



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Etä- ja hybridiopetuksen välineet -webinaari 26.8. 2021

Digipalvelut



Sisältö

- **Etä- ja hybridi/monipaikkaopetuksen välineet**
klo 13.15-14
 - Tilat ja siirreltävät ratkaisut
 - Uusi: Etä- ja hybridityöskentelyn käytänteet –ohjesivusto
 - Saavutettavuus Top 10 –asiat opettajalle ml. videoiden tekstitys Moniviestimessä
 - Sähköisen tenttimisen vaihtoehdot
- **Päivitä tietosi Zoomista** klo 14.15- 15

Koe verkko toisin – Hyvät käytännöt jakoon -webinaari pe 27.8. klo 12.15-15

Teemoina mm.

- Kokemuksia monipaikkaopetuksesta
- Etätyö tiiminvetäjän näkökulmasta
- Työskentely monessa paikassa ja monen aiheen kanssa
- Vuorovaikutuksen vahvistaminen monipaikkaisessa työskentelyssä

Kysymykset chatin kautta!

Tämä materiaali tulee jakoon tallenteen yhteyteen [Moniviestimessä!](#)



UUTTA: Etä- ja hybridityöskentelyn käytänteet -ohjesivusto Unossa

- Osaaminen ja hyvinvointi-osiossa



Osaava ja kehittyvä työyhteisö

- › Yhteisöllistä kehittämistä ja kehittymistä
- › Yliopistossa työskentelevien jatkuvan oppimisen keinot
- › Uuden yliopistolaisen opas 📄
- › Tavoitekeskustelut
- › Osaamisprofiili
- › Etä- ja hybridityöskentelyn käytänteet
- › Usein kysytyt kysymykset
- › Henkilöstökysely (piiloon/ei julkaista)

Jyväskylän yliopisto | Intranet Uno

ETUSIVU AJANKOHTAISTA ▼ OHJEET ▼

Koronavirusohjeistus-sivu henkilöstölle

SISÄISET UUTISET ⚙️

- 📌 Jyväskylän yliopiston matkustusohje päivitetty
23.08.2021 | Tärkeä | Sisäiset tiedotteet | Talous- ja tilapalvelut
- 📌 Etä- ja hybridityöskentelyn käytänteet -sivustolta ohjeita ja vinkkejä uuteen arkeen

Henkilöstöpalvelut | Koulutuksen tutkimuslaitos | Sisäiset tiedotteet | Digipalvelut | Yliopisto





Etä- ja hybridityöskentelyn käytänteet -ohjesivusto

Teemoina mm.

- Monipaikkaopetus ja -ohjaus
- Digityökalut ja digitaitojen kehittäminen
- Vuorovaikutus etätyössä
- Käytänteet etä- ja hybriditilaisuuksiin
- Ks. Monipaikkaopetus ja ohjaus: Välineet monipaikka-työskentelyyn -tallenne



Etä- ja hybridityöskentelyn käytänteet

Tervetuloa uudelle etä- ja hybridityöskentelysisivustolle!

Näille sivuille on koottu ajantasaiset ohjeet ja vinkit jokapäiväiseen työskentelyyimme etä- ja lähityöskentelyä yhdistävässä uudessa arjessa. Oletpa sitten opettaja, tutkija, asiantuntija- ja tukipalveluhenkilöstön edustaja tai lähijohtaja, löydät sivuilta käytännönläheisiä vinkkejä omaan työhösi. Lisäksi näet Ajankohtaista-feedistä kootusti kehittämissuutiset sivuston teemoihin liittyen.

Ajankohtaista

Hyvät käytännöt jakoon -webinaari 27.8.
24.08.2021

Etä- ja hybridityöskentelyn käytänteet -sivustolta ohjeita ja vinkkejä uuteen arkeen
17.08.2021

Kehitä digitaitojasi - koulutuksia, tallenteita ja verkkokursseja
16.08.2021

[Katso kaikki uutiset](#)



Uudet etätyön periaatteet



Monipaikkaopetus ja -ohjaus



Tutkimusta etänä



Käytänteet etä- ja hybriditilaisuuksiin



Vuorovaikutus etätyössä



Etätyöntekijän tietoturva ja tietosuojat



Digityökalut ja digitaitojen kehittäminen



Oman työn johtaminen ja hyvinvointi etänä



Etä- ja hybridijohtaminen



Saavutettavuus –kertausta

- Help.jyu.fi –ohje: Saavutettavan opiskelumateriaalin varmistaminen: keskeiset ohjeet opettajille
<https://r.jyu.fi/E1j>
 - Huomioi tuottaessasi digitaalisia sisältöjä (esim. tallenteet, diat, tekstimateriaalit)
 - Yliopiston PowerPoint-mallipohjissa sekä Moodlen teemassa on pääsääntöisesti oletuksina saavutettavat ratkaisut (fontit, kontrastit jne.)

Muutama nosto:

- Valitse käyttöön toimintoja tai aktiviteetteja, jotka onnistuvat myös ilman hiirtä, näppäimistön avulla.
- Huomio: tekstin ja taustan värikontrastit ovat riittäviä. Mitään toimintoja ei ilmaista pelkällä värillä.
- Käytä tyylejä (otsikko, kappale jne.)
- Lisää kuviin tekstivastineet
- Myös esim. toimisto-ohjelmat sisältävät saavutettavuuden tarkistus –toiminnon

Syksyn aikana tulossa digipalveluilta **verkkokurssi** itsenäiseen opiskeluun!



Videoiden tekstitys

- Video- ja äänimateriaalin saavutettavuus?
- Moniviestin: Videoiden tekstitys automaattisen puheentunnistuksen avulla (suomi tai englanti)
- Tärkeää – huomioi tallennusvaiheessa:
 - **Käytä erillistä hyvälaatuista mikrofontia**
Kannettavan tietokoneen tai webkameran mikrofonti ei usein tuota kovin hyvälaatuista ääntä. Esimerkiksi headset-tyyppiset kuulokemikrofonit tai paitaan kiinnitettävät nappimikrofonit taltioivat yleensä äänen paremmin
 - **Minimoi taustamelu**
 - **Pidä puheessasi rauhallinen tempo**
 - **Artikuloi selkeästi**



Koulutuksia? Tallenteita? Verkkokursseja?

- <http://henkilostokoulutuskalenteri.jyu.fi> > lajiksi: Digiosaaminen tai Wistec (etäkoulutukset)
- **Tallenteet:**
 - [Webinaaritallenteet etätöön tueksi](#) (lv 2020-21)
 - [Hyvät käytännöt jakoon](#) (lv 2020-21)
 - [Digipalveluiden tuottamat ohjevideot](#) (Uutta: KOVS-Sisu opettajille, monipuolisesti eri Moodlen toiminnot, perusasiat: Exam, Flinga, Moniviestin). Osa tallenteista myös help.jyu.fi -ohjeissa.
- **Nostoja verkkokursseista:**
 - [Digityövälineet opettajille](#) | [Makupaloja Moodlesta](#) | Uutta: [Moodle Arvioinnissa](#)
- **Wistec online** tarjoaa verkkokursseja itsenäiseen opiskeluun mm. teemoista Sähköposti, O365/Teams, Office-sovellukset sekä sosiaalisen median työkalut. Löydät Wistec onlinen sivuston osoitteesta <https://wisteconline.fi/> (huom. kirjaudu MS-kohdasta!). Lisätietoja: <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/wistec-online>



... hyvää lukuvuoden alkua!

