



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO  
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

# JYUStart ja digiopetuksen webinaaricafé 18.8.2020

**Digipalvelut**

(Hannele Rajaniemi, Teijo Argillander, Merja Laamanen, Marianne Laapio)



# Päivän menu

Klo 12.00 – n klo 13.45

- **Etä- ja hybridiopetus?** Miten ja millaisin välinein? Mitä mahdollisuuksia, mitä haasteita?
- **Saavutettavuus** -tietoisku
  - Moniviestimen tekstityspalvelu

*(virtuaalinen kahvitauko n 13.45-14)*

- **Ajankohtaista Moodlesta**
  - Mitä uutta kesän päivityksen jälkeen?
  - Muistinvirkistykseksi: Usein kysytyt kysymykset





# Etäopetus? Hybridiopetus?

Kolme casea:

- A) Massaluento etänä
- B) Kaikki ryhmän osallistujat etänä
- C) Hybridimalli: osa paikalla ja osa etänä

Ohjesivusto: Unon etusivulta "Opetuksen järjestäminen etänä" > Verkkopedagogiikka opetuksessa: Ohjeita vinkkejä opetuksen järjestämiseen: [Hybridiopetus](#)



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO  
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

# Hybridiopetus -hyviä käytänteitä

JYUStart ja digiopetuksen webinaaricafé 18.8.2020

Digipalvelut / Hannele Rajaniemi

Lähde: JAMK: <https://oppimateriaalit.jamk.fi/hybridiopetus/>



# Mitä on hybridiopetus?

- **Hybridiopetus** on opetustilanne, jossa opettaja toimii luokassa ja opiskelijat osallistuvat opetukseen samanaikaisesti sekä luokassa että verkossa.

JAMKin opettajat:

- ”Digitaalisen, monimuotoisen verkko-opiskelun kehittäminen on tasapainoilua infran, tekniikan ja vuorovaikutuksen mahdollisuuksien välillä.”
- ”Onnistuneessa oppimistilanteessa palaset loksahda kohdilleen eli tekniikka toimii, sisältö on hallinnassa ja pedagogiikka on viimeisteltyä”
  - Hybridiopetus haastaa opettajan pedagogisen osaamisen ja teknisen osaamisen.
  - Se edellyttää myös opiskelijoilta uusia taitoja ja toimintatapoja.
  - Jotta hybridiopetus olisi laadukasta ja sujuvaa, tarvitaan lisäksi soveltuvat tilat, tekniset laitteistot sekä riittävä tukipalvelu <= edellyttää johtamista ja eri tahojen yhteistyötä



# Etä- vai hybridiopetus?

## Etäopetustilanteen vaihtoehtoja:

- **Samanaikainen vuorovaikutus: Etäluento & chat** tai kysymykset äänellä, pienryhmätyöskentely (Zoom: alihuoneet)
- **Eriaikainen: Tallenne & vuorovaikutus** ennen tai jälkeen (Moodle)

## Milloin hybridiopetus tuottaa oppimiseen **lisäarvoa**?

- Joustavuus: ei ole pakko olla paikanpäällä
- Ryhmäytyminen
- Luontevampi vuorovaikutus paikalla olevien kesken

## Hybridin haasteet

- Opettajan suunniteltava ja aikataulutettava tarkemmin
- Hybridiopetus etenee hitaammin
  - mm. siirtymät eri toimintamuotojen välillä
- Etäosallistujien tasapuolinen huomioiminen ja osallistaminen
- Etäosallistujan kynnys osallistua aktiivisesti ja luonteva vuorovaikutus
- Opettajalle pedagoginen ja teknisen osaamisen haaste: monta samanaikaista asiaa: sisältö, tekniikka, vuorovaikutus



# 1) Suunnittele pedagogiikka etukäteen

- Pohdi tarkemmin **pedagogisia ratkaisuja**, joilla voidaan edistää parasta mahdollista tiedon ja taidon kehittymistä osaamiseksi.
  - **Pedagoginen käsikirjoitus ja ajankäyttö** => hybridioppimistilanteelle selkeä rakenne
- **Rajaa ja jäsennä opetussisältöjä** ja karsi ”must know” –sisältöihin sekä suunnittele opiskelumuotojen vaihtelun tarkemmin
  - mitä sisältöjä voidaan oppia tai opettaa verkossa hybridisti ja mitkä sisällöt edellyttävät jotain toista oppimistapaa, esim. koko ryhmän vuorovaikutusta kasvokkain
- **Selkeät toimintaohjeet:** kuvaa ja perustele pedagogisia ratkaisuja opiskelijoille tarkemmin kuin aiemmin
  - sekä opettajalla että opiskelijoilla on selkeä käsitys tavoitteista, sisällöistä ja etenemisestä
- Oppimisenäkemyksistä **käänteisen opetuksen** (flipped classroom) periaatteita noudattava opetus koetaan oppimistulosten kannalta hyväksi



## 2) Vahvista osallisuutta ja vuorovaikutusta

- Onnistuneen hybridiopetuksen keskeiset elementit: vuorovaikutus ja osallisuuden vahvistaminen
  - **Tasavertaisuuden** kokemus sekä opiskelijoiden kesken että osana isompaa ryhmää
  - **Osallistaminen ja huomioiminen:** pyydä kommentteja heti hybriditilanteen alusta lähtien => madaltaa kynnystä osallistua opetuksen aikana
  - **Ryhmäyttäminen** verkossa osallistuvien kesken erikseen siten, että verkkoon muodostuu oma(t) ryhmänsä.
- Keinoja:
  - Käytä vuorovaikutusta ja opiskelijoiden aktiivista roolia tukevia opetusmenetelmiä
  - Jaa puheenvuoroja kaikille osallistujille
  - Rohkaise kysymysten tekoon chatin kautta tai äänellä
  - Kerää kannanottoja: esim. kysely tai peukutus luokassa ja verkossa





### 3) Käytä menetelmiä monipuolisesti

- Opiskelijat: hyvässä hybridikontaktissa opettaja hyödyntää monipuolisesti **erilaisia opetus- ja ohjausmenetelmiä** kontaktin aikana
  - Opettaja ei saa olla vain ”puhuva pää” ruudulla, vaan oppimisen tulee olla aidosti **opiskelijoita osallistavaa** ja heidän **mielipiteet** huomioivaa yhteistä asioiden jäsentämistä ja näkökulmien rakentelua.
  - Käänteinen opetus: etukäteen katsotaan videoklipit: lähitapaamisessa soveltaminen ja syventäminen
- Kontaktin aikana myös **pari- tai pienryhmätyöskentelyä** tai muuta **opiskelijajohtoista tekemistä**
  - Luennot sopivan lyhyinä jaksoina kerrallaan ja välissä keskustelua, harjoittelua, ryhmätyöskentelyä
  - Opetustilanteen vaihteistaminen ja ajan jakaminen esimerkiksi luokassa ja verkossa toimivien välillä
- **Seminaarityyppisissä verkkokontakteissa** ryhmät tai yksilöt esittelevät omia tuloksiaan ja yleisö antaa niistä palautetta.



# JAMKin opettajien kokemuksia 1(2)

- ”Hybridiopetukseen soveltuvat **monenlaiset sisällöt**, mutta parhaiten toimivat **rajatut teoria-aiheet** ja sellaiset sisällöt, joiden hallinta ja esittäminen ovat yksinkertaisia itse opetustilanteessa”
- ”**Ryhmäkoko**: parhaimmillaan max 20 opiskelijaa luokassa ja etänä mielellään vähemmän”
- ”Hybridiopetusta tukee merkittävästi **pariopettajuus**
  - vähentävää opettajien ”multitaskingia” itse opetustilanteessa sekä sujuvoittaa opiskelijoiden pyyntöihin reagointia
  - opettajat pystyvät jakamaan hybridiopetukseen liittyviä teknisiä ja sisällöllisiä vastuita
  - kollegan osaaminen voi olla myös merkittävä henkinen tuki toiselle”
- ”**Selkeät ohjeet & yhteiset verkossa toimimisen pelisäännöt** selkiyttää työskentelyä ja vähentää hälyä sekä tuo toimintavarmuutta osallistujille.”



# JAMKin opettajien kokemuksia 2(2)

- ”Hybridiopetuksen tilanteiden eteneminen on luokkaopetusta **hitaampaa**
  - **Siirtymät** eri toimintamuotojen tai työtapojen välillä ovat hybridiopetuksessa hiukan **hitaampia**: esim. ohjeistus ja verkon ryhmätyötilojen perustaminen
  - Luokassaolijat saattavat kokea turhautumista tai mustasukkaisuutta siitä, että opettaja huomioi toisinaan vain verkkossaolijoita - sama pätee toisinpäinkin”
- ”Opettajat kokivat hybridiopetuksen olevan selkeästi perinteistä luokkaopetusta **kuormittavampaa** erityisesti monen eri asian yhtäaikaisen tarkkailun sekä tekniikan opetustilanteeseen tuomien rajoitteiden vuoksi.
  - **Taukojen merkitys**: esim. 40 min. jälkeen”
- ”Vuorovaikutus ja kohtaaminen on verkossakin mahdollista, vaikka kahvipöytäkeskustelusta onkin jouduttu tinkimään.”
- ”Mitä tekniikka mahdollistaa etäosallistumisen lisäksi? Tallentaminen eli mahdollisuus palata lähitapaamisen sisältöihin”



# Toimintamalleja hybridiopetukseen

- Luento etä-läsnä, vuorovaikutteinen luento ja pienryhmätyöskentely
- Luento etänä
- Oppimistehtävän esittäminen etänä
- Orientoituminen, warm up
- Posterinäyttely oppilaitoksen aulatilassa, opiskelija etänä mukana

Lue tarkemmin: <https://oppimateriaalit.jamk.fi/ajatusliikkuu/toimintamallit/etalahiopetus-eli-hybridiopetus/>



**3 casea + tekninen työkalupakki tutuksi**



# Etäopetus? Hybridiopetus?

Kolme casea:

- A) Massaluento etänä
- B) Kaikki ryhmän osallistujat etänä
- C) Hybridimalli: osa paikalla ja osa etänä

Ohjesivusto: Unon etusivulta "Opetuksen järjestäminen etänä" > Verkkopedagogiikka opetuksessa: Ohjeita vinkkejä opetuksen järjestämiseen: [Hybridiopetus](#)



# Zoom Moodlessa



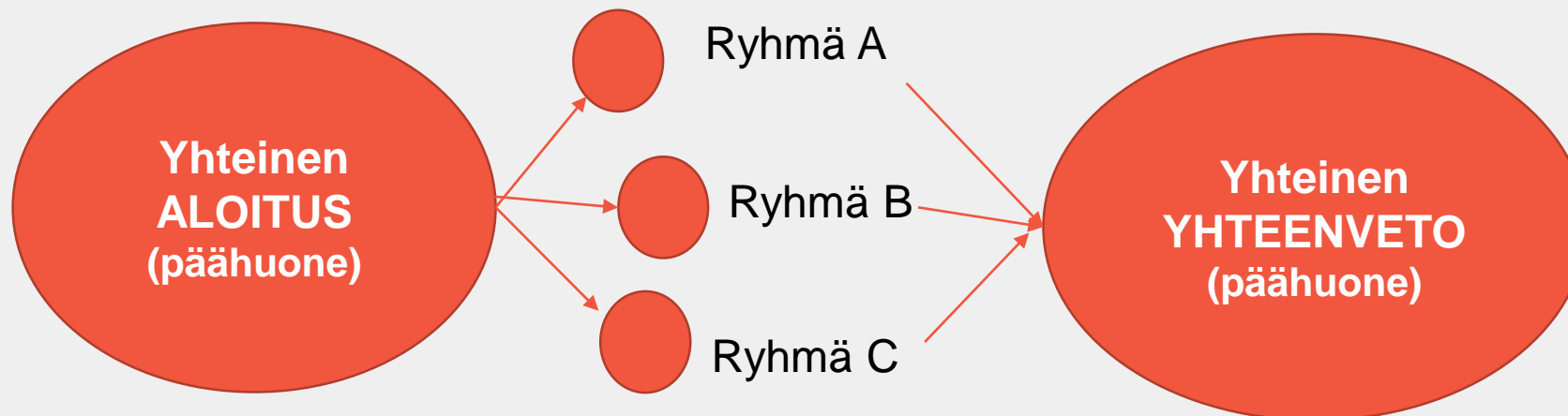
Zoom

- Moodlessa *vain opettajan järjestämät* Zoom-verkkokokoukset ja pienryhmätyöskentely breakout-roomeissa ("alihuoneet")
  - Luo **yksi Zoom-aktiviteetti** ("aula", esim. nimellä Verkkotapaamiset) ja aikatauluta sen alle tapaamiset (**Schedule a meeting**)
    - No fixed time -vaihtoehto jos ei ole aina tiettyä aikana eri viikkoina toistuva tapaaminen
    - Huom. Opettajan täytyy kerran käydä kirjautumassa osoitteessa <http://jyufi.zoom.us>, jotta syntyy tunnus!
- Jos *pienryhmät* kokoontuvat keskenään: yksi opiskelijoista luo Zoom-työkalulla omalle *pienryhmälleen oman Zoom-kokouksen*
  - Aloitetaan osoitteesta <https://jyufi.zoom.us>
  - Kesto: max 40 min., voi aloittaa saman kokouksen uudelleen samassa osoitteessa (liitytään uudelleen Join meeting -toiminnolla)



# Zoom: pienryhmätyöskentely ”alihuoneissa” (breakout rooms)

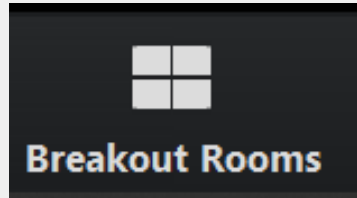
- Host jakaa osallistujat istunnon aikana pienryhmiin
  - Pienryhmätyöskentelyä EI voi tallentaa Zoomissa, tallennus tulee vain päähuoneesta
  - Muistiinpanot: Whiteboard tai yksi opiskelijoista kirjaa pilvipalvelu-dokumenttiin
- Työskentelyvaiheen jälkeen opiskelijat palaavat yhteen keskustelemaan ryhmätöiden tuotoksista



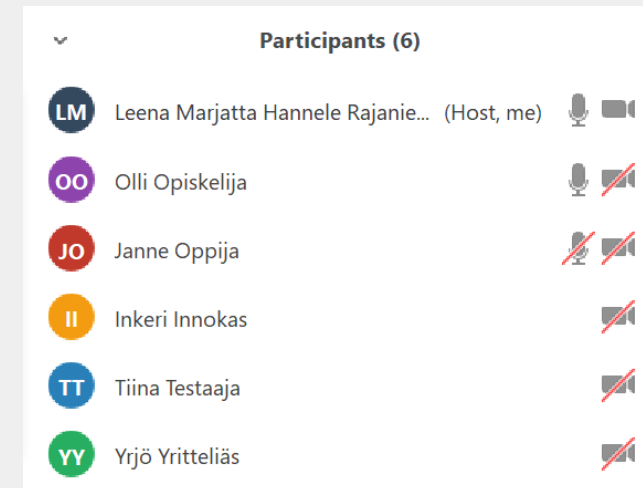
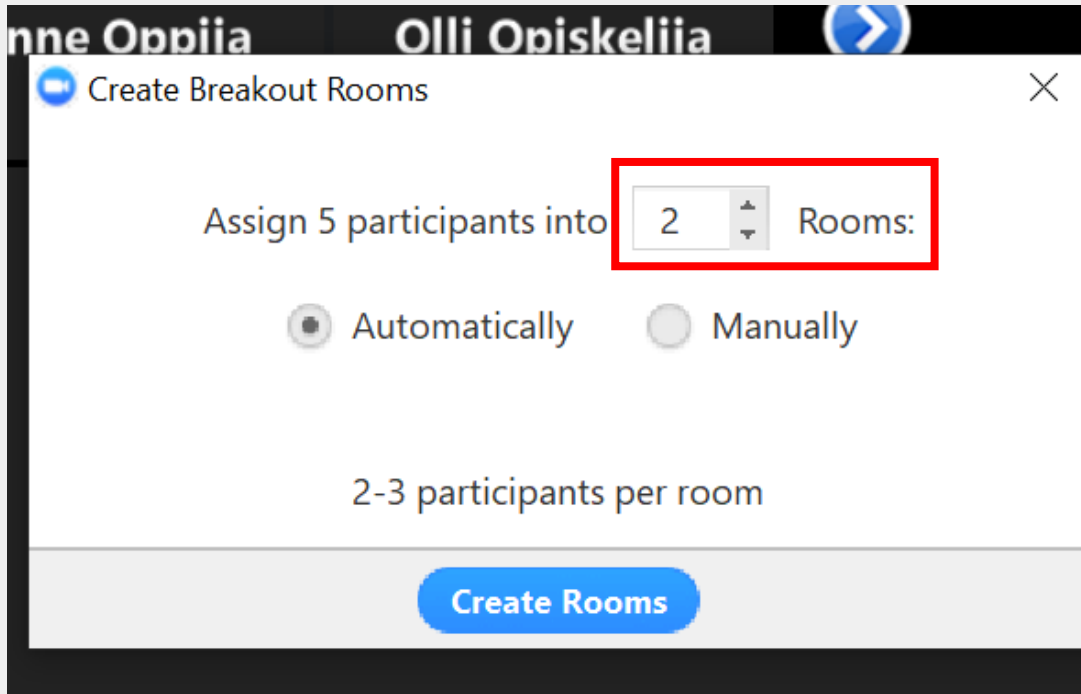




# Ryhmiin jakaminen



- Klikkaa Breakout rooms -painiketta
- Valitse, **kuinka monta huonetta**
- Jaa automaattisesti (tai käsin) ja klikkaa **Create Rooms** -painiketta





- Klikkaa **Open All Rooms**-painiketta

Ks. Ohjetallenne!

Breakout Rooms - Not Started ×

▼ **Breakout Room 1** 3

Janne Oppija  
Olli Opiskelija  
Yrjö Yritteliäs

▼ **Breakout Room 2** 2

Inkeri Innokas  
Tiina Testaaja

Recreate ^

Add a Room

**Open All Rooms**

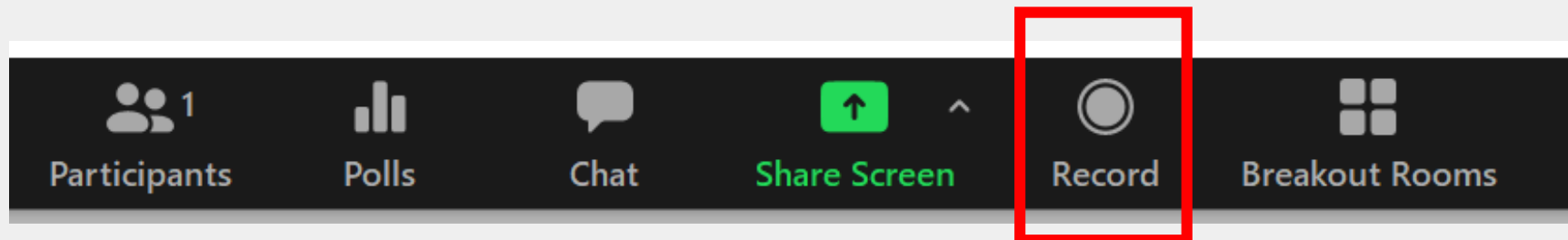
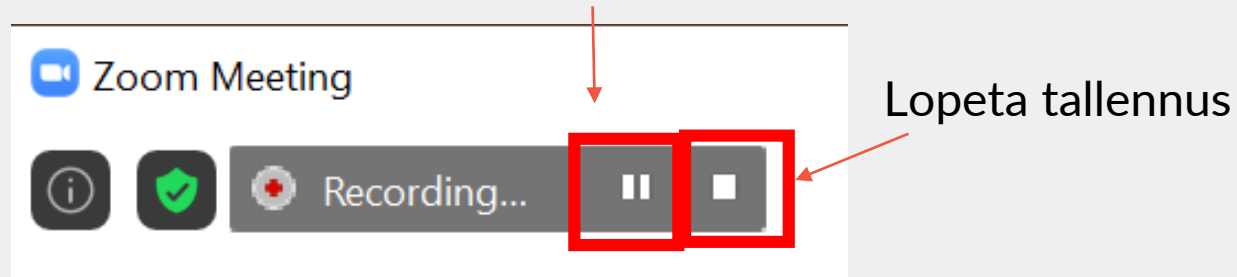


**\* Näin teet tallenteita**



# Tallenne etäluennon aikana

- Aloita **Zoom**-kokous ja klikkaa alareunasta Record -painiketta
- Voit tarvittaessa klikata Pause ja jatkaa





# Tallenteiden teko etukäteen

- A. omalla koneella Screencast-o-matic tai **Zoom** -tallennus
  - käytä kuulokemikrofonia!
  
- B. tilatallennusstudio Agorassa
  
- C. jos ei ruudunjaolle tarvetta, niin voi kuvata myös tavallisella kännykällä/tabletilla/ webkameralla/videokameralla/digikameralla

=> videotallenne jakoon **Moniviestimeen**



# Tallenteiden editointi

- Pelkkä videon alku- ja loppukohtien leikkaamisessa Moniviestin
- Windows 10 valokuvat –sovellus
  - Moviemakerin seuraaja
- Maksuton OpenShot
- Adobe Premieren eri versiot



# Zoom + Moniviestin

## Tallentaminen:

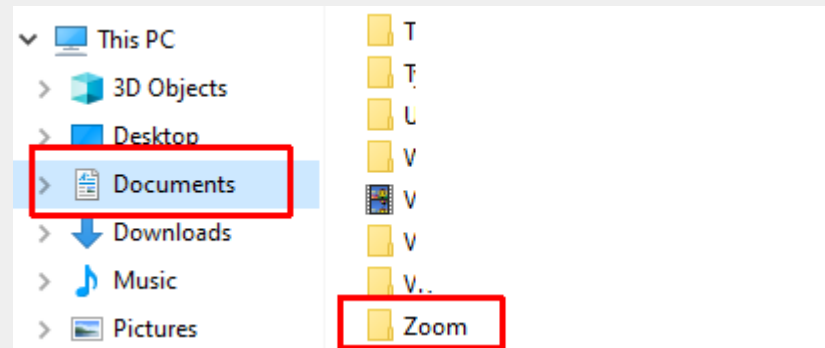
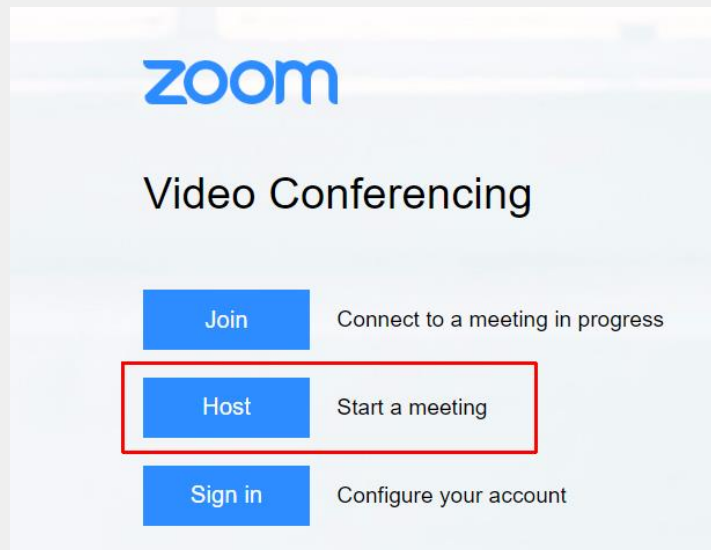
**Zoom**  
(<https://jyufi.zoom.us>)  
Start meeting &  
Record

## Tallenteen paikka:

Tallenne omalla  
koneellasi:  
Documents  
> Zoom-kansiossa

## Julkaiseminen:

Moniviestimessä:  
oppiaineen tai kurssin  
ohjelma/kansio tai  
lyhytaikaiseen käyttöön  
omakansio



\* **Editointi:** Voit leikata videosta pois alun tai lopun

\* **Tekstitys** automaattisesti puheentunnistuksella: tee tarv. korjailut tekstiin!

\* Voit lisätä videoon "väliotsikoita" (**kappaleet**)



# Video Moniviestimeen 1(4)

- Kirjaudu <https://moniviestin.jyu.fi/>
- Lataa video: **Ohjelmat** (laitoksittain, tilaa tarv videotuesta) tai
- **Oma kansio** (säilytys max 180 päivää)

Moniviestin UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ Jyväskylän yliopisto

ETUSIVU OHJELMAT INFO OMA KANSIO

Etusivu / Käyttäjät / Hannele Rajaniemi

Sisältö **Näytä** Muokkaa API

Info Tämä on henkilökohtainen Moniviestin-ohjelmasi. Ohjelman sisältölistaus näkyy vain sinulle, mutta voit jakaa linkkejä yksittäisille mediasivuille julkisesti.

Lisää mediasivu





# Video Moniviestimeen 2(4)

1. Mene laitoksen kansioon ja lisää uusi **Ohjelma (esim. kurssi nimi)**
2. Lisää **Mediasivu (luennon aihe)** sekä nimi, kuvaus, sisältötekstiä. Tallenna.
3. Valitse tiedosto tietokoneeltasi
  - rastita tarvittaessa:  
”Haluan tehdä rajauksen latauksen jälkeen”
4. Klikkaa **Lähetä**.  
Odota rauhassa hetki sulkematta selainta (enkoodaus)

Näytä Muokkaa Upload Käyttöoikeudet Polkuavain

Info

## Lähetä mediatiedosto: Recording 11.06.

Et ole vielä lähettänyt tiedostoa tälle medialle. Valitse yksi ja klikkaa lähetä. Älä sulje mikä tahansa video- tai äänitiedosto.

Käsittelyjonon pituus: 0

Voit antaa muokkaa-lomakkeella sähköpostiosoitteen, jos haluat työn valmistumisesta.


Haluan tehdä videolle rajauksen heti latauksen jälkeen

Choose File No file chosen Lähetä



# Video Moniviestimeen 3(4)

- jos haluat **rajata**: käynnistä video ja klikkaa **Aseta rajauksen alku** (tätä edeltävä videopätkä poistetaan) ja **Aseta rajauksen loppu** (tästä eteenpäin poistetaan).  
Lopuksi: **Käynnistä rajaustoiminto**.

 **Rajaa**

Voit rajata videon alusta ja lopusta tarpeettomat kohdat pois. Pysäytä video sopivassa kohdassa asettaaksesi rajaustajan.

<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="12"/>
<input type="button" value="Aseta rajauksen alku"/>	<input type="button" value="Aseta rajauksen loppu"/>
<input type="button" value="Käynnistä rajaustoiminto"/>	

- <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/moniviestin-ohjeet/videon-lisaaminen>



# Video Moniviestimeen 4(4)

- jos pitkä video, voit katselijalle merkitä väliotsikot eli **kappaleet**

**Kappaleet**

- 00:02:39 Moodlen käyttö-  
poja
- 00:05:40 Suunnittele ensin  
sisältö
- 00:08:21 Tilaa Moodle-  
kurssialue Sisusta
- 00:12:23 Kirjaudu  
Moodleen
- 00:15:24 Kurssialueen ra-  
kentaminen
- 00:44:23 Ryhmät  
Moodlessa

**Kappaleet**

Tälle medialle ei ole määritelty kappaleita.

[🕒 muokkaa](#)

**Muokkaa**

Voit lisätä mediatiedostoon kappaleita. Käytä seuraavaa aikaleimasyntaksia: tunnit:minuutit:sekunnin otsikko (esim. 01:30:00 Osa 1). Uusi kappale tulee aina omalle rivilleen.

Käytä oikealla olevaa kello-kuvaketta asettaaksesi aikaleimoja.

**Kappaleet** 🕒

00:00:12 Ilmiö x

Tallenna peruuta



# Opiskelijoiden tekemät videot

- Oppimistehtävänä teksti sijaan videoklipin teko
  - Opiskelijat voivat viedä Moniviestimen omaan kansioon videon
  - Esim. Moodlen keskustelualueelle jakoon linkki
- Olennaisen asian tiivistämien, havainnollistaminen, vertaisopettaminen
- Esim. Tiedonhankintamenetelmät / Avoimen tiedon keskus
  - <https://moniviestin.jyu.fi/ohjelmat/erillis/kirjasto/oppimateriaalit/opiskelijoiden-tekemia-videoita?searchterm=tiedonha>