
Poista kaikki

Syyslukukausi 2019		Kevätlukukausi 2020		Syyslukukausi 2020		Kevätlukukausi 2021		Syysluk
Suoritettu	Ajoitettu	Suoritettu	Ajoitettu	Suoritettu	Ajoitettu	Suoritettu	Ajoitettu	Suoritettu
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Periodi 1	Periodi 2	Periodi 3	Periodi 4	Periodi 1	Periodi 2	Periodi 3	Periodi 4	Periodi 1



Malliajoituksen hyödyntäminen

- Malliajoituksen käyttäminen ei yliaja opiskelijan omia valintoja tai suorituksia. Malliajoitettuja opintojaksoja käsitellään kuten muita ajoitettuja opintojaksoja: ne voi poistaa ja niiden ajoitusta voi siirtää.
- Jos opiskelija poistaa suunnitelmastaan opintojakson tai kokonaisuuden, poistuvat nämä myös malliajoituksesta. Jos hän lisää opintosuunnitelmaansa opintojakson tai kokonaisuuden, eivät nämä päivity ajoitukseen automaattisesti. Ne saa lisättyä malliajoitukseen valitsemalla uudestaan saman malliajoituksen ja ottamalla sen käyttöön uudestaan.
- Jos opiskelija on ottanut malliajoituksen käyttöön ja sitä muokataan tutkintorakenteessa palveluhenkilön käyttöliittymässä, ei opiskelijan käyttöönottama ajoitus muutu automaattisesti.
- Malliajoituksen voi poistaa käytöstä kokonaan. Tämä toiminto poistaa **kaikki** ajoitetut, suorittamattomat opintojaksot ajoituksesta - myös itse ajoitetut. Opintojaksoja voi poistaa ajoituksesta myös yksitellen.



Ajoituksen tarkastelu 1/3

- Opiskelijan ajoitussuunnitelmaa siirrytään tarkastelemaan opiskelijan *Ohjaustiedot* -osion *Opintojen ajoitus* -välilehdeltä.
- Sivulla näytetään valittuun suunnitelmaan liittyvän opiskeluoikeuden tiedot, opintojaksot joita opiskelija ei ole ajoittanut ajoitussuunnitelmaansa, sekä ne toteutukset ja toteutukseen liittyvä(t) opintojakso(t), jotka eivät kuulu opiskelijan opintosuunnitelmaan. Viimeisenä näytetään opiskelijan ajoitussuunnitelmaan ajoitetut opinnot, sekä suoritukset.

Elias Lönnrot

Ohjaustiedot | Opiskelijan tiedot

Opintosuunnitelmat | **Opintojen ajoitus**

Eliaksen opintosuunnitelma ENSISIJAINEN OPINTOSUUNNITELMA ▾

Etnologian ja antropologian kandidaatti- ja maisteriohjelma, Etnologian ja antropologian kandidaatti- ja maisterikoulutus (Opetussuunnitelmakausi 2018-2019, muokattu 25.3.2019 09.04, luotu 25.3.2019)

- > Opintojen eteneminen
- > Ajoittamattomat opinnot
- > Suunnitelman ulkopuoliset vahvistetut ilmoittautumiset
- > Ajoitetut opinnot ja suoritukset



Ajoituksen tarkastelu 2/3

- *Ajoitetuissa opinnoissa ja suorituksissa* listataan opiskeluoikeuden alkamisesta lähtien kaikki lukukaudet, niiden läsnäolostatus, sekä suoritettut ja ajoitetut opintojaksot.
 - / Avaamalla haitarin saa auki perioditasoisen ajoituksen.
- Myös opiskelijan omat merkinnät näkyvät ohjaajan ajoitustiedon tarkastelunäkymässä. Opintoluonosta ei vielä voi ajoittaa.

Elias Lönnrot

Ajoitetut opinnot ja suoritukset

LUKUKAUSI	OPINTOPISTEET
2018 - 2019 SYYSLÜKUKAUSI [LIIKUTTA]	Suoritettu / Ajoitettu - / 38
Periodi 1	- / 20
[E] ETNA210 Etnografia etnologisissa ja antropologisissa tutkimuksissa	4
[E] ETNA001 Opintojen suunnittelu I	1
[E] HISF011 Johdatus historian tutkimukseen	5
[E] ETNA101 Johdatus etnologiseen ja antropologiseen tutkimukseen	6
[E] ETNA102 Etnologian ja antropologian teoriat I	4
Periodi 2	- / 18
[E] ETNA214 Yhteiskuntantropologia ja -antropologia	4
[E] ETNA217 Mentaliteetit ja maailmankuivat	4
[E] ETNA002 Opinto- ja urasuunnittelu II	1
[E] HISF002 Vanhaesmodernin ajan tutkimus	4
[E] ETNA103 Etnologian ja antropologian perintö	5
2018 - 2019 KEVÄTLÜKUKAUSI (KULUVIA) [LIIKUTTA]	Suoritettu / Ajoitettu - / 47
Periodi 3	- / 25
[E] ETNA210 Etniset suhteet ja maahanmuuttotutkimus	4
[E] ETNA215 Arjen tilaisuus, materiaaliset ympäristöt, kulttuuriperintö	4
[E] ETNA216 Muisti ja kerronta I	4



Ajoituksen tarkastelu 3/3

- Jos opiskelija on ajoittanut opintoja opiskeluoikeuden päättymisen jälkeisille lukukausille, Sisu näyttää lukukauden otsikkorivillä tiedon *Haettava Lisäaika*.
- Jos ajoitus ylittää lukukausi- ja periodirajan, näytetään suluissa monelleko periodille ajoitus on tehty ja mones niistä on kyseessä.
- Ajoituksen tarkemmat tiedot saa näkyviin viemällä hiiren suluissa olevan jako-osuuden päälle.
- Ajoitussuunnitelman kommentointi mahdollistuu Sisun jatkokehityksessä. Toistaiseksi kommentointiin tulee käyttää opintosuunnitelman kommenttityökalua.
- Opiskelijan ajoitus tulostuu mukaan opintosuunnitelmatulosteelle, mutta jaksot ovat hops-tulosteessa rakenteen mukaisessa järjestyksessä

2019 - 2020 SYYSLUKUKAUSI LÄSNÄOLEVA

Periodi 1

- ETNA211 Menetelmät I: Haastattelu ja osall...
- ETAA1200 Etnologian ja antropologian teor...
- ETAA1104 Kandidaattiseminaari ja kandidaatintutkielma (1/2)
- TAIP1105 Länsimaisen kulttuurin teemat ja kuvasto

Periodi 2

- ETNA212 Menetelmät II: Kulttuurinen arkistointitutkimus ja tekstiaineistot
- XYHH001 Akateemiset tekstitaidot (etnologia)
- KIRP130 Kirjallisuushistoria
- KIRP122 Kirjallisuuden analyysi

Opintojakso on ajoitettu seuraaville lukukausille ja periodeille:
2019 - 2020 Syyslukukausi: Periodi 1
2019 - 2020 Kevätlukukausi: Periodi 4



Ohjeet ja tuki

- Tukea ja ohjeita
 - / <http://r.jyu.fi/sisu-ohjeet>
 - / <http://help.jyu.fi>
- Henkilöstökoulutukset
<https://henkilostokoulutuskalenteri.jyu.fi/>
- Tilauskoulutuksia <http://help.jyu.fi>



Ohjelinkit

- Sisu-ohjeet opiskelijalle sekä opetus- ja hallinto henkilöstölle: www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/sisu-ohjeet
- Opintojen rakenne Sisun HOPS:ssa KOVS –suunnittelijoille: www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/kovs-ohjeet/ops/ohjeet-suunnittelijoille/opintojen-rakenne-sisun-hops-ssa
- Sisun ohjevideoita: <https://m3.jyu.fi/jyumv/ohjelmat/hallinto/koulutuksen-tietojarjestelmat/sisu-demovideoita/opintojen-suunnittelu-ja-ohjaus>
- Kysymykset, kommentit, ehdotukset, toiveet, avuntarpeet sekä teknisen avustajan tilaaminen maksutta omaan tilaisuuteen tai omalle työpisteelle osoitteesta sisu-info@jyu.fi