

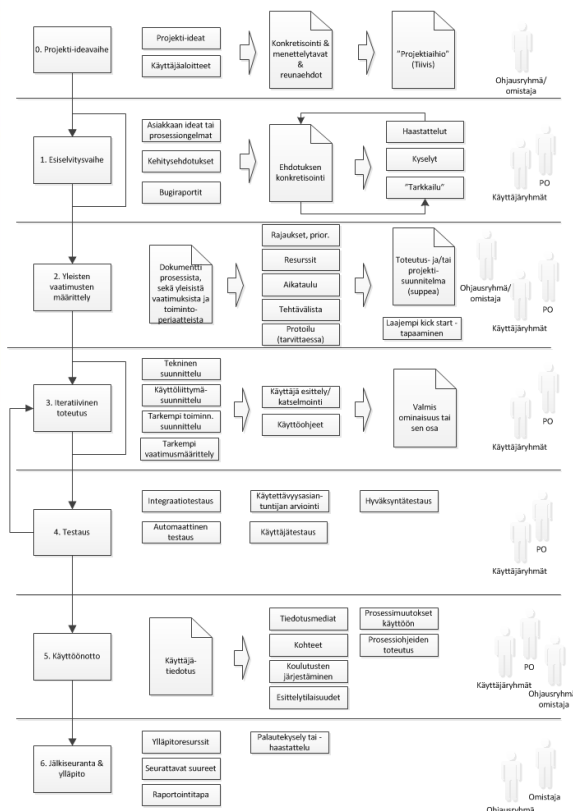


JO 150 VUOTTA
TULEVAISUUDESSA

Yhteisön kehitystyöhön osallistumisen mahdollisuudet ja mallit



Kehitysprosessi 2014 – 3.4.2014 – Petri Heinonen & Salla Kalermo



Tavoiteltava ketterä projektin kehitysprosessi?

Muutamia ("projektin arki")
päiviä

Viikko(ja)

Kuukausi(a)



JO 150 VUOTTA
TULEVAISUUDESSA



0. Projekti-ideavaihe

- Kehitysalotteita voi tulla monesta eri lähteestä
 - TTS-prosessi
 - Asiakasyksikön tilaukset
 - Käyttäjien aloitteet (yleensä pienempiä)
- Näiden perusteella luodaan ns. projektiaihiot
 - Toimii esim. rahoituksen valmistelun pohjana
- Selvitys voidaan keskeyttää tämän vaiheen jälkeen
- ROTI-projektissa tämä ”tiedettiin”



1. Esiselvitysvaihe

- Kerätään asiakkaan ideat, prosessiongelmien, kehitysehdotukset ja bugiraportit ja konkretisoidaan projektiaihiota
- Tavoitteena on saada käyttäjät mukaan jo tässä vaiheessa
 - Menetelminä haastattelut, kyselyt ja tarkkailu?
 - Tavoitteena käyttäjäkeskeinen suunnittelu
- Vaihe selventää, että mikä kehittävä kokonaisuus on oikeasti?
- Selvitystyö voidaan keskeyttää koska tahansa
- ROTI-projektissa ei muodollisesti tehty tätä vaihetta (yhdistyi seuraavaan)



2. Yleinen vaatimusten määrittely

- Tehdään tarvittavat määrittelyt ”yleisellä tasolla”
 - Tarvittavat prosessikuvaukset, vaatimukset ja toimintoperiaatteet
- Näiden avulla voidaan rajata ja priorisoida tehtäviä
 - Joista edelleen voidaan määrittellä alustavat resurssitarpeet jne.
 - Olisi ehkä hyödyllistä tehdä toiminnallisia ja teknologisia protoja.
- Lopuksi projekti- ja/tai toteutussuunnitelman laatiminen
- Suunnitelmien läpikäynti yhdessä käyttäjäryhmän kanssa
- Yhteinen kick start-tilaisuus olisi ehkä hyödyllinen.
- Hankkeen ohjausryhmän perustaminen tai kiinnittäminen ja PO:n kiinnittäminen
- ROTI-kehityksen osalta vaihe toteutettiin osittaisena



3. Iteratiivinen toteutus ja suunnittelu

- Vaatimukset tarkentuvat suunnittelussa asteittain
- Lähtiessä ei tiedetä minne päädytään, mutta suunta on aina selvillä
- Suunnitelmia tarkennetaan työlistan kärkipään tehtävistä
 - Käyttöliittymäsuunnittelu, toiminnallinen suunnittelu, prosessien tarkentaminen ja tietosisältöjen tarkentaminen
- Toteutus tehdään lyhyemmissä sprinteissä
 - Mm. tekninen suunnittelu ja toteutus
- Toteutusvaiheen lopuksi toteutus julkaistaan
 - Ja esitellään asiakkaalle ja käyttäjille
 - Mahdollisesti seuraavaan sprinttiin saadaan korjauskohteita
- Työtä tehdään PO:n johdolla
- Projektipäällikkö raportoi ohjausryhmälle projektin edistymisestä
- ROTI:ssa edetty pitkälti näin – välillä vähän liiankin ketterästi



Muut vaiheet

- 4. Testaus
 - Hyväksyntätestaus ennen tuotantoon viemistä
 - Käyttäjättestaus tai käytettävyyssiantuntijan toteuttama testaus olisi hyödyllistä
 - Pyritään myös entistä laajempaan automaattitestaukseen
- 5. Käyttöönotto
 - Käyttäjille pitää saada tietoa hyvissä ajoin
 - Prosessimuutos on aina suurin muutos
 - Koulutuksia käyttäjille
 - Käyttäjille tukea prosessimuutoksen ja järjestelmän käyttöön
 - Kokonaisuus ei ole heti valmis!
- 6. Jälkiseuranta ja ylläpito
 - Seurantakriteerit olisi hyvä määritellä projektin aikana
 - Olisiko palautekysely tarpeellinen?
 - Ylläpidon resurssit turvattava



Havaittuja haasteita

- Selvitystöiden tekemisessä täytyy päästä ennakoivaan malliin (esim. edellinen lukukausi)
- Käyttäjien saaminen mukaan kehitystyöhön
- Korkeimman prioriteetin tai riskin asia on haastava määriteltävä
- ”Viestintä yleensä epäonnistuu, paitsi sattumalta”
 - Ei useinkaan osata tai uskalleta kertoa keskeneräisistä asioista



Kysymyksiä

- Vaikuttaako esitelty kehitysmalli järkevälle?
 - Mitä hyvää siitä löytyy?
 - Mitä parannettavaa siitä löytyy?
- Miten haluat osallistua kehitysprojekteihin?
 - Millaiset osallistumistavat näet mielekkäänä?
- Miten osallistuminen saataisiin mukaan arkeen?
- Miten löydetään parhain ja asiantuntevin ryhmä?
- Miten JY:ssä saataisiin parhaiten käyttäjärühmän (esim. opettajat) ääni kuuluville?
 - Nyt aloitteet tulevat pääosin yksittäisiltä henkilöiltä

